

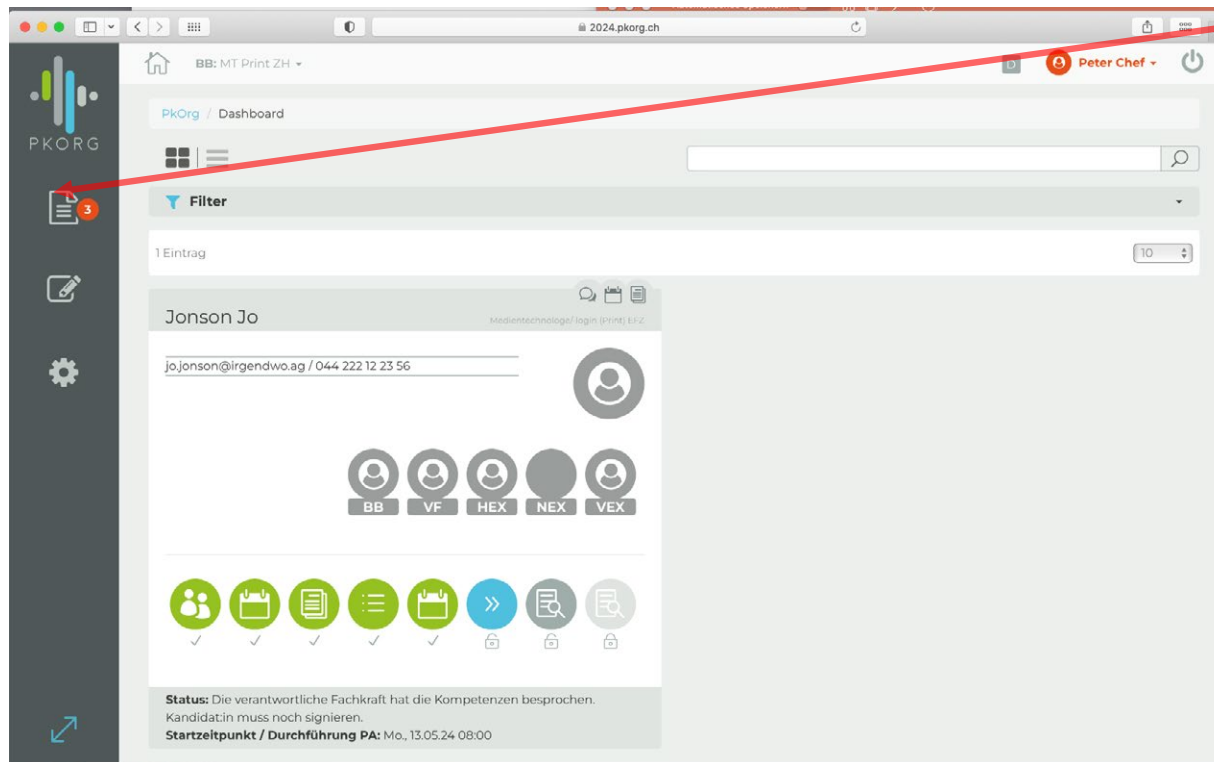
Information für Expertinnen und Experten Polygrafin/Polygraf EFZ

