

# **Ausbildungsprogramm für die überbetrieblichen Kurse**

zur Verordnung des SBFJ über die berufliche Grundbildung für

## **Bindetechnologin / Bindetechnologe mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis (EFZ)**

**Schwerpunkt Handwerk**

der B&Q zur Kenntnisnahme vorgelegt am 25. März 2022.

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Aufteilung und Dauer der überbetrieblichen Kurse .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Organisation der überbetrieblichen Kurse.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Überbetriebliche Kurse – Schwerpunkt Handwerk.....</b>	<b>5</b>
3.1 Überbetriebliche Kurse, 1. Lehrjahr .....	5
3.3 Überbetriebliche Kurse, 2. Lehrjahr .....	7
3.3 Überbetriebliche Kurse, 3. Lehrjahr .....	9

## **1. Aufteilung und Dauer der überbetrieblichen Kurse**

Die überbetrieblichen Kurse dauern insgesamt **24 Tage** und umfassen **4 überbetriebliche Kurse**.

Die Kurse teilen sich wie folgt auf:

### **1. Lehrjahr**

üK 1 Grundlagen Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz, Werkzeug- und Materialhandhabung

üK 2 Einführung in die Buch- und Broschürenproduktion

### **2. Lehrjahr**

üK 3 Einstieg in die Edelbände- und Kartonagearbeiten

### **3. Lehrjahr**

üK 4: Vertiefung Edelbände, Kartonage und Spezialarbeiten

## 2. Organisation der überbetrieblichen Kurse

Damit die Zeit in den überbetrieblichen Kursen optimal genutzt werden kann, wird mit einem „Blended Learning“-Ansatz gearbeitet. Das bedeutet, dass die Lernenden je nach üK Vorbereitungsaufträge und Aufträge für nachgelagerte Arbeiten erhalten. Bei Vorbereitungsaufträgen wird vorausgesetzt, dass die Lernenden diese Aufträge erfüllt haben und während den üK-Tagen darauf aufgebaut werden kann.

Die überbetrieblichen Kurse können Fernunterricht beinhalten. Dieser findet zu vordefinierten Zeiten statt. Dabei werden die Lernenden von den Dozierenden durch den Tag begleitet. Die Unterrichtseinheiten werden durch gemeinsame Sequenzen strukturiert. Zwischen den Sequenzen erhalten die Lernenden Aufträge, welche sie im Selbststudium bearbeiten. Die Dozierenden sind dabei jederzeit erreichbar und begleiten die Jugendlichen.

Die üK werden benotet. Zur Benotung wird ein separater Leitfaden erstellt.

Grundsätzlich gilt:

Im Anschluss an den jeweiligen üK zu erstellen, in welcher die Lernenden aufzeigen, wie Sie das Wissen aus dem üK im Lehrbetrieb umsetzen.

Sie weisen nach, dass Sie fähig sind, während den üK-Tagen zielorientiert in einer Gruppe an einem Thema zu arbeiten und zu einem vorgegebenen Thema ein schriftliches Produkt zu erstellen.

üK-Arbeiten müssen während der Arbeitszeit erledigt werden.

### 3. Überbetriebliche Kurse – Schwerpunkt Handwerk

#### 3.1 Überbetriebliche Kurse, 1. Lehrjahr

##### Kurs 1 (3 Tage)

üK-Nr. / Lehrjahr	Inhalt / Thema / Beschreibung	Tage
üK 1 1. Lehrjahr	Grundlagen Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz, Werkzeug- und Materialhandhabung	3 Tage
<u>Handlungskompetenz</u>	<u>Leistungsziele</u>	
<b>a1: Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz sicherstellen</b>	a1.1 Massnahmen zur Unfall- und Brandverhütung treffen (K3) a1.2 Massnahmen der Gesundheitsvorsorge, Berufshygiene und Ergonomie am Arbeitsplatz anwenden (K3) a1.4 Massnahmen zur Lagerung, zum Einsatz und zur Entsorgung von gefährlichen Stoffen umsetzen z.B. Lösungsmittel, Klebstoffdämpfe, ätzende Stoffe (K3) a1.6 Abfälle der umweltgerechten Wiederverwertung oder Entsorgung zuführen (K3) a1.7 Massnahmen zum energieeffizienten Betrieb von Maschinen, Anlagen und Geräten anwenden (K3)	
<b>a2: Berechnungen im Weiterverarbeitungsprozess vornehmen</b>	a2.1 Mathematische Grundlagen anwenden (K3) a2.2 Fachbezogene Berechnungen ausführen (K3)	
<b>a6 Kommunikation mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Kundinnen und Kunden sicherstellen</b>	a6.4 Fachsprache kennen und anwenden (K3)	
<b>b2: Weiterverarbeitungsmaschinen und -systeme sowie Peripheriegeräte für den Weiterverarbeitungs-auftrag einrichten und Umstarbeiten ausführen</b>	b2.2 Arbeitsplatz vorbereiten, effizient und ergonomisch einrichten (K3)	
<b>b4: Bedruckte Papierbogen und -bahnen weiterverarbeiten</b>	b4.2 Schneidprogramme erstellen und Schneidarbeiten ausführen (K3)	

