

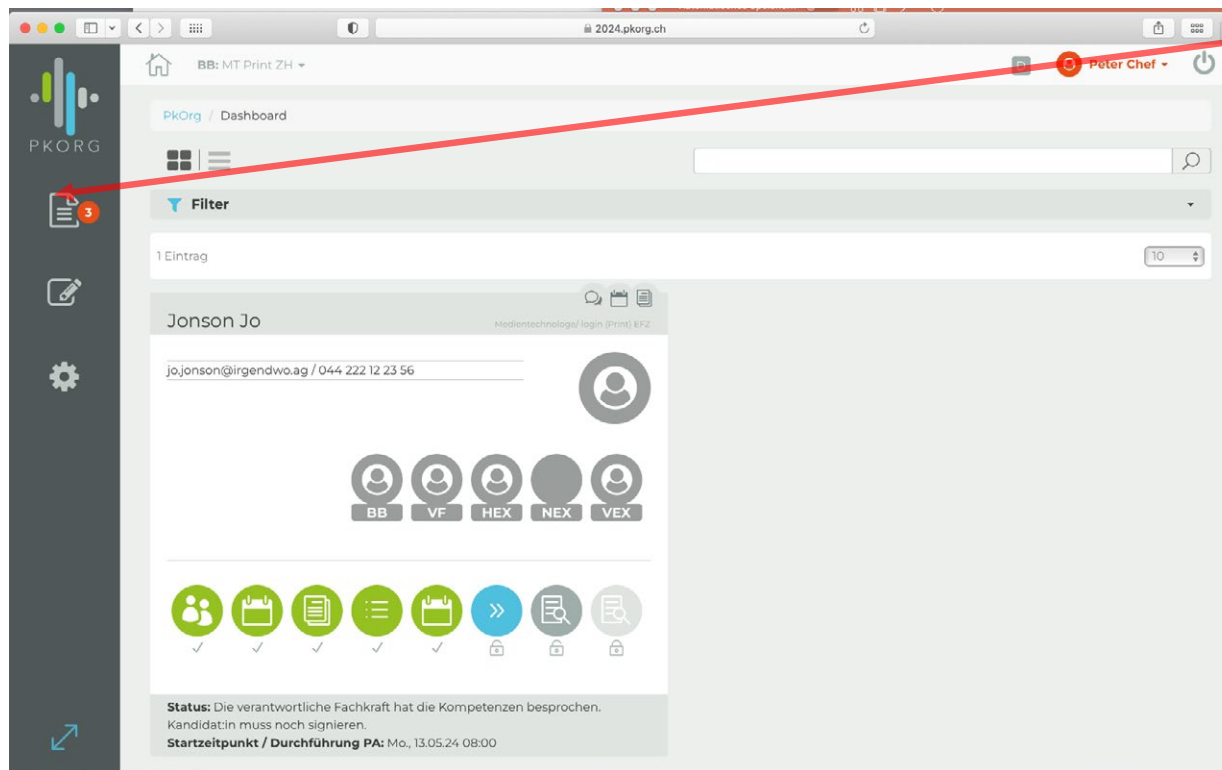
# **Information für Vorgesetzte Fachkräfte Polygrafin/Polygraf EFZ**