Validierung und Bewertung in PkOrg


Lernziele

Aufgabenstellung validieren
Prüfung begleiten und protokollieren
Bewerten

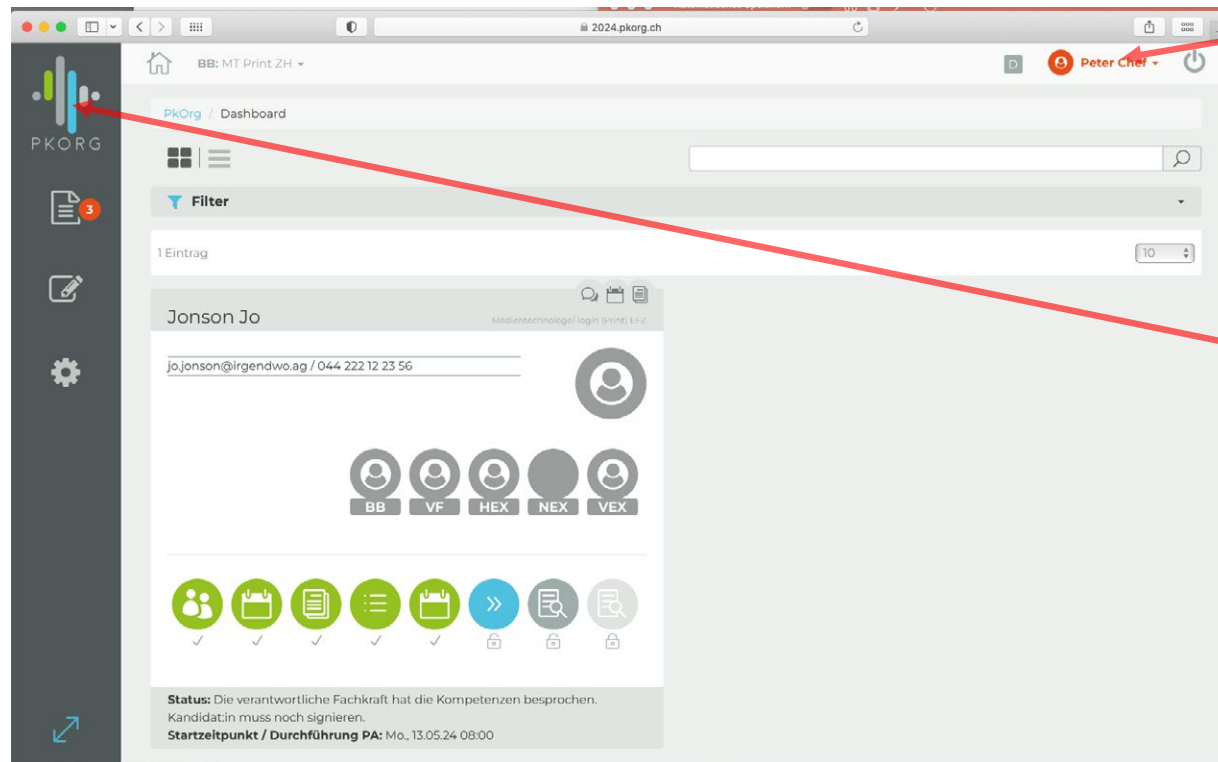
Dashboard von PkOrg



Unterlagen wie z. B. die gesetzlichen Bestimmungen, Informationen zu PkOrg erhalten Sie hier.

Klicken Sie auf das gewünschte Thema und laden Sie die Datei herunter. 

Dashboard von PkOrg



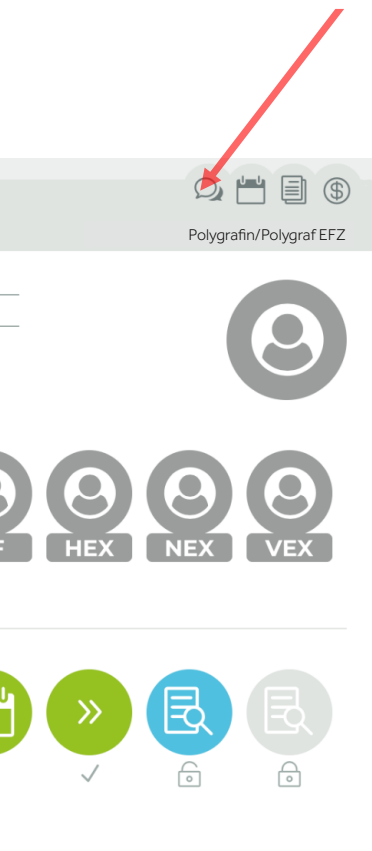
Mit Klick auf Ihren Namen gelangen Sie zum Profil.

Bitte prüfen Sie, die Angaben halten Sie diese aktuell.

Mit Klick auf das PkOrg-Signet kehren Sie wieder zum Dashboard zurück.

Dashboard von PkOrg

Via History kann mit allen Beteiligten kommuniziert werden.

The image shows a 'History' window titled 'Idat Kand'. It contains a 'Neuer Eintrag' (New Entry) form. The form has a text area with the message: 'Hallo Tiziana
Leider ist aufgrund eines technischen Problem die Fortsetzung des geplanten zweiten Prüfungstages nicht möglich - es muss auf den Techniker gewartet werden. Nach Absprache mit dem Betrieb, produziert Idat Kand morgen weiter.' Below the text area is a 'Datei wählen (Max. 50MB)' button. The 'Mail an:' field is set to 'VF, EXP, KAND' and the 'Sichtbar für:' field is set to 'CEX, POM, EXP, VEX, BB, VF, KAND'. On the right side of the form, there is a list of radio buttons for selecting the entry type: 'Hinweis Expertenteam, Betrieb, Kandidat:in' (selected), 'Hinweis Expertenteam, Betrieb (ohne Kandidat:in)', 'Hinweis Expertenteam, Kandidat:in', 'Hinweis Betrieb, Kandidat:in', 'Hinweis Betrieb (ohne Kandidat:in)', 'Hinweis Kandidat:in', 'Hinweis Expertenteam', 'Hinweis Betrieb, Validexpert:in', 'Hinweis Chefexpert:in', and 'Persönliche Notiz'. A 'Speichern' (Save) button is at the bottom left of the form.

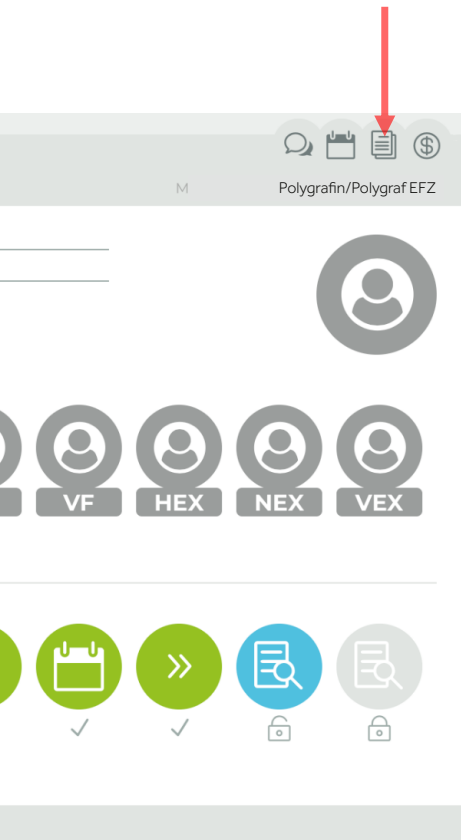
Sämtliche Eingaben inkl. Kommunikation, werden in der History abgespeichert.

