

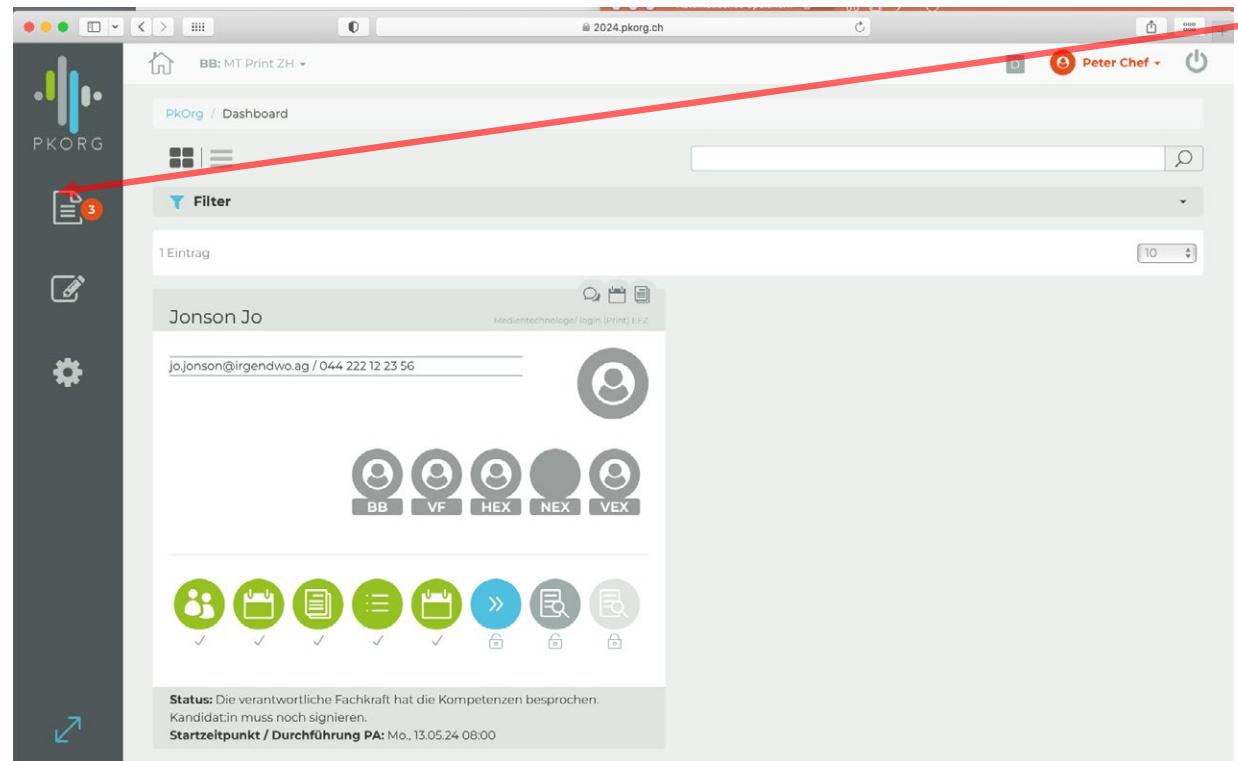
Information für Expertinnen und Experten Polygrafin/Polygraf EFZ