## **Durchführung und Bewertung in PkOrg**

# Lernziele

Durchführung begleiten und protokollieren  
Bewerten

# Dashboard von PkOrg

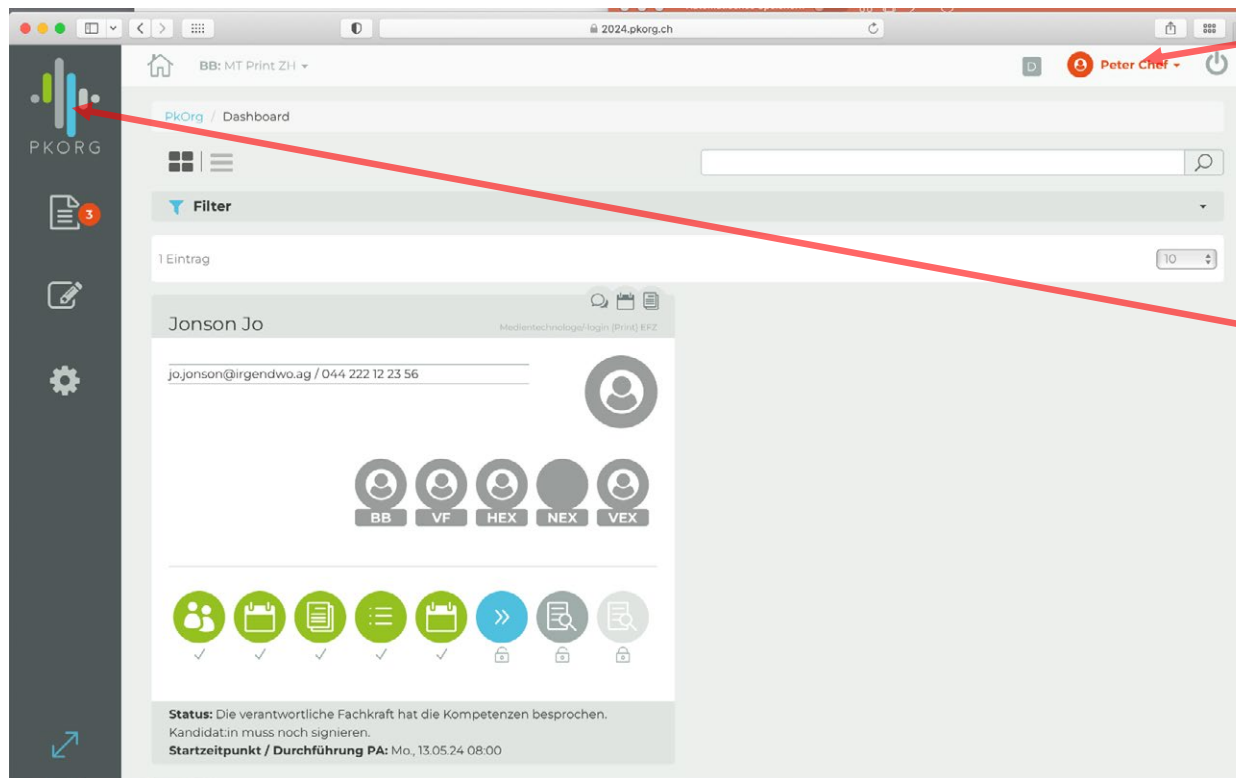


Unterlagen wie z. B. die gesetzlichen Bestimmungen, Informationen zu PkOrg erhalten Sie hier. Klicken Sie auf das gewünschte Thema.



Und laden Sie die Datei herunter.

# Dashboard von PkOrg



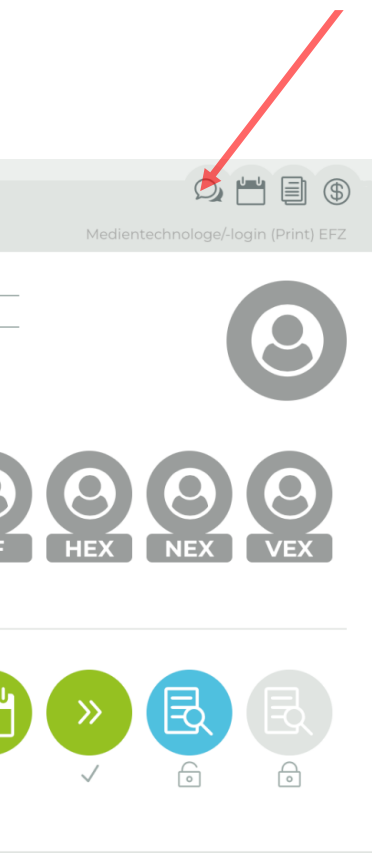
Mit Klick auf Ihren Namen gelangen Sie zum Profil.

Bitte prüfen Sie die Angaben und halten Sie diese aktuell.

Mit Klick auf das PkOrg-Signet kehren Sie wieder zum Dashboard zurück.

# Dashboard von PkOrg

Via History kann mit allen Beteiligten kommuniziert werden.



History Idat Kand

**Neuer Eintrag**

Hallo Tiziana

Leider ist aufgrund eines technischen Problem die Fortsetzung des geplanten zweiten Prüfungstages nicht möglich - es muss auf den Techniker gewartet werden. Nach Absprache mit dem Betrieb, produziert Idat Kand morgen weiter.