The image shows a table titled 'Bisherige Einträge' (Previous Entries). It lists four entries, each with a user profile icon, a name, a date, and a description of the action.

Bisherige Einträge		
Experte Haupt		
	Hümbeli Tiziana als Experte Haupt	Durchführung wurde abgeschlossen 30.05.2024 15:32 ► Signatur
	Hümbeli Tiziana als Experte Haupt	Protokoll PEX 1 wurde hochgeladen 30.05.2024 15:32 ► Nur Expertenteam
	Hümbeli Tiziana als Experte Haupt	Hallo Tiziana Leider ist aufgrund eines technischen Problem die Fortsetzung zweiten Prüfungstages nicht möglich - es muss auf den Techniker gewartet werden. Weiterlesen > 05.01.2024 08:57 ► Hinweis Expertenteam, Betrieb, Kandidat:in
	Hümbeli Tiziana als Experte Haupt	Bewertung signiert 05.01.2024 08:45 ► Signatur

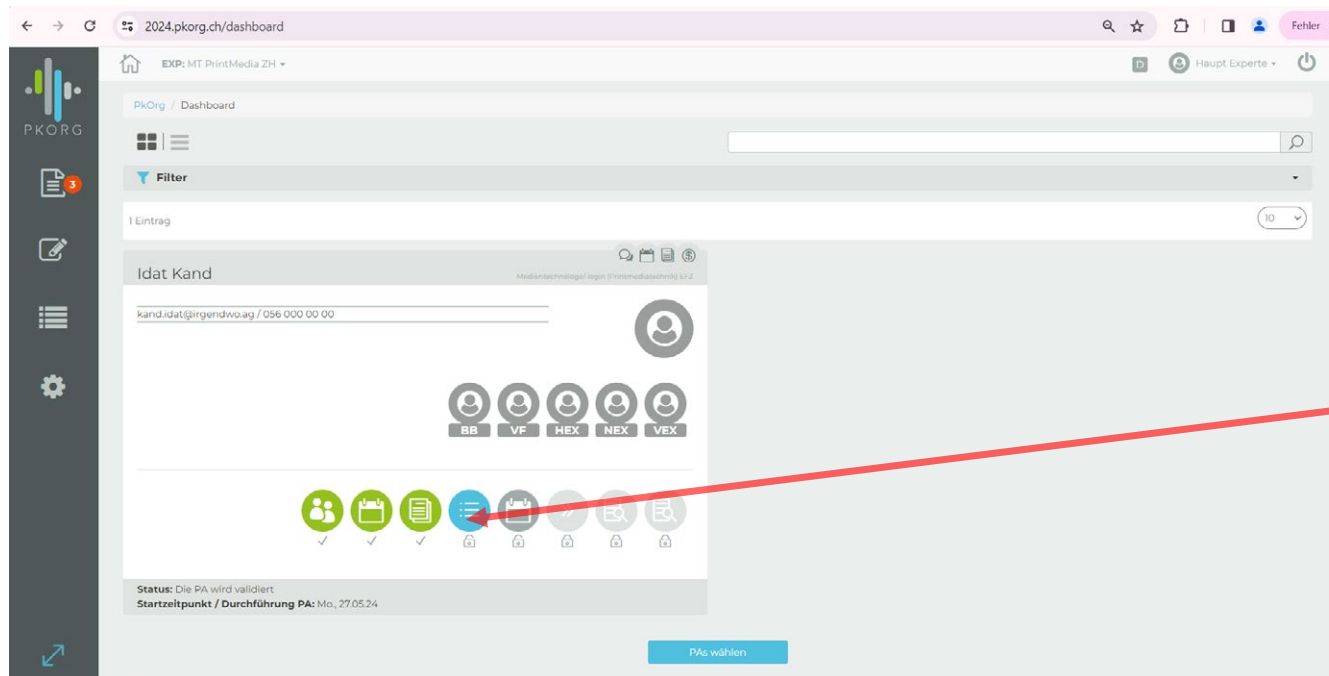
Dashboard von PkOrg

Dokumentenpool für Upload gescannter Dateien.