Validierung und Bewertung in PkOrg

Lernziele

Aufgabenstellung validieren
Prüfung begleiten und protokollieren
Bewerten

Dashboard von PkOrg

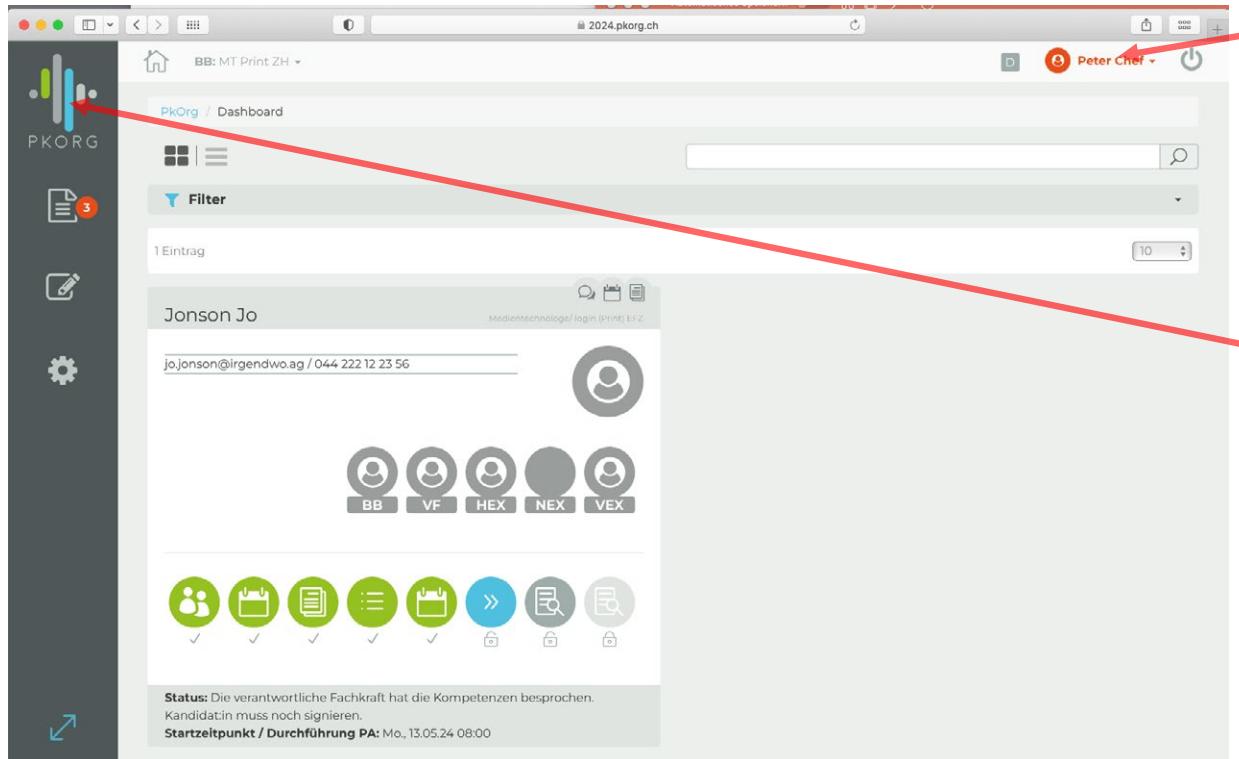


Unterlagen wie z.B. die gesetzlichen Bestimmungen, Informationen zu PkOrg erhalten Sie hier.

Klicken Sie auf das gewünschte Thema und laden Sie die Datei herunter.



Dashboard von PkOrg



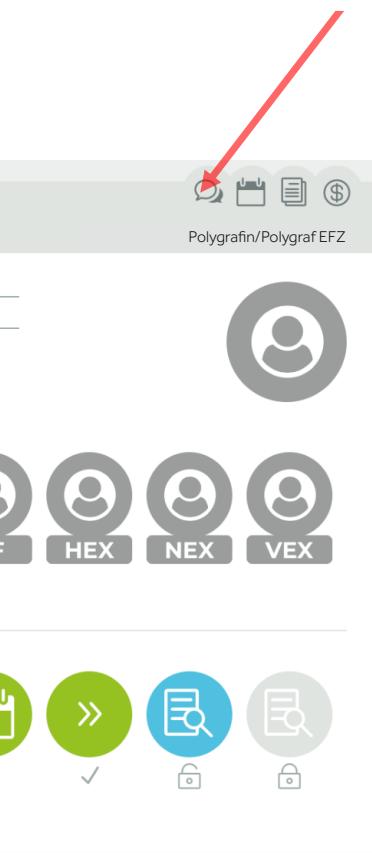
Mit Klick auf Ihren Namen gelangen Sie zum Profil.

Bitte prüfen Sie, die Angaben halten Sie diese aktuell.

Mit Klick auf das PkOrg-Signet kehren Sie wieder zum Dashboard zurück.

Dashboard von PkOrg

Via History kann mit allen Beteiligten kommuniziert werden.



History

Neuer Eintrag

Idat Kand

Hallo Tiziana
Leider ist aufgrund eines technischen Problem die Fortsetzung des geplanten zweiten Prüfungstages nicht möglich - es muss auf den Techniker gewartet werden. Nach Absprache mit dem Betrieb, produziert Idat Kand morgen weiter.

Datei wählen (Max. 50MB)

Mail an: VF, EXP, KAND
Sichtbar für: CEX, POM, EXP, VEX, BB, VF, KAND

Hinweis Expertenteam, Betrieb, Kandidatin
 Hinweis Expertenteam, Betrieb (ohne Kandidatin)
 Hinweis Expertenteam, Kandidatin
 Hinweis Betrieb, Kandidatin
 Hinweis Betrieb (ohne Kandidatin)
 Hinweis Kandidatin
 Hinweis Expertenteam
 Hinweis Betrieb, Validexpert:in
 Hinweis Chefexpertin
 Persönliche Notiz

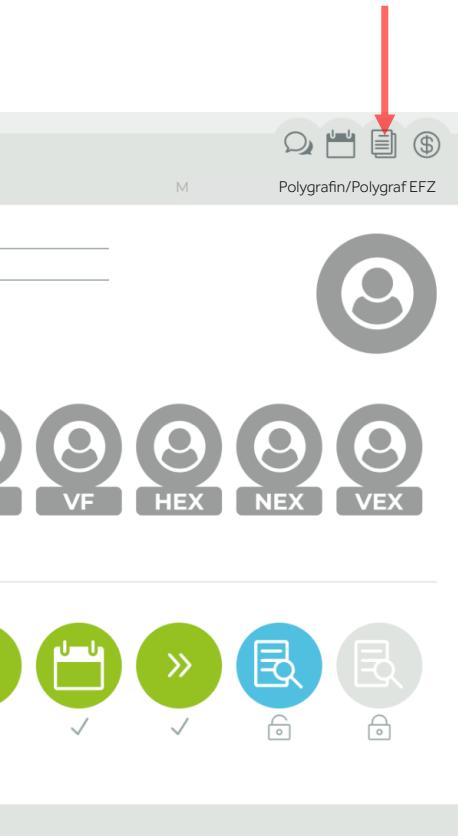
Speichern

Sämtliche Eingaben inkl. Kommunikation, werden in der History abgespeichert.

| Bisherige Einträge | | |
|------------------------------------|--|---|
| Experter Haupt | | |
| Hümbeli Tiziana als Experter Haupt | Durchführung wurde abgeschlossen 30.05.2024 15:32 | ► Signatur |
| Hümbeli Tiziana als Experter Haupt | Protokoll PEX 1 wurde hochgeladen 30.05.2024 15:32 | ► Nur Expertenteam |
| Hümbeli Tiziana als Experter Haupt | Hallo Tiziana Leider ist aufgrund eines technischen Problem die Fortsetzung des geplanten zweiten Prüfungstages nicht möglich - es muss auf den Techniker gewartet werden. Weiterlesen > 05.01.2024 08:57 | ► Hinweis Expertenteam, Betrieb, Kandidatin |
| Hümbeli Tiziana als Experter Haupt | Bewertung signiert 05.01.2024 08:45 | ► Signatur |