Datei wählen (Max. 50MB)

**Mail an:** VF, EXP, KAND  
**Sichtbar für:** CEX, POM, EXP, VEX, BB, VF, KAND

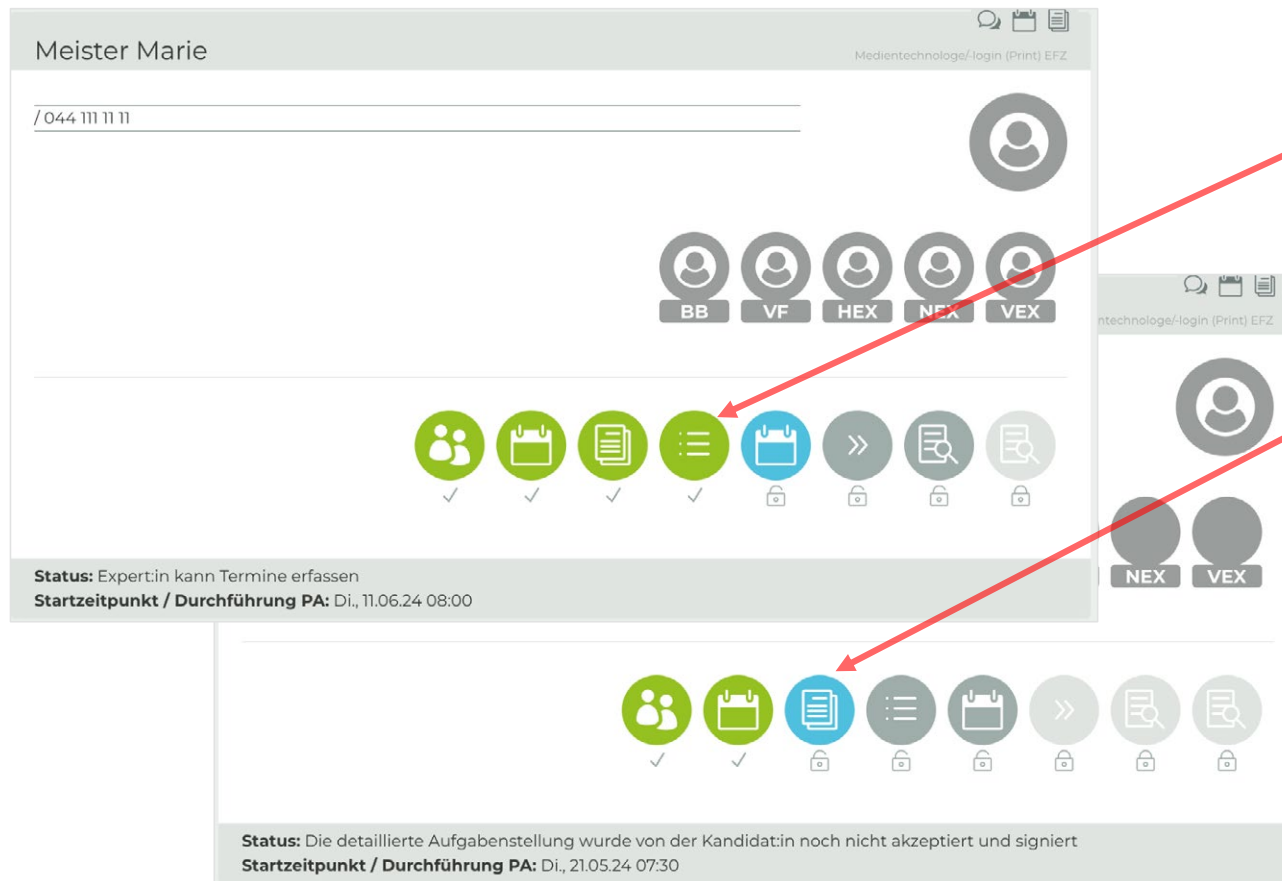
☐ Hinweis Expertenteam, Betrieb, Kandidat:in  
☐ Hinweis Expertenteam, Betrieb (ohne Kandidat:in)  
☐ Hinweis Expertenteam, Kandidat:in  
☐ Hinweis Betrieb, Kandidat:in  
☐ Hinweis Betrieb (ohne Kandidat:in)  
☐ Hinweis Kandidat:in  
☐ Hinweis Expertenteam  
☐ Hinweis Betrieb, Validexpert:in  
☐ Hinweis Chefexpert:in  
☐ Persönliche Notiz

**Speichern**

Sämtliche Eingaben inkl. Kommunikation, werden in der History abgespeichert.

