

Organisationstalent mit technischem Flair gesucht: Traditionsbetrieb sucht Verstärkung für AVOR Verpackungen & Administration.

Unsere Druckerei im Herzen von Windisch bringt seit über 50 Jahren Botschaften aufs Papier. Für unsere anspruchsvolle Kundschaft produzieren wir vielfältige, qualitativ hochstehende Druckerzeugnisse im Digital- sowie im Offsetdruck. Von der Visitenkarte bis zur hochwertigen Verpackung – innovative Lösungen, Präzision und persönlicher Service stehen bei uns im Mittelpunkt. Was uns auszeichnet, ist nicht nur unser handwerkliches Know-how, sondern auch die Wertschätzung gegenüber unseren Mitarbeitenden. Unser Erfolg entsteht gemeinsam.

Druckkaufmann & AVOR Verpackungen

Ab Januar 2027

Sie organisieren gerne, behalten auch in hektischen Situationen den Überblick und arbeiten strukturiert? Sie schätzen den Kontakt mit Kunden und Lieferanten und interessieren sich für Verpackungen und Druckprodukte? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Zu Ihren zentralen Aufgaben gehören:

- Kundenberatung, Planung und AVOR von Verpackungs- und Druckprojekten
- Erstellen von Produktionsunterlagen, Lieferscheinen, Versandpapieren und Etiketten
- Administrative Auftragsabwicklung vom Auftragseingang bis zur Auslieferung
- Unterstützung des Verkaufs und der Projektleitung
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Kunden, Lieferanten und Speditionen
- Einholen und Vergleichen von Offerten
- Pflege von Artikel-, Kunden- und Produktionsdaten
- Allgemeine Korrespondenz sowie Unterstützung der Büroorganisation
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Digitalisierung administrativer Prozesse

Damit überzeugen Sie uns:

- Ausbildung in der Grafischen Branche mit Weiterbildung als «Druckkaufmann» oder Erfahrung als «Sachbearbeiter/in»
- Berufserfahrung in einer administrativen Funktion oder in der AVOR
- Selbständige, exakte und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent und ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Freude am Kundenkontakt und an abwechslungsreichen Aufgaben

Von Vorteil:

- Erfahrung in der Druck-, Verpackungs- oder grafischen Industrie
- Kenntnisse eines ERP-Systems

- Technisches Verständnis für Produktionsabläufe
- Interesse an Verpackungslösungen und deren Entwicklung

Damit können wir bei Ihnen punkten:

- Geregelte Arbeitszeiten mit Gleitzeit
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Eigenverantwortung
- Moderne Infrastruktur und fortschreitende Digitalisierung
- Familiäres Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Vielseitige Projekte im Akzidenz-, Verpackungs- und Veredelungsdruck
- Ein motiviertes Team, das sich gegenseitig unterstützt
- Raum für eigene Ideen und Optimierungen

Sie möchten nicht einfach Büroarbeit erledigen, sondern aktiv dazu beitragen, dass aus einer Idee ein hochwertiges Druck- oder Verpackungsprodukt entsteht? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Post an untenstehende Adresse, z. Hd. von Frau Anita Weibel-Knupp, oder per E-Mail an anita.weibel@weibeldruck.ch.