	b4.3 Falzarbeiten einrichten und produzieren (K3)
<b>d1: Weiterverarbeitungsmaschinen instand halten</b>	d1.1 Werkzeuge und Maschinenelemente von Weiterverarbeitungssysteme/-maschinen und Peripheriegeräte anwenden und richtig einsetzen (K3)

## Kurs 2 (6 Tage)

<b>üK-Nr. / Lehrjahr</b>	<b>Inhalt / Thema / Beschreibung</b>	<b>Tage</b>
<b>üK 2</b> 1. Lehrjahr	Einführung in die Buch- und Broschürenproduktion	<b>6 Tage</b>
<b><u>Handlungskompetenz</u></b>	<b><u>Leistungsziele</u></b>	
<b>a2: Berechnungen im Weiterverarbeitungsprozess vornehmen</b>	a2.2 Fachbezogene Berechnungen ausführen (K3) a2.3 Werkzeichnungen (z. B. Stanzrisse, Standbogen usw.) und Skizzen für praxisorientierte Aufgabenstellungen anfertigen und einsetzen (K3)	
<b>a6: Kommunikation mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie mit Kundinnen und Kunden sicherstellen</b>	a6.4 Fachsprache kennen und anwenden (K3)	
<b>b1: Fertigungsablauf für den Weiterverarbeitungs-auftrag erarbeiten</b>	b1.1 Erfasste Aufträge entgegennehmen und offene Frage klären (K4)	
<b>b2: Weiterverarbeitungs-maschinen und -systeme sowie Peripheriegeräte für den Weiterverarbeitungs-auftrag einrichten und Umstellarbeiten ausführen</b>	b2.2 Arbeitsplatz vorbereiten, effizient und ergonomisch einrichten (K3) b2.3 Weiterverarbeitungs-maschinen/systeme und Peripheriegeräte auftragsbezogen auswählen und einrichten (K3) b2.4 Weiterverarbeitungs-maschinen/systeme und Peripheriegeräte mit den korrekten Materialien ausstatten und Umstellarbeiten ausführen (K3)	
<b>b3: Weiterverarbeitungsprozess von Printprodukten überwachen und sicherstellen</b>	b3.1 Produktion überwachen und die Einhaltung von Vorgaben und Qualitätskriterien sicherstellen (K4) b3.2 Probleme und Prozessstörungen beheben (K3) b3.3 Aufräumarbeiten durchführen und Auftrag abschliessen (K3)	

<b>b4: Bedruckte Papierbogen und -bahnen weiterverarbeiten</b>	b4.2 Schneidprogramme erstellen und Schneidearbeiten ausführen (K3) b4.4 Vorrichtearbeiten produktgerecht erkennen und anwenden (K3) (Schwerpunkt Handwerk) b4.5 Techniken für das Rillen, Stanzen, Bohren und Perforieren produktgerecht auswählen und anwenden (K3)
<b>b6: Buchdecken oder Broschurumschläge verarbeiten</b>	b6.1 Broschurumschläge zuschneiden (K3) b6.2 Broschurumschläge manuell oder maschinell verarbeiten (K3) b6.3 Deckenmaterialien zuschneiden (K3) b6.4 Decken manuell oder maschinell verarbeiten (K3)
<b>c2: Ein- und mehrlagige Druckerzeugnisse manuell oder halbautomatisch binden</b>	c2.1 Manuelle und halbautomatische Bindetechniken für einlagige Produkte auftragsbezogen anwenden (K3) (Schwerpunkt Handwerk) c2.2 Manuelle und halbautomatische Bindetechniken für mehrlagige Produkte mit Erhaltung des Rückens (z.B. Fadenheften...) anwenden (K3) (Schwerpunkt Handwerk) c2.3 Manuelle und halbautomatische Bindetechniken für mehrlagige Produkte mit Entfernung des Rückens (z.B. Klebebindung, Einzelblattbindesystem...) anwenden (K3) (Schwerpunkt Handwerk)