Bisherige Einträge		
Experte Haupt		
	Hümbeli Tiziana als Experte Haupt	Durchführung wurde abgeschlossen 30.05.2024 15:32 ► <b>Signatur</b>
	Hümbeli Tiziana als Experte Haupt	Protokoll PEX 1 wurde hochgeladen 30.05.2024 15:32 ► <b>Nur Expertenteam</b>
	Hümbeli Tiziana als Experte Haupt	Hallo Tiziana Leider ist aufgrund eines technischen Problem die Fortsetzung des geplanten zweiten Prüfungstages nicht möglich - es muss auf den Techniker gewartet werden. Nach Absprache mit dem Betrieb, produziert <u>Idat Kand</u> morgen weiter. 05.01.2024 08:57 ► <b>Hinweis Expertenteam, Betrieb, Kandidat:in</b>
	Hümbeli Tiziana als Experte Haupt	Bewertung signiert 05.01.2024 08:45 ► <b>Signatur</b>

# Aufgabenstellung wurde validiert



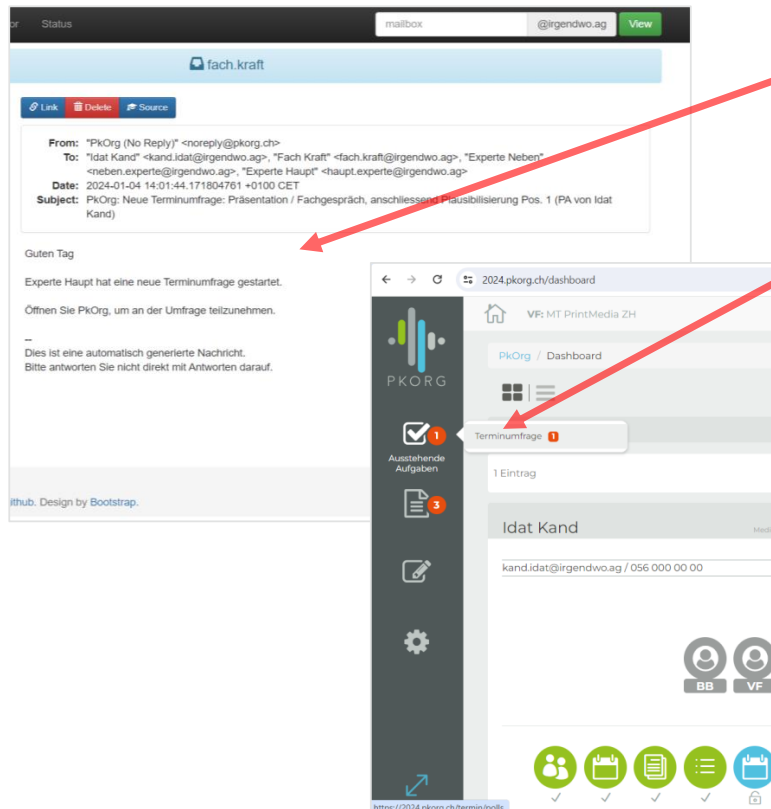
Per E-Mail wurden Sie informiert, dass Ihre Aufgabenstellung akzeptiert wurde.

Falls die Aufgabenstellung nicht akzeptiert wurde erhalten Sie ebenfalls eine E-Mail mit der Begründung und/oder der Bitte sich telefonisch beim Experten zu melden.

# Terminanfrage

Der Experte meldet sich bei Ihnen telefonisch oder via PkOrg für die Terminfindung, Präsentation, Fachgespräch und Plausibilisierung der Bewertung

Erfolgt die Anfrage per PkOrg, erhalten Sie eine E-Mail, das Symbol Terminumfrage wird in PkOrg angezeigt.



Klicken Sie auf Terminumfrage, es erscheint die Auswahl.

Speichern

Terminumfragen

Präsentation / Fachgespräch, anschließend Plausibilisierung Bewertung Pos. 1 (PA von Meister Marie)

Gerne fragen wir Sie an, an welchen der vorgeschlagenen Terminen es möglich ist, die Präsentation, das Fachgespräch und die Plausibilisierung der Bewertung bei Ihnen im Betrieb durchzuführen.

Bitte wählen Sie möglichst zeitnah einen Termin aus.