Dashboard von PkOrg

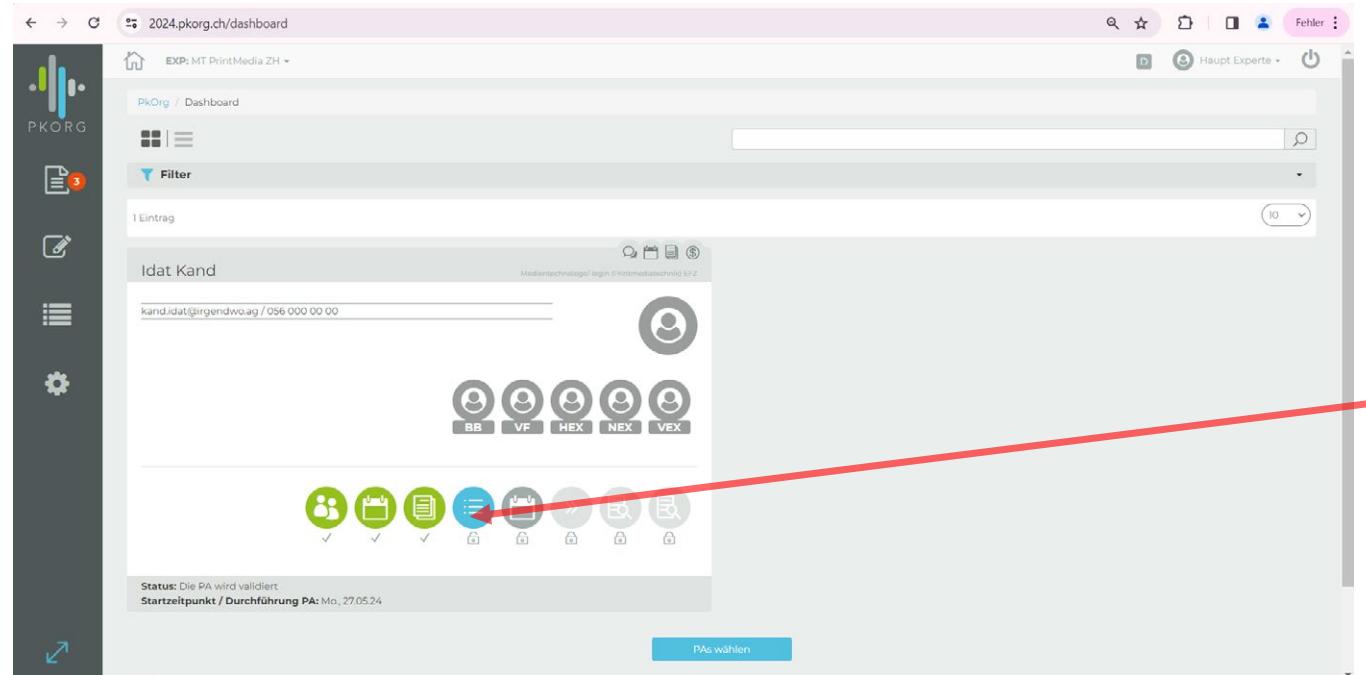
Dokumentenpool für Upload gescannter Dateien.



A screenshot of the "Dokumentenpool" interface. The title bar says "Dokumentenpool" and "von Testington Kandidat". It shows a section for "QV-Dokumente" with a single entry labeled "G - Bewertung". Below this is a section for "Dossier-Dokumente". A "Hinzufügen" button is visible. The "Titel" field contains "Handnotizen Präsentation", the "Beschreibung" field contains "Geschrieben und gescannt durch NEX", and the "Sichtbarkeit" dropdown is set to "Nur Expertenteam". A file named "protokoll.png" is attached. A "Speichern" button is at the bottom right.

Werden Handnotizen oder ähnliches während der Prüfung erstellt, müssen diese gescannt oder fotografiert und im Dokumentenpool abgelegt werden.

Aufgabenstellung validieren



Nach dem Einloggen sind die zugewiesenen Kandidaten im Dashboard ersichtlich.

Mit Klick auf das Symbol Validieren wird die Aufgabenstellung ersichtlich.

Aufgabenstellung prüfen

The screenshot shows a user interface for task validation. At the top, it says 'Validierung' and 'Test Tina'. Below that, 'Zeitraum: bis Mo, 08.04.24 08:00'. Under 'Detaillierte Informationen', there's a section 'Titel der Arbeit' with the text 'Verschiedene Akzidenzdrucksachen, Plattenherstellung und Druck, Walzenstellen'. Another section 'Kurzbeschreibung der Aufgabe' contains the text 'Imagebroschüre, Begleitbrief und Kuverts Platten erstellen 4-farbig + parzieller Lack. Walzenstellen.' Under 'Zeitrahmen der Aufgabe', it lists 'Zeitrahmen der Aufgabe' with 'IPA Block: 15.04.2024 – 10.05.2024', 'PA-Durchführung: 15.04.2024 – 17.06.2024', 'Einreichung bis: 23.02.2024', and 'Schultag / BMS: Keine Schultage festgelegt'. It also shows 'Startzeitpunkt / Durchführung PA: 22.04.2024 08:00' and 'PA Ende: 24.04.2024 12:00'. A red arrow points from the 'PA Ende' field to the right side of the slide. Below this, there's a 'Zeit' section with '20:00 Stunden'. Under 'Grober Soll-Zeitplan', there's a table:

| Aufgabe / Arbeitsschritt | Zeit |
|---|----------------|
| Datenprüfen, Ausschliessen, Plattenherstellen | 05:00h |
| Drucken Broschüre, Begleitbrief und Kuvert | 11:00h |
| Walzenstellen | 04:00h |
| Total | 20:00 h |

Gewünschter Termin und Zeitplan sind ersichtlich und können geprüft werden.