The image shows a screenshot of the 'Dokumentenpool' form for 'von Testington Kandidat'. The form has two main sections: 'QV-Dokumente' and 'Dossier-Dokumente'. The 'QV-Dokumente' section has a list of documents, currently showing 'G - Bewertung' with options to 'Textmarken' and 'Dokument herunterladen'. The 'Dossier-Dokumente' section has a 'Hinzufügen' form. This form includes a 'Titel' field with the value 'Handnotizen Präsentation', a 'Sichtbarkeit' dropdown menu set to 'Nur Expertenteam', a 'Dokument' field with a file icon and the name 'protokoll.png', and a 'Beschreibung' text area with the value 'Geschrieben und gescannt durch NEX'. A blue 'Speichern' button is located at the bottom right of the 'Hinzufügen' form.

Werden Handnotizen oder ähnliches während der Prüfung erstellt, müssen diese gescannt oder fotografiert und im Dokumentenpool abgelegt werden.

Aufgabenstellung validieren



Nach dem Einloggen sind die zugewiesenen Kandidaten im Dashboard ersichtlich.

Mit Klick auf das Symbol Validieren wird die Aufgabenstellung ersichtlich.

Aufgabenstellung prüfen

Validierung Test Tina

Zeitraum: bis Mo., 08.04.24 08:00

Detaillierte Informationen

Titel der Arbeit

Verschiedene Akzidenzdrucksachen, Plattenherstellung und Druck, Walzenstellen

Kurzbeschreibung der Aufgabe

Imagebroschüre, Begleitbrief und Kuverts Platten erstellen 4-farbig + partieller Lack, Walzenstellen.

Zeiträumen der Aufgabe

Zeiträumen der Aufgabe:	IPA Block:	15.04.2024 – 19.06.2024
	PA-Durchführung:	15.04.2024 – 17.06.2024
	Einreichung bis:	23.02.2024
Schultag / BMS:	Keine Schultage festgelegt	

Startzeitpunkt / Durchführung PA 22.04.2024 08:00 **PA Ende** 24.04.2024 12:00

Zeit

20:00 Stunden

Grober Soll-Zeitplan

Aufgabe / Arbeitsschritt	Zeit
Datenprüfen, Ausschneiden, Plattenherstellen	05:00h
Drucken Broschüre, Begleitbrief und Kuvert	11:00h
Walzenstellen	04:00h
Total	20:00 h

Gewünschter Termin und Zeitplan sind ersichtlich und können geprüft werden.

Der detaillierte Aufgabenbeschrieb kann hier heruntergeladen werden. Dieser muss geprüft und validiert werden.

Aufgabenstellung FV

[Dokument herunterladen](#)

Weitere technische Dokumente

Zusätzliches Dokument 1

[Lerndokumentation_Tina_Test.pdf](#)

Der Kandidat/in **nicht anzeigen**

Neuer Eintrag

[Datei wählen \(Max. 50MB\)](#)


[Speichern](#)

- ☐ Rückfrage zur Validierung (Betrieb)
- ☐ Rückfrage zur Validierung (Experten)
- ☐ Rückfrage zur Validierung (Chefexpert:in)
- ☐ Rückweisung
- ☐ Freigabe
- ☐ Rückweisung empfohlen
- ☐ Freigabe empfohlen

24 Lerndokumentationen müssen ebenfalls bereitgestellt sein.


Aufgabenstellung Freigabe/Rückweisung

Aufgabenstellung FV

 Dokument herunterladen

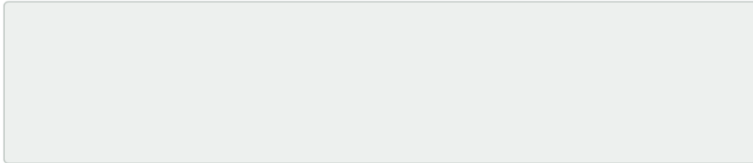
Weitere technische Dokumente


Zusätzliches Dokument 1

 **Lerndokumentation_Tina_Test.pdf**

Der Kandidat:in **nicht anzeigen**

Neuer Eintrag



 Datei wählen (Max. 50MB)

☐ Rückfrage zur Validierung (Betrieb)

☐ Rückfrage zur Validierung (Experten)


☐ Rückfrage zur Validierung (Chefexpert:in)