### 3.3 Überbetriebliche Kurse, 2. Lehrjahr

#### Kurs 3 (6 Tage)

üK-Nr. / Lehrjahr	Inhalt / Thema / Beschreibung	Tage
üK 3 2. Lehrjahr	Einstieg in die Edelbände- und Kartonagearbeiten	6 Tage
<b>Handlungskompetenz</b>		<b>Leistungsziele</b>
<b>a1: Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz sicherstellen</b>	a1.3 Vorzugsweise recycelte, recycelbare und/ oder zertifizierte Materialien verwenden, alle Materialien ressourcenschonend einsetzen und Abfälle vermeiden bzw. verhindern (K3)	

<p><b>a4: Fertigungsmaterialien, Hilfsmaterialien und Bedruckstoffe gemäss ihrem Einsatz in der Weiterverarbeitung auswählen</b></p>	<p>a4.1 Verschiedene Fertigungs- und Hilfsmaterialien und Bedruckstoffe auf ihre Zusammensetzung, Eigenschaft und Anwendung hin prüfen (K4)</p> <p>a4.2 Betriebsspezifische Fertigungs- und Hilfsmaterialien und Bedruckstoffe sparsam und umweltschonend anwenden (K3)</p> <p>a4.3 Fertigungs- und Hilfsmaterialien und Bedruckstoffe produktespezifisch einsetzen (K3)</p>
<p><b>b1: Fertigungsablauf für den Weiterverarbeitungsauftrag erarbeiten</b></p>	<p>b1.2 Anhand von Produktebeispielen den Fertigungsablauf innerhalb des Prozessabschnittes organisieren und anwenden (K3)</p>
<p><b>b2: Weiterverarbeitungsmaschinen und -systeme sowie Peripheriegeräte für den Weiterverarbeitungsauftrag einrichten und Umstellarbeiten ausführen</b></p>	<p>b2.3 Weiterverarbeitungsmaschinen/systeme und Peripheriegeräte auftragsbezogen auswählen und einrichten (K3)</p> <p>b2.4 Weiterverarbeitungsmaschinen/systeme und Peripheriegeräte mit den korrekten Materialien ausstatten und Umstellarbeiten ausführen (K3)</p>
<p><b>b4: bedruckte Papierbogen und -bahnen weiterverarbeiten</b></p>	<p>b4.2 Schneidprogramme erstellen und Schneidearbeiten ausführen (K3)</p> <p>b4.3 Falzarbeiten manuell ausführen (K3)</p> <p>b4.4 Vorrichtearbeiten produktgerecht erkennen und anwenden (K3) (Schwerpunkt Handwerk)</p> <p>b4.5 Techniken für das Rillen, Stanzen, Bohren und Perforieren produktgerecht auswählen und anwenden (K3)</p>
<p><b>b5: Buchblöcke oder Broschüren herstellen und mit Zusatzelementen ausstatten</b></p>	<p>b5.1 Bogenteile manuell zusammentragen oder stecken (K3)</p> <p>b5.5 Techniken für das Schneiden und Stanzen am Block auftragsbezogen auswählen und anwenden (K3)</p> <p>b5.6 Techniken für das Ausstatten und Veredeln des Blockes auftragsbezogen auswählen und anwenden (K3)</p>
<p><b>b6: Buchdecken oder Broschurumschläge verarbeiten</b></p>	<p>b6.5 Veredelungsverfahren und entsprechende Produktionsmittel produktbezogen anwenden (K3)</p>
<p><b>c2: Ein- und mehrlagige Druckerzeugnisse manuell oder halbautomatisch binden</b></p>	<p>c2.1 Manuelle und halbautomatische Bindetechniken für einlagige Produkte auftragsbezogen anwenden (K3) (Schwerpunkt Handwerk)</p> <p>c2.2 Manuelle und halbautomatische Bindetechniken für mehrlagige Produkte mit Erhaltung des Rückens (z.B. Fadenheften...) anwenden (K3) (Schwerpunkt Handwerk)</p> <p>c2.3 Manuelle und halbautomatische Bindetechniken für mehrlagige Produkte mit Entfernung des Rückens (z.B. Klebebindung, Einzelblattbindesystem...) anwenden (K3) (Schwerpunkt Handwerk)</p>