The screenshot shows a 'Aufgabenstellung FV' interface. At the top, there's a button 'Dokument herunterladen'. Below it, 'Weitere technische Dokumente' with 'Zusätzliches Dokument 1' labeled 'Lerndokumentation_Tina_Test.pdf' and the note 'Der Kandidatin nicht anzeigen'. Under 'Neuer Eintrag', there's a large input field and a 'Datei wählen (Max. 50MB)' button. To the right, there's a list of radio buttons for 'Rückfrage zur Validierung (Betrieb)', 'Rückfrage zur Validierung (Experten)', 'Rückfrage zur Validierung (Chefexpert:in)', 'Rückweisung' (which is selected), 'Freigabe', 'Rückweisung empfohlen', and 'Freigabe empfohlen'. A red arrow points from the 'Rückweisung' radio button to the right side of the slide.

Der detaillierte Aufgabenbeschrieb kann hier heruntergeladen werden. Dieser muss geprüft und validiert werden.

24 Lerndokumentationen müssen ebenfalls bereitgestellt sein.

Aufgabenstellung Freigabe/Rückweisung

Aufgabenstellung FV

Dokument herunterladen

Weitere technische Dokumente

Zusätzliches Dokument 1
 Lerndokumentation_Tina_Test.pdf
Der Kandidat:in nicht anzeigen

Neuer Eintrag

Datei wählen (Max. 50MB)

Speichern

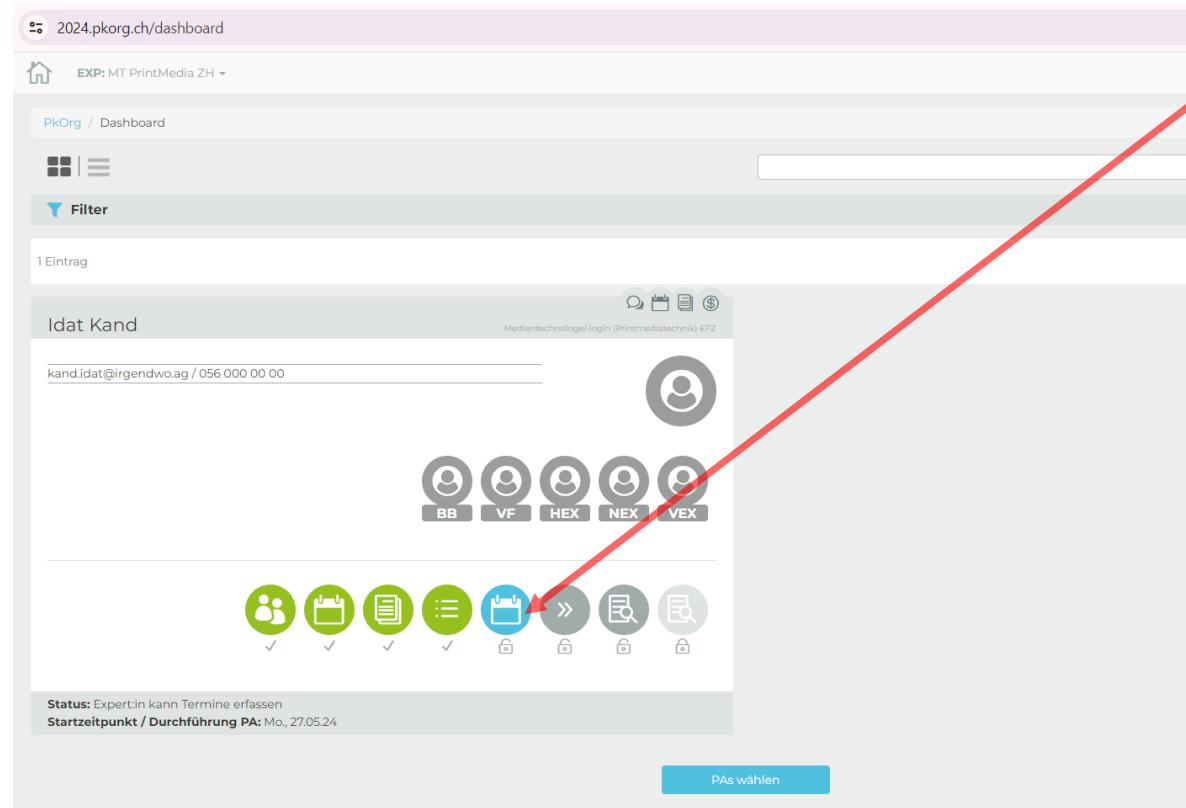
Rückfrage zur Validierung (Betrieb)
 Rückfrage zur Validierung (Experten)
 Rückfrage zur Validierung (Chefexpert:in)
 Rückweisung
 Freigabe
 Rückweisung empfohlen
 Freigabe empfohlen

Entspricht die Aufgabenstellung den Vorgaben und sind die Lerndokumentationen vorhanden, kann die Freigabe erfolgen.

Sind Mängel festgestellt worden, erfolgt nach Rücksprache mit CPEX die Rückweisung mit der entsprechenden Begründung.