☒ Rückweisung

☒ Freigabe

☐ Rückweisung empfohlen

☐ Freigabe empfohlen

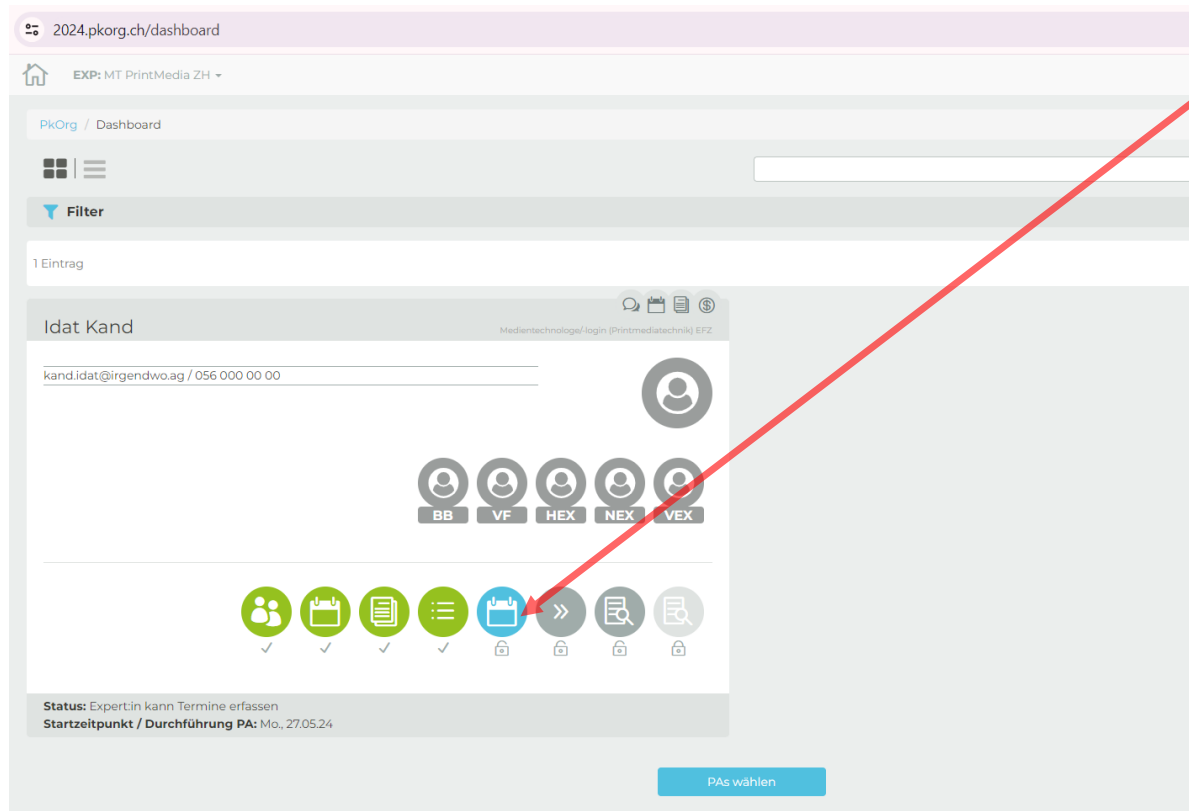
 Speichern

Entspricht die Aufgabenstellung den Vorgaben und sind die Lerndokumentationen vorhanden, kann die Freigabe erfolgen.

Sind Mängel festgestellt worden, erfolgt nach Rücksprache mit CPEX die Rückweisung mit der entsprechenden Begründung.

Bei der Freigabe muss die Anleitung für die FV hochgeladen werden. Die Anleitung befindet sich im Dokumentenbereich (Information PkOrg FV → Information PkOrg Teil 2).

Terminplanung



Klicken Sie auf das Symbol für die Terminplanung.

Terminplanung

Termine

Idat Kand

MAI 29 1. Besuch
29.05.2024 09:00 Termin herunterladen

2. Besuch
Noch nicht festgelegt

JUNI 3 Präsentation / Fachgespräch, anschliessend Plausibilisierung Pos. 1
03.06.2024 08:30 Ort / URL

Notiz: mit anschliessender Bewertung PEX und Plausibilisierung mit VF der Pos. 1

Präsi/Fachgespräch 60-120 Minuten

Beim Speichern werden **KAND, EXP und VF** informiert.

Speichern Terminumfrage Abbrechen

Schliessen

Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Definieren Sie die Termine für den Expertenbesuch.

Terminabmachung für das Fachgespräch vorgängig per Telefon mit FV oder via Terminumfrage.

Definierte Termine eintragen und speichern.
KAND, EXP + VF werden darüber informiert.

Speichern

Terminplanung

Termine

Idat Kand

1. Besuch
29.05.2024 09:00 Termin herunterladen

2. Besuch
Noch nicht festgelegt

3. Präsentation / Fachgespräch, anschliessend Plausibilisierung Pos. 1
03.06.2024 08:30 Ort/URL

Notiz: mit anschliessender Bewertung PEX und Plausibilisierung mit VF der Pos. 1

Präsi/Fachgespräch 60-120 Minuten

Beim Speichern werden **KAND, EXP und VF** informiert.

Speichern Terminumfrage Abbrechen

Schliessen

Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

kand.idat@birgendwo.ag / 056 000 00 00

BB VF HEX NEX VEX

Status: Die PA wird durchgeführt
Startzeitpunkt / Durchführung PA: Mo., 27.05.24

PAs wählen

Definieren Sie die Termine für den Expertenbesuch.

Definierte Termine eintragen und speichern.
KAND, EXP + VF werden darüber informiert.

Speichern

Die Termine sind fixiert, die IPA startet.

Durchführung

Durchführung Meister Marie

Dokumentation IPA

Mit dem Upload des PA-Berichtes bestätigt die Kandidat:in, dass er/sie die vorliegende Facharbeit während der im Journal deklarierten Zeit selbstständig und ohne fremde Hilfe ausgeführt und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet hat. Insbesondere sind alle Übernahmen von Texten und Programmen aus anderen Quellen als solche gekennzeichnet.

Die Dokumentation der PA wurde durch die Kandidat:in noch nicht hochgeladen.