Lehrbetrieb

(\*) Klicken Sie eine Option zweimal an, um "Nur wenn nötig" auszuwählen

	FR. 14.6. 2024 14:00	MO. 17.6. 2024 09:00
3 Teilnehmer	✓ 0	✓ 0
EXP01 TestMTPrint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MTPrint EXP02	?	?
Chef Peter	?	?

Um die finale Option zu wählen, öffnen Sie bitte die Terminumfrage an dem Ort, wo sie erstellt wurde (z.B. Prozessschritt).

Speichern – Ich kann nicht teilnehmen Schliessen

Wenn Sie speichern, wird der Umfrageersteller über Ihre Teilnahme informiert

Kommentare

Kommentar hinzufügen...

# Durchführung

Keller Peter

Medientechnologie/login (Print) EFZ

peter.keller@irgendwo.ag / 079 000 00 00

BB VF HEX NEX VEX

✓ ✓ ✓ ✓ ✓

Die Termine wurden festgelegt und können mit Klick auf das Symbol eingesehen werden.

Status: Die Durchführung wurde noch nicht ab  
Startzeitpunkt / Durchführung PA: Mo., 15.04.2

Termine

Keller Peter

1. Besuch<sup>•</sup>  
15.04.2024 14:00 im Betrieb Termin herunterladen  
⚠ Sechseläuten

2. Besuch  
17.04.2024 08:00 im Betrieb Termin herunterladen

3. Besuch  
Noch nicht festgelegt

Präsentation / Fachgespräch, anschliessend Plausibilisierung Bewertung Pos. 1<sup>•</sup>  
25.04.2024 15:00 im Betrieb Termin herunterladen

Schliessen



# Durchführung

Starten Sie mit der Durchführung

**Durchführung** Meister Marie

**Dokumentation IPA**

Mit dem Upload des PA-Berichtes bestätigt die Kandidatin, dass er/sie die vorliegende Facharbeit während der im Journal deklarierten Zeit selbstständig und ohne fremde Hilfe ausgeführt und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet hat. Insbesondere sind alle Übernahmen von Texten und Programmen aus anderen Quellen als solche gekennzeichnet.

Die Dokumentation der PA wurde durch die Kandidatin noch nicht hochgeladen.

**Beobachtungen Fachvorgesetzte Person**

Vorlage herunterladen

**Anhang 1**

Datei wählen (Max. 50MB)

**Arbeitsjournal KAND**

Dokumente noch nicht hochgeladen und signiert

☐ Durchführung signieren

Zwischenspeichern Schliessen

Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

**dpsuisse** Polygraf\*in – Protokoll Beobachtungen VF auszufüllen durch die verantwortliche Fachkraft (VF)

Qualifikationsbereich IPA «Individuelle praktische Arbeit»

**Protokoll 2026**  
«Beobachtungen der vorgesetzten Fachkraft»

Protokoll dient als Erinnerungshilfe und ist die Basis für die Bewertung der Position 1. Es wird regelmässig geführt.

Kandidat\*in

**Polygraf\*in EFZ**

Titel der Aufgabe

Laden Sie das Formular Beobachtung vorge-setzte Fachkraft herunter und protokollieren Sie laufend.

Die Kandidaten laden täglich Ihr Arbeitsjournal hoch.

Zusätzlich übergeben Sie ebenfalls täglich einen Ausdruck des Arbeits-journals an Ihren Fachvor-gesetzten ab.

# Ende der Durchführung

Durchführung Meister Marie

**Dokumentation IPA**

Mit dem Upload des PA-Berichtes bestätigt die Kandidat:in, dass er/sie die vorliegende Facharbeit während der im Journal deklarierten Zeit selbstständig und ohne fremde Hilfe ausgeführt und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet hat. Insbesondere sind alle Übernahmen von Texten und Programmen aus anderen Quellen als solche gekennzeichnet.

Dokumentation herunterladen

**Beobachtungen Fachvorgesetzte Person**

Vorlage herunterladen

**Anhang 1 \***

Datei wählen (Max. 50MB)

MT\_Print\_Protokoll\_Beobachtungen\_FV\_Meister Marie.docx

**Arbeitsjournal KAND**

**Anhang 1**

Dokument herunterladen

**Anhang 2**

Dokument herunterladen

**Anhang 3**

Dokument herunterladen

☐ Durchführung signieren

Zwischenspeichern Schliessen

Am Ende der Durchführung laden Sie das Formular Beobachtung vorgesetzte Fachkraft hoch.