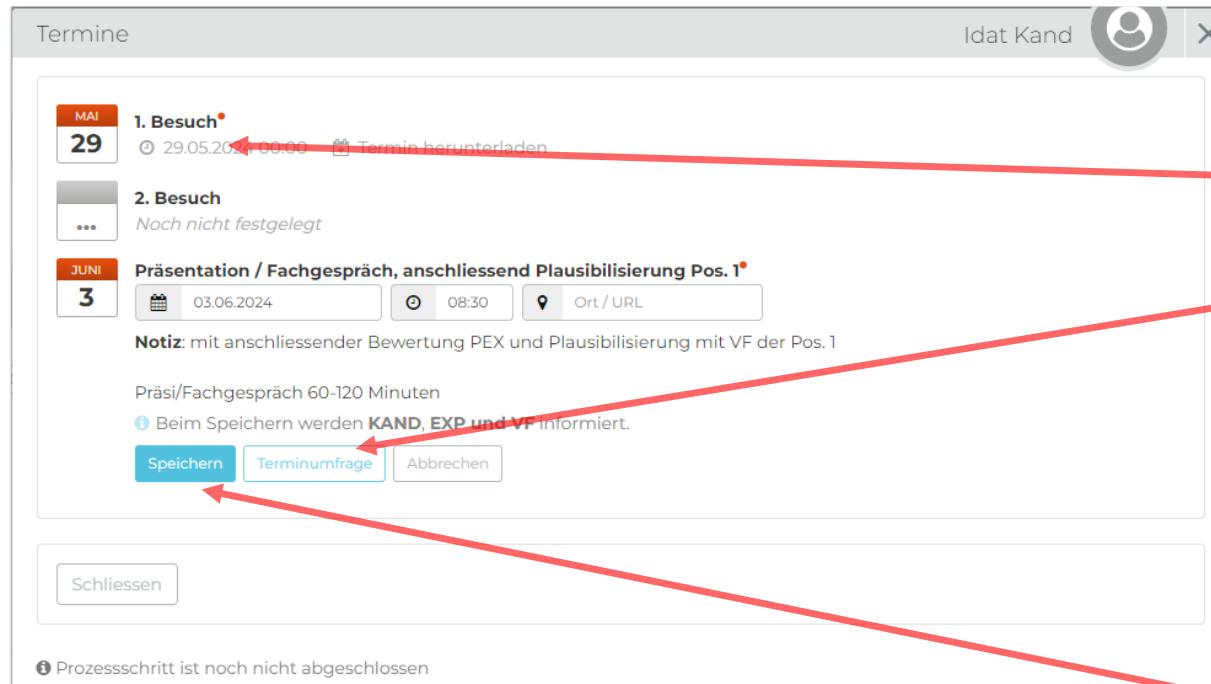
Bei der Freigabe muss die Anleitung für die FV hochgeladen werden. Die Anleitung befindet sich im Dokumentenbereich (Information PkOrg FV → Information PkOrg Teil 2).

Terminplanung



Klicken Sie auf das Symbol für die Terminplanung.

Terminplanung



Definieren Sie die Termine für den Expertenbesuch.

Terminabmachung für das Fachgespräch vorgängig per Telefon mit FV oder via Terminumfrage.

Definierte Termine eintragen und speichern.
KAND, EXP + VF werden darüber informiert.

Speichern

Terminumfrage

Terminumfragen erfassen

Beschreibung: Präsentation / Fachgespräch, anschliessend Plausibilisierung Bewertung Pos. 1 (PA von Meister Marie)

Ort: Lehrbetrieb

Teilnehmer:
 Meister Marie (Kandidat:in)
 Chef Peter (Berufsbildner:in)
 Chef Peter (Verantwortliche Fachkraft)
 EXP01 TestMTPrint (Hauptexpert:in)
 MTPrint EXP02 (Nebenexpert:in)
 EXP01 TestMTPrint (Valid expert:in)

Vorschläge:

| | |
|--|-------|
| 14.06.2024 | 14:00 |
| 17.06.2024 | 09:00 |
| + Vorschlag hinzufügen | |

Speichern | **Schliessen**

PEX erstellt die Terminumfrage und wählt Empfänger und Termin aus.

Speichern

Die beteiligten Personen erhalten eine E-Mail.
Es erscheint der Hinweis Terminumfrage.

Klicken Sie auf Terminumfrage, es erscheint die Auswahl.

Speichern

Terminumfragen

Präsentation / Fachgespräch, anschliessend Plausibilisierung Bewertung Pos. 1 (PA von Meister Marie)

Gerne fragen wir Sie an, an welchen der vorgeschlagenen Terminen es möglich ist, die Präsentation, das Fachgespräch und die Plausibilisierung der Bewertung bei Ihnen im Betrieb durchzuführen.

Bitte wählen Sie möglichst zeitnah einen Termin aus.