<b>c3: Kartonage und Spezialmaterialien handwerklich verarbeiten</b>	c3.1 Kartonagearbeiten ausführen (K3) (Schwerpunkt Handwerk) c3.3 Spezielle Materialien bearbeiten (K3) (Schwerpunkt Handwerk)
<b>d1: Weiterverarbeitungsmaschinen instand halten</b>	d1.2 Maschinenverschleissteile (z. B. Messer, Bohrer, Perforierwerkzeuge...) ausbauen, warten oder ersetzen (K3) d1.3 Betriebsspezifische Weiterverarbeitungssysteme/-maschinen und Peripheriegeräte warten (K3)

### 3.3 Überbetriebliche Kurse, 3. Lehrjahr

#### Kurs 4 (9 Tage)

<b>üK-Nr. / Lehrjahr</b>	<b>Inhalt / Thema / Beschreibung</b>	<b>Tage</b>
<b>üK 4</b> 3. Lehrjahr	Vertiefung Edelbände, Kartonage und Spezialarbeiten	<b>9 Tage</b>
<b><u>Handlungskompetenz</u></b>	<b><u>Leistungsziele</u></b>	
<b>a4: Fertigungsmaterialien, Hilfsmaterialien und Bedruckstoffe gemäss ihrem Einsatz in der Weiterverarbeitung auswählen</b>	a4.2 Betriebsspezifische Fertigungs- und Hilfsmaterialien und Bedruckstoffe sparsam und umweltschonend anwenden (K3)	
<b>b1: Fertigungsablauf für den Weiterverarbeitungsauftrag erarbeiten</b>	b1.2 Anhand von Produktebeispielen den Fertigungsablauf innerhalb des Prozessabschnittes organisieren und anwenden (K3)	
<b>b6: Buchdecken oder Broschurumschläge verarbeiten</b>	b6.1 Broschurumschläge zuschneiden (K3) b6.2 Broschurumschläge manuell oder maschinell verarbeiten (K3) b6.3 Deckenmaterialien zuschneiden (K3) b6.4 Deckenmaterialien manuell oder maschinell verarbeiten (K3) b6.5 Veredelungsverfahren und entsprechende Produktionsmittel produktbezogen anwenden (K3)	

<p><b>b7: Halbfabrikate der Bindetechnologie zusammenführen, endverarbeiten und verpacken</b></p>	<p>b7.1 Halbfabrikate der Bindetechnologie zusammenführen (z. B. Einhängen, Schutzumschlag umlegen...) (K3)</p> <p>b7.2 Endkontrolle nach produktspezifischen Qualitätskriterien ausführen (K3)</p>
<p><b>c2 ein- und mehrlagige Druckerzeugnisse manuell oder halbautomatisch binden</b></p>	<p>c2.1 Manuelle und halbautomatische Bindetechniken für einlagige Produkte auftragsbezogen anwenden (K3) (Schwerpunkt Handwerk)</p> <p>c2.2 Manuelle und halbautomatische Bindetechniken für mehrlagige Produkte mit Erhaltung des Rückens (z.B. Fadenheften...) anwenden (K3) (Schwerpunkt Handwerk)</p> <p>c2.3 Manuelle und halbautomatische Bindetechniken für mehrlagige Produkte mit Entfernung des Rückens (z.B. Klebebindung, Einzelblattbindesystem...) anwenden (K3) (Schwerpunkt Handwerk)</p>
<p><b>c3: Kartonage und Spezialmaterialien handwerklich verarbeiten</b></p>	<p>c3.3 Spezielle Materialien bearbeiten (K3) (Schwerpunkt Handwerk)</p> <p>c3.6: Produktionsmuster herstellen und im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten in der Produkteentwicklung mitarbeiten (K3) (Schwerpunkt Handwerk)</p>
<p><b>d1: Weiterverarbeitungsmaschinen instand halten</b></p>	<p>d1.1: Werkzeuge und Maschinenelemente von Weiterverarbeitungssysteme/-maschinen und Peripheriegeräte anwenden und richtig ein- setzen (K3)</p> <p>d1.2 Maschinenschleissteile (z. B. Messer, Bohrer, Perforierwerkzeuge...) ausbauen, warten oder ersetzen (K3)</p> <p>d1.3 Betriebsspezifische Weiterverarbeitungssysteme/-maschinen und Peripheriegeräte warten (K3)</p>