Beobachtungen Fachvorgesetzte Person

Vorlage herunterladen

Anhang 1 *

Datei wählen (Max. 50MB)

Arbeitsjournal KAND

Dokumente noch nicht hochgeladen und signiert

Protokoll_Besuche_PEX

Vorlage herunterladen

Anhang 1 *

von bis Datei wählen (Max. 50MB)

☐ Durchführung signieren

Zwischenspeichern Schliessen

Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

dpsuisse Polygraf*in EFZ – Protokoll Beobachtungen PEX auszufüllen durch die Expertin/den Experten (PEX)

Qualifikationsbereich IPA «Individuelle praktische Arbeit»

Protokoll 2026
«Beobachtungen Expertenbesuche»

Kandidat*in

Polygraf*in EFZ

Titel der Aufgabenstellung

Datum, Zeit	Vorname, Name	Unterschrift
1. Besuch		

a. Checkpunkte mit Kandidat*in

Stand der Arbeiten, Übereinstimmung mit der Planung? Ja ☐ Nein ☐

Arbeitsjournal geführt, aktuell und aussagekräftig? Ja ☐ Nein ☐

Sind Probleme aufgetreten? Ja ☐ Nein ☐

Weiterer Ablauf der IPA klar? Ja ☐ Nein ☐

Zusätzliche Gesprächsnotizen mit der Kandidat:in/dem Kandidaten

b. Checkpunkte mit vorgesetzter Fachkraft

Kann die Vorgabezeit eingehalten werden? Ja ☐ Nein ☐

Muss mit einem Unterbuch/Abbruch gerechnet werden? Ja ☐ Nein ☐

Laden Sie die Vorlage für die Protokolle der PEX-Besuche herunter.

Abschluss Durchführung

Durchführung Meister Marie

Dokumentation IPA

Mit dem Upload des PA-Berichtes bestätigt die Kandidat:in, dass er/sie die vorliegende Facharbeit während der im Journal deklarierten Zeit selbstständig und ohne fremde Hilfe ausgeführt und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet hat. Insbesondere sind alle Übernahmen von Texten und Programmen aus anderen Quellen als solche gekennzeichnet.

[Dokumentation herunterladen](#)

Beobachtungen Fachvorgesetzte Person

[Vorlage herunterladen](#)

Anhang 1 *

[Datei wählen \(Max. 50MB\)](#)

MT_Print_Protokoll_Beobachtungen_FV_Meister Marie.docx

Arbeitsjournal KAND

Anhang 1

[Dokument herunterladen](#)

Anhang 2

[Dokument herunterladen](#)

Anhang 3

[Dokument herunterladen](#)

Der KAND hat die Dokumentation und die Arbeitsjournale hochgeladen.

Die FV hat ebenfalls ihr Protokoll hochgeladen.



Laden Sie die Dateien herunter und prüfen Sie diese.

Abschluss Durchführung

Protokoll_Besuche_PEX

[Vorlage herunterladen](#)

Anhang 1 *

 MT_Print_Protokoll_Beobachtungen_Besuche_PEX_Meister Marie.docx 

Anhang 2

☐ Durchführung signieren

Bisherige Signaturen

- ☒ 14.06.2024 17:47 Signatur Kandidat:in
- ☒ 14.06.2024 17:48 Signatur Verantwortliche Fachkraft
- ☒ 14.06.2024 17:48 Signatur Berufsbildner:in

Laden Sie Ihr Protokoll zu den Besuchen hoch.

Schliessen Sie die Durchführung ab mit signieren

Speichern

Bewertung Pos. 1

The screenshot shows the evaluation interface for 'Meister Marie'. At the top, the name 'Meister Marie' and the system 'Polygrafin/Polygraf EFZ' are displayed. Below this is a phone number field containing '/ 044 111 11 11'. A row of five circular icons with labels 'BB', 'VF', 'HEX', 'NEX', and 'VEX' is shown. Below this is a row of eight circular icons: the first five are green with checkmarks, and the last two are blue with magnifying glass icons. A red arrow points to the first blue magnifying glass icon. At the bottom, a status bar indicates 'Status: Die Bewertung wurde noch nicht abgeschlossen.' and 'Startzeitpunkt / Durchführung PA: Di., 11.06.24 08:00'.

Starten Sie mit der Plausibilisierung der Bewertung von Pos. 1

Anschliessend folgen Ihre Bewertungen von Pos. 2 bis 4.