Lehrbetrieb

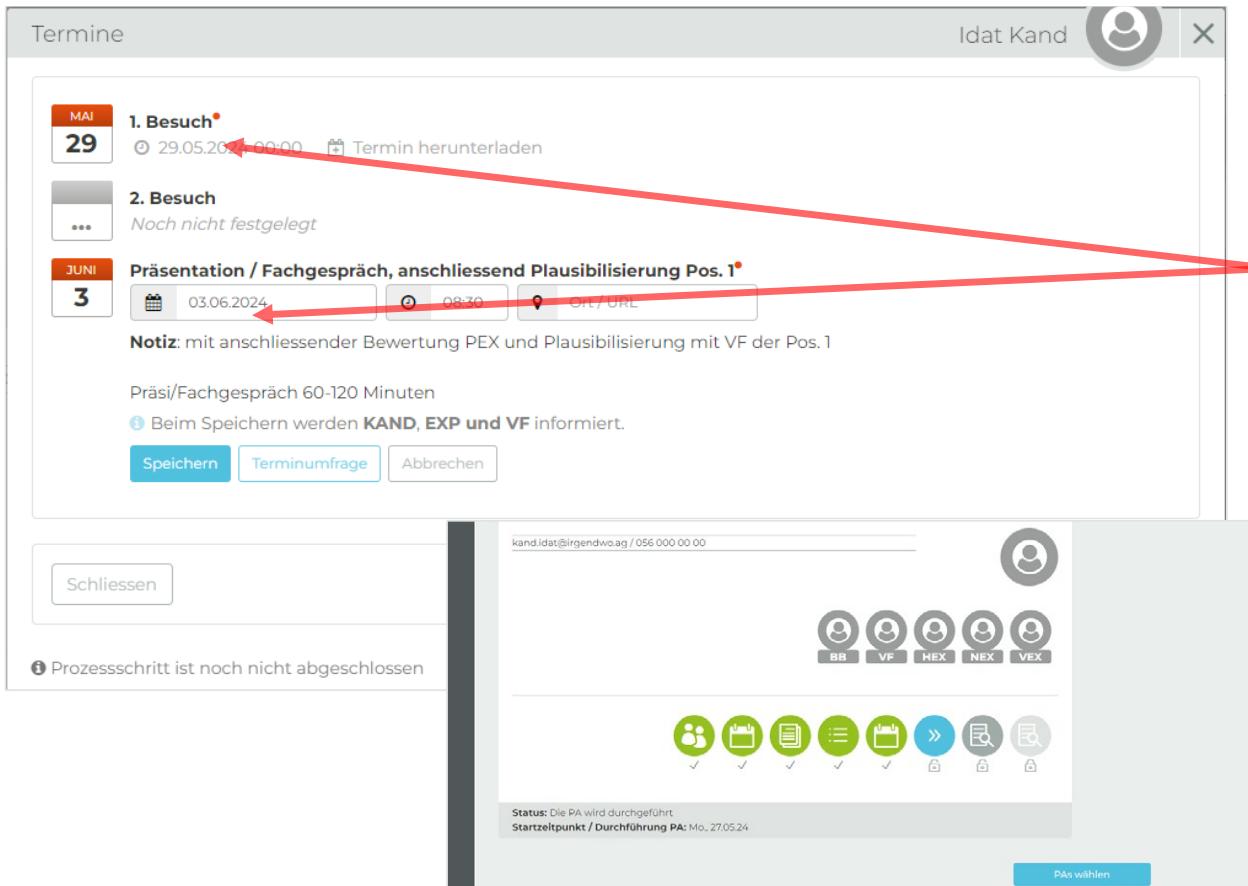
3 Teilnehmer:

| | 14.6. 2024 | 17.6. 2024 |
|-------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| EXPO1 TestMTPrint | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MTPrint EXP02 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Chef Peter | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Um die finale Option zu wählen, öffnen Sie bitte die Terminumfrage an dem Ort, wo sie erstellt wurde (z.B. Prozessschritt).

Speichern – Ich kann nicht teilnehmen | **Schliessen**

Terminplanung



Definieren Sie die Termine für den Expertenbesuch.

Definierte Termine eintragen und speichern.
KAND, EXP + VF werden darüber informiert.

Speichern

Die Termine sind fixiert, die IPA startet.

Durchführung

Durchführung

Meister Marie

Dokumentation IPA

Mit dem Upload des PA-Berichtes bestätigt die Kandidat:in, dass er/sie die vorliegende Facharbeit während der im Journal deklarierten Zeit selbstständig und ohne fremde Hilfe ausgeführt und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet hat. Insbesondere sind alle Übernahmen von Texten und Programmen aus anderen Quellen als solche gekennzeichnet.

Die Dokumentation der PA wurde durch die Kandidat:in noch nicht hochgeladen.

Beobachtungen Fachvorgesetzte Person

[Vorlage herunterladen](#)

Anhang 1 *

Datei wählen (Max. 50MB)

Arbeitsjournal KAND

Dokumente noch nicht hochgeladen und signiert

Protokoll_Besuche_PEX

[Vorlage herunterladen](#)

Anhang 1 *

von _____ bis _____ Datei wählen (Max. 50MB)

Durchführung signieren

Zwischen speichern Schliessen

! Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Laden Sie die Vorlage für die Protokolle der PEX-Besuche herunter.

dpsuisse

Polygrafin EFZ – Protokoll Beobachtungen PEX auszufüllen durch die Expertin/den Experten (PEX)

Qualifikationsbereich IPA «Individuelle praktische Arbeit»

Protokoll 2026
«Beobachtungen Expertenbesuch»

Kandidat:in _____

Polygraf*in EFZ

Titel der Aufgabenstellung _____

| Datum, Zeit | Vorname, Name | Unterschrift |
|-----------------|---------------|--------------|
| 1. Besuch _____ | _____ | _____ |

a. Checkpunkte mit Kandidat*in

| | |
|--|---|
| Stand der Arbeiten, Übereinstimmung mit der Planung? | Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> |
| Arbeitsjournal geführt, aktuell und aussagekräftig? | Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> |
| Sind Probleme aufgetreten? | Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> |
| Weiterer Ablauf der IPA klar? | Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> |

Zusätzliche Gesprächsnotizen mit der Kandidatin/dem Kandidaten

b. Checkpunkte mit vorgesetzter Fachkraft

| | |
|---|---|
| Kann die Vorgabezeit eingehalten werden? | Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> |
| Muss mit einem Unterbruch/Abbruch gerechnet werden? | Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> |

Abschluss Durchführung

Durchführung

Meister Marie

Dokumentation IPA

Mit dem Upload des PA-Berichtes bestätigt die Kandidat:in, dass er/sie die vorliegende Facharbeit während der im Journal deklarierten Zeit selbstständig und ohne fremde Hilfe ausgeführt und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet hat. Insbesondere sind alle Übernahmen von Texten und Programmen aus anderen Quellen als solche gekennzeichnet.

[Dokumentation herunterladen](#)

Beobachtungen Fachvorgesetzte Person

[Vorlage herunterladen](#)

Anhang 1 *

Datei wählen (Max. 50MB)

[MT_Print_Protokol Beobachtungen_FV_Meister Marie.docx](#)

Arbeitsjournal KAND

Anhang 1

[Dokument herunterladen](#)

Anhang 2

[Dokument herunterladen](#)

Anhang 3

[Dokument herunterladen](#)

Der KAND hat die Dokumentation und die Arbeitsjournale hochgeladen.