Bewertung Pos. 1

Bewertung Meister Marie

Praktische Arbeiten

Prüfungselement	Gewichtung	Punkte	Punktetotal	Note
Ausführen und Resultat der Arbeit				
Arbeitssicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz				
hält die betriebsinternen Sicherheitsvorschriften und Hygienevorschriften ein Hk: a1 Kommentar Verantwortliche Fachkraft: Alle Vorschriften wurden ordnungsgemäss eingehalten Bearbeiten	1 x	0 1 2 3	3.0	
handelt nach ökologisch sinnvollen Grundsätzen und setzt Materialien und Stoffe kosten-, umweltbewusst und effizient ein Hk: a1 Kommentar Verantwortliche Fachkraft: Umgang mit Material ist korrekt Bearbeiten	1 x	0 1 2 3	3.0	
richtet seinen Arbeitsplatz nach ergonomischen Grundsätzen im Rahmen der gegebenen betrieblichen Möglichkeiten ein Hk: a1 Kommentar Verantwortliche Fachkraft: Arbeitsplatz grundsätzlich ordentlich, z.T. leicht umständlich Bearbeiten	1 x	0 1 2 3	2.0	
Teilpunkte Arbeitssicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz				

richtet seinen Arbeitsplatz nach ergonomischen Grundsätzen im Rahmen der gegebenen betrieblichen Möglichkeiten ein
Hk: a1
Kommentar Verantwortliche Fachkraft: Arbeitsplatz grundsätzlich ordentlich, z.T. leicht umständlich
Kommentar Expert:in:
[Bearbeiten](#)

Kontrollieren Sie die Bewertung und prüfen Sie die Kommentare.

0 = sehr mangelhaft
1 = mangelhaft
2 = erfüllt
3 = ausserordentlich

Sind Sie mit Bewertung der FV nicht einverstanden, dann wählen die für Sie passende Punktzahl. Die Bewertung der FV erscheint dann in gelber Farbe. Die Änderung muss begründet und mit OK bestätigt werden.

Bewertung Pos. 1

führt Veredlungen von Druckerzeugnissen korrekt und auftragsbezogen aus. Hk: e5	1 ×	0 1 2 3	0.0
Kommentar Verantwortliche Fachkraft: <input type="button" value="Bearbeiten"/>			
nimmt Inline -Weiterverarbeitungen wie rillen, perforieren, stanzen, prägen, heften, beschneiden, nummerieren, usw korrekt und auftragsbezogen vor Hk: e6	1 ×	0 1 2 3	0.0
Kommentar Verantwortliche Fachkraft: <input type="button" value="Bearbeiten"/>			
setzten Weiterverarbeitungstechniken auftragsbezogen und fachgerecht ein Hk: f1	1 ×	0 1 2 3	0.0
Kommentar Verantwortliche Fachkraft: <input type="button" value="Bearbeiten"/>			
stellen personalisierte Sendungen von Druckprodukten (Lettershop) korrekt und unter Einhaltung von Vorschriften (z.B. Versandvorschriften) her Hk: f2	1 ×	0 1 2 3	0.0
Kommentar Verantwortliche Fachkraft: <input type="button" value="Bearbeiten"/>			
Teilpunkte Wahlkompetenzen	1 ×	- /	0.0
Teilnote Ausführen und Resultat der Arbeit	1 ×		-
Schlussnote Praktische Arbeiten			-

Speichern und signieren
☐ Bewertung signieren und abschliessen

Die Bewertung kann unterbrochen und gespeichert werden

Zwischenspeichern

Bewertung Pos. 1

richtet seinen Arbeitsplatz nach ergonomischen Grundsätzen im Rahmen der gegebenen betrieblichen Möglichkeiten ein
Hk: a1

Kommentar Verantwortliche Fachkraft: Arbeitsplatz grundsätzlich ordentlich, z.T. leicht umständlich

Kommentar Expertin:

1 × 0 1 2 3 3.0

Besprechen Sie abweichende Bewertungen mit der FV.
Versuchen Sie eine Einigung zu erlangen.

Kommt keine Einigung zustande,
wird der Chefexperte eingeschaltet.

Bewertung Pos. 2 bis 3

Position 2 Dokumentation	
Form	
Enthält ein Titelblatt mit dem Titel, Kandidatennummer, Name Kandidaten, Angaben Ausbildungsbetrieb, Name vKF, Abgabedatum + vollst. Inhaltsverzeichnis Kommentar Expert:in: Es fehlen: Titel, Kandidatennummer, Name vFk. Inhaltsverzeichnis nicht vollständig <input type="button" value="Bearbeiten"/>	1 × <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 0.0
Eine Kurzfassung des Auftrags inklusive Abgrenzungen ist in der Einleitung der Dokumentation integriert. Kommentar Expert:in: <input type="button" value="Bearbeiten"/>	1 × <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 2.0
Eine individuelle und auf den Kandidaten abgestimmte Zieldefinition ist für das Projekt richtungsweisend erstellt worden. Kommentar Expert:in: <input type="button" value="Bearbeiten"/>	1 × <input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 1.0
Die Dokumentation ist visuell ansprechend in DIN-A4 aufbereitet worden. Kommentar Expert:in: <input type="button" value="Bearbeiten"/>	1 × <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 2.0
Das Dokument ist für den Druck und die entsprechende Bindung gestaltet. Kommentar Expert:in: Als Buch gebunden (Klebeumschlag) mit Goldfoliendruck. <input type="button" value="Bearbeiten"/>	1 × <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 3.0
Die Dokumentation überzeugt durch ihren Inhalt und deren Struktur. Kommentar Expert:in: unübersichtliches Konzept <input type="button" value="Bearbeiten"/>	1 × <input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 1.0

Bewerten Sie Punkt für Punkt.