Die FV hat ebenfalls ihr Protokoll hochgeladen.

Laden Sie die Dateien herunter und prüfen Sie diese.

Abschluss Durchführung

Protokoll_Besuche_PEX

Vorlage herunterladen

Anhang 1 *

11.06.2024 bis

Datei wählen (Max. 50MB)

Anhang 2

11.06.2024 14.06.2024 Datei wählen (Max. 50MB)

Durchführung signieren

Zwischenspeichern Schliessen

Bisherige Signaturen

14.06.2024 17:47 Signatur Kandidat:in
 14.06.2024 17:48 Signatur Verantwortliche Fachkraft
 14.06.2024 17:48 Signatur Berufsbildner:in

Laden Sie Ihr Protokoll zu den Besuchen hoch.

Schliessen Sie die Durchführung ab mit signieren

Speichern

Bewertung Pos. 1

Meister Marie

/ 044 111 11 11

Polygrafen/Polygraf EFZ

BB VF HEX NEX VEX

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ > 🔎 🔒

Status: Die Bewertung wurde noch nicht abgeschlossen.
Startzeitpunkt / Durchführung PA: Di, 11.06.24 08:00

Starten Sie mit der Plausibilisierung
der Bewertung von Pos. 1

Anschliessend folgen Ihre Bewertun-
gen von Pos. 2 bis 4.

Bewertung Pos. 1

Bewertung

Meister Marie  X

| Praktische Arbeiten | Gewichtung | Punkte | Punktetotal | Note |
|---|------------|--|-------------|------|
| Ausführen und Resultat der Arbeit | | | | |
| Arbeitssicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz | | | | |
| hält die betriebsinternen Sicherheitsvorschriften und Hygienevorschriften ein Hk: a1 Kommentar Verantwortliche Fachkraft: Alle Vorschriften wurden ordnungsgemäss eingehalten Bearbeiten | 1 x | <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 | 3.0 | |
| handelt nach ökologisch sinnvollen Grundsätzen und setzt Materialien und Stoffe kosten-, umweltbewusst und effizient ein Hk: a1 Kommentar Verantwortliche Fachkraft: Umgang mit Material ist korrekt Bearbeiten | 1 x | <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 | 3.0 | |
| richtet seinen Arbeitsplatz nach ergonomischen Grundsätzen im Rahmen der gegebenen betrieblichen Möglichkeiten ein Hk: a1 Kommentar Verantwortliche Fachkraft: Arbeitsplatz grundsätzlich ordentlich, z.T. leicht umständlich Bearbeiten | 1 x | <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 | 2.0 | |
| Teipunkte Arbeitssicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz | 1 x | | | |
| richtet seinen Arbeitsplatz nach ergonomischen Grundsätzen im Rahmen der gegebenen betrieblichen Möglichkeiten ein Hk: a1 Kommentar Verantwortliche Fachkraft: Arbeitsplatz grundsätzlich ordentlich, z.T. leicht umständlich Kommentar Expert:in: Bearbeiten | 1 x | <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 | 3.0 | |

Kontrollieren Sie die Bewertung und prüfen Sie die Kommentare.

0 = sehr mangelhaft

1 = mangelhaft

2 = erfüllt

3 = ausserordentlich

Sind Sie mit Bewertung der FV nicht einverstanden, dann wählen die für Sie passende Punktzahl. Die Bewertung der FV erscheint dann in gelber Farbe. Die Änderung muss begründet und mit OK bestätigt werden.

Bewertung Pos. 1

führt Veredlungen von Druckerzeugnissen korrekt und auftragsbezogen aus.
Hk: e5

Kommentar Verantwortliche Fachkraft:
[Bearbeiten](#)

1 × 0.0

nimmt Inline -Weiterverarbeitungen wie rillen, perforieren, stanzen, prägen, heften, beschneiden, nummerieren, usw korrekt und auftragsbezogen vor
Hk: e6

Kommentar Verantwortliche Fachkraft:
[Bearbeiten](#)

1 × 0.0

setzen Weiterverarbeitungstechniken auftragsbezogen und fachgerecht ein
Hk: fl

Kommentar Verantwortliche Fachkraft:
[Bearbeiten](#)

1 × 0.0

stellen personalisierte Sendungen von Druckprodukten (Lettershop) korrekt und unter Einhaltung von Vorschriften (z.B. Versandvorschriften) her
Hk: f2

Kommentar Verantwortliche Fachkraft:
[Bearbeiten](#)

1 × 0.0

Teilpunkte Wahlkompetenzen 1 × - / 0.0

Teilnote Ausführen und Resultat der Arbeit 1 × -

Schlussnote Praktische Arbeiten -

Speichern und signieren

Bewertung signieren und abschliessen

[Zwischenspeichern](#) [Schliessen](#)

Die Bewertung kann unterbrochen und gespeichert werden

Zwischenspeichern

Bewertung Pos. 1

richtet seinen Arbeitsplatz nach ergonomischen Grundsätzen im Rahmen der gegebenen betrieblichen Möglichkeiten ein
HK: a)

Kommentar Verantwortliche Fachkraft: Arbeitsplatz grundsätzlich ordentlich, z.T. leicht umständlich

Kommentar Expert:in:

1 ×  3.0

Besprechen Sie abweichende Bewertungen mit der FV.
Versuchen Sie eine Einigung zu erlangen.

Kommt keine Einigung zustande,
wird der Chefexperte eingeschaltet.