0 = sehr mangelhaft
 1 = mangelhaft
 2 = erfüllt
 3 = ausserordentlich

Kommentieren und begründen Sie jede Ihrer Bewertungen.

Bewertung Pos. 4

Beantwortung spontaner Fragestellungen	
<p>Frage 9 Kommentar Expert:in:</p> <div><p>Frage: Wieso haben Sie die Visitenkarten nicht in einem Schritt 2-s gedruckt?</p><p>Antwort: Das Papier ist zu dickt, hätte grossen Schräglauf verursacht.</p></div> <p><input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Abbrechen"/></p>	<p>1 x 0 1 2 3 3.0</p>

Beantwortung vorbereiteter Fragestellungen (mind. 8 bis max. 12 offene Fragen zu 3 bis 5 verschiedenen projektbezogenen Themen werden gestellt).

Frage/Antworten hier eintragen und Bewertungspunkte setzen.

Beantwortung spontaner Fragestellungen	
<p>Frage 9 Kommentar Expert:in:</p> <p><input type="button" value="Bearbeiten"/></p>	<p>1 x 0 1 2 3 0.0</p>
<p>Frage 10 Kommentar Expert:in:</p> <p><input type="button" value="Bearbeiten"/></p>	<p>1 x 0 1 2 3 0.0</p>
<p>Frage 11 Kommentar Expert:in:</p> <p><input type="button" value="Bearbeiten"/></p>	<p>1 x 0 1 2 3 0.0</p>
<p>Frage 12 Kommentar Expert:in:</p> <p><input type="button" value="Bearbeiten"/></p>	<p>1 x 0 1 2 3 0.0</p>

Bei der Bewertung der spontanen Fragen muss die Frage sowie die Antwort ebenfalls protokolliert werden.

Abschluss Bewertung Experte (HEX)

Beantwortung spontaner Fragestellungen		
Frage 9 Kommentar Expertin: Frage: Wieso haben Sie die Visitenkarten nicht in einem Schritt 2-s gedruckt? Antwort: Das Papier ist zu dick, hätte grossen Schräglauf verursacht. <input type="button" value="Bearbeiten"/>	1 ×	0 1 2 3 3.0
Frage 10 Kommentar Expertin: <input type="button" value="Bearbeiten"/>	1 ×	0 1 2 3 0.0
Frage 11 Kommentar Expertin: <input type="button" value="Bearbeiten"/>	1 ×	0 1 2 3 0.0
Frage 12 Kommentar Expertin: <input type="button" value="Bearbeiten"/>	1 ×	0 1 2 3 0.0
Teilpunkte Beantwortung spontaner Fragestellungen	1 ×	3.0 / 3 3.0
Teilnote Position 4 Fachgespräch	1 ×	4.0
Schlussnote Praktische Arbeiten		4.1

Speichern und signieren
☐ Bewertung signieren und abschliessen

Punkte werden automatisch in Teilnoten (Pos. 1, 2, 3 + 4) berechnet.

Ist die Bewertung vollständig, Bewertung signieren und abschliessen.

Speichern

Abschluss Bewertung Nebenexperte (NEX)

Teilpunkte Beantwortung spontaner Fragestellungen	1 x - /	0.0
Teilnote Fachgespräch	1 x	4.5
Schlussnote Praktische Arbeiten		4.5

Legende

- 1 Bewertung Expert:in
- 1 Bewertung Verantwortliche Fachkraft (nur bei abweichender Bewertung)

Speichern und signieren

BestätigenAblehnenSchliessen

Bisherige Signaturen

- ✓ 13.03.2024 12:42 Signatur Hauptexpert:in
- ✓ 14.06.2024 19:45 Signatur Verantwortliche Fachkraft

ⓘ Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Der 2. Experte muss nun die Bewertung ebenfalls bestätigen.

Bestätigen

Ende der Bewertung

The screenshot displays the Polygrafin/Polygraf EFZ interface. At the top, the name 'Meister Marie' is shown on the left and 'Polygrafin/Polygraf EFZ' on the right. Below the name is a phone number field containing '/ 044 111 11 11'. To the right of the phone number is a circular profile icon. In the center, there are five circular icons representing different roles: BB, VF, HEX, NEX, and VEX. Below these icons is a row of eight circular icons, each with a checkmark underneath. The icons represent various steps in the process: two people, a calendar, a document, a list, a calendar, a double arrow, a magnifying glass over a document, and a magnifying glass over a document with a lock. At the bottom, a status bar contains the text: 'Status: Bewertungszusammenfassung noch nicht abgeschlossen' and 'Startzeitpunkt / Durchführung PA: Di., 11.06.24 08:00'.

Meister Marie

Polygrafin/Polygraf EFZ

/ 044 111 11 11

BB VF HEX NEX VEX

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

Status: Bewertungszusammenfassung noch nicht abgeschlossen
Startzeitpunkt / Durchführung PA: Di., 11.06.24 08:00

Die Aufgabe der Experten ist beendet.

Wir bedanken uns für Ihren Einsatz und freuen uns auf die nächste Prüfung mit Ihnen.