Bewertung Pos. 2 bis 3

| Position 2 Dokumentation | |
|---|--|
| Form | |
| Enthält ein Titelblatt mit dem Titel, Kandidatennummer, Name Kandidaten, Angaben Ausbildungsbetrieb, Name vKF, Abgabedatum + vollst. Inhaltsverzeichnis Kommentar Expert:in: Es fehlen: Titel, Kandidatennummer, Name vFk. Inhaltsverzeichnis nicht vollständig | 1 x <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 0.0 |
| <input type="button" value="Bearbeiten"/> | |
| Eine Kurzfassung des Auftrags inklusive Abgrenzungen ist in der Einleitung der Dokumentation integriert. Kommentar Expert:in: | 1 x <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 2.0 |
| <input type="button" value="Bearbeiten"/> | |
| Eine individuelle und auf den Kandidaten abgestimmte Zieldefinition ist für das Projekt richtungsweisend erstellt worden. Kommentar Expert:in: | 1 x <input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 1.0 |
| <input type="button" value="Bearbeiten"/> | |
| Die Dokumentation ist visuell ansprechend in DIN-A4 aufbereitet worden. Kommentar Expert:in: | 1 x <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 2.0 |
| <input type="button" value="Bearbeiten"/> | |
| Das Dokument ist für den Druck und die entsprechende Bindung gestaltet. Kommentar Expert:in: Als Buch gebunden (Klebeumschlag) mit Goldfoliendruck. | 1 x <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 3.0 |
| <input type="button" value="Bearbeiten"/> | |
| Die Dokumentation überzeugt durch ihren Inhalt und deren Struktur. Kommentar Expert:in: unübersichtliches Konzept | 1 x <input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 1.0 |
| <input type="button" value="Bearbeiten"/> | |

Bewerten Sie Punkt für Punkt.

0 = sehr mangelhaft

1 = mangelhaft

2 = erfüllt

3 = ausserordentlich

Kommentieren und begründen Sie jede Ihrer Bewertungen.

Bewertung Pos. 4

Beantwortung spontaner Fragestellungen

Frage 9
Kommentar Expert:in:

Frage: Wieso haben Sie die Visitenkarten nicht in einem Schritt 2-s gedruckt?
Antwort: Das Papier ist zu dick, hätte grossen Schräglauf verursacht.

1 x 0 1 2 3 3.0

Ok **Abbrechen**

Beantwortung vorbereiteter Fragestellungen (mind. 8 bis max. 12 offene Fragen zu 3 bis 5 verschiedenen projektbezogenen Themen werden gestellt).

Frage/Antworten hier eintragen und Bewertungspunkte setzen.

Beantwortung spontaner Fragestellungen

Frage 9
Kommentar Expert:in:
Bearbeiten

1 x 0 1 2 3 0.0

Frage 10
Kommentar Expert:in:
Bearbeiten

1 x 0 1 2 3 0.0

Frage 11
Kommentar Expert:in:
Bearbeiten

1 x 0 1 2 3 0.0

Frage 12
Kommentar Expert:in:
Bearbeiten

1 x 0 1 2 3 0.0

Bei der Bewertung der spontanen Fragen muss die Frage sowie die Antwort ebenfalls protokolliert werden.

Abschluss Bewertung Experte (HEX)

Beantwortung spontaner Fragestellungen

Frage 9
Kommentar Expert:in: Frage: Wieso haben Sie die Visitenkarten nicht in einem Schritt 2-s gedruckt?
Antwort: Das Papier ist zu dick, hätte grossen Schräglauf verursacht.
[Bearbeiten](#)

Frage 10
Kommentar Expert:in:
[Bearbeiten](#)

Frage 11
Kommentar Expert:in:
[Bearbeiten](#)

Frage 12
Kommentar Expert:in:
[Bearbeiten](#)

Teilpunkte Beantwortung spontaner Fragestellungen 1 × 3.0 / 3 3.0

Teilnote Position 4 Fachgespräch 1 × 4.0

Schlussnote Praktische Arbeiten 4.1

Speichern und signieren

Bewertung signieren und abschliessen

[Zwischen speichern](#) [Schliessen](#)

Punkte werden automatisch in Teilnoten (Pos. 1, 2, 3 + 4) berechnet.

Ist die Bewertung vollständig, Bewertung signieren und abschliessen.

Speichern

Abschluss Bewertung Nebenexperte (NEX)

Teilpunkte Beantwortung spontaner Fragestellungen 1 x - / 0.0

Teilnote Fachgespräch 1 x 4.5

Schlussnote Praktische Arbeiten 4.5

Legende

- 1 Bewertung Expert:in
- 1 Bewertung Verantwortliche Fachkraft (nur bei abweichender Bewertung)

Speichern und signieren

Bisherige Signaturen

13.03.2024 12:42 Signatur Hauptexpert:in
 14.06.2024 19:45 Signatur Verantwortliche Fachkraft

ⓘ Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen



Der 2. Experte muss nun die Bewertung ebenfalls bestätigen.

Bestätigen

Ende der Bewertung

The screenshot shows the PkOrg software interface with the following elements:

- User Information:** Meister Marie, phone number / 044 111 11 11.
- Toolbar:** Includes icons for search, calendar, document, and currency.
- Logo:** Polygrafen/Polygraf EFZ.
- Profile Icon:** Large circular profile icon.
- Evaluators:** Five smaller circular icons labeled BB, VF, HEX, NEX, and VEX, each with a person icon.
- Icons at the bottom:** A row of green icons with checkmarks below them: user, document, list, document, list, double arrow, magnifying glass, and magnifying glass.
- Status:** Status: Bewertungszusammenfassung noch nicht abgeschlossen
- Startzeitpunkt / Durchführung PA:** Di, 11.06.24 08:00

Die Aufgabe der Experten ist beendet.

Wir bedanken uns für Ihren Einsatz und freuen uns auf die nächste Prüfung mit Ihnen.