Ihr Kandidat hat bereits die Arbeitsjournale und seine Dokumentation hochgeladen.

Signieren Sie jetzt die Durchführung

Speichern

# Bewertung Pos. 1

Meister Marie

Medientechnologie/login (Print) EFZ

/ 044 111 11 11

BB VF HEX NEX VEX

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

Status: Die Bewertung wurde noch nicht abgeschlossen.  
Startzeitpunkt / Durchführung PA: Di., 11.06.24 08:00

Starten Sie die Bewertung.

# Bewertung Pos. 1

Bewertung Meister Marie

**Praktische Arbeiten**

Prüfungselement	Gewichtung	Punkte	Punktetotal	Note
<b>Ausführen und Resultat der Arbeit</b>				
<b>Arbeitssicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz</b>				
hält die betriebsinternen Sicherheitsvorschriften und Hygienevorschriften ein Hk: al <b>Kommentar Verantwortliche Fachkraft:</b> Alle Vorschriften wurden ordnungsgemäss eingehalten <input type="button" value="Bearbeiten"/>	1 ×	0 1 2 3	3.0	
handelt nach ökologisch sinnvollen Grundsätzen und setzt Materialien und Stoffe kosten-, umweltbewusst und effizient ein Hk: al <b>Kommentar Verantwortliche Fachkraft:</b> Umgang mit Material ist korrekt <input type="button" value="Bearbeiten"/>	1 ×	0 1 2 3	3.0	
richtet seinen Arbeitsplatz nach ergonomischen Grundsätzen im Rahmen der gegebenen betrieblichen Möglichkeiten ein Hk: al <b>Kommentar Verantwortliche Fachkraft:</b> Arbeitsplatz grundsätzlich ordentlich, z.T. leicht umständlich <input type="button" value="Bearbeiten"/>	1 ×	0 1 2 3	2.0	
<b>Teilpunkte Arbeitssicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz</b>	1 ×	8.0 / 9	8.0	

Bewerten Sie Punkt für Punkt.

0 = sehr mangelhaft  
1 = mangelhaft  
2 = erfüllt  
3 = ausserordentlich

Kommentieren Sie **JEDE** Bewertung.

# Bewertung Pos. 1

<p>führt Veredlungen von Druckerzeugnissen korrekt und auftragsbezogen aus. Hk: e5</p> <p>Kommentar Verantwortliche Fachkraft: <input type="button" value="Bearbeiten"/></p>	1 ×	<div><div>0</div><div>1</div><div>2</div><div>3</div></div>	0.0
<p>nimmt Inline -Weiterverarbeitungen wie rillen, perforieren, stanzen, prägen, heften, beschneiden, nummerieren, usw korrekt und auftragsbezogen vor Hk: e6</p> <p>Kommentar Verantwortliche Fachkraft: <input type="button" value="Bearbeiten"/></p>	1 ×	<div><div>0</div><div>1</div><div>2</div><div>3</div></div>	0.0
<p>setzten Weiterverarbeitungstechniken auftragsbezogen und fachgerecht ein Hk: f1</p> <p>Kommentar Verantwortliche Fachkraft: <input type="button" value="Bearbeiten"/></p>	1 ×	<div><div>0</div><div>1</div><div>2</div><div>3</div></div>	0.0
<p>stellen personalisierte Sendungen von Druckprodukten (Lettershop) korrekt und unter Einhaltung von Vorschriften (z.B. Versandvorschriften) her Hk: f2</p> <p>Kommentar Verantwortliche Fachkraft: <input type="button" value="Bearbeiten"/></p>	1 ×	<div><div>0</div><div>1</div><div>2</div><div>3</div></div>	0.0
<b>Teilpunkte Wahlkompetenzen</b>	1 ×	- /	0.0
<b>Teilnote Ausführen und Resultat der Arbeit</b>	1 ×		-
<b>Schlussnote Praktische Arbeiten</b>			-

**Speichern und signieren**

☐ Bewertung signieren und abschliessen

Die Bewertung kann unterbrochen werden, unbedingt

Zwischenspeichern

# Bewertung Pos. 1

nimmt Inline -Weiterverarbeitungen wie rillen, perforieren, stanzen, prägen, heften, beschneiden, nummerieren, usw korrekt und auftragsbezogen vor Hk: e6	1 × 0 1 2 3 2.0
Kommentar Verantwortliche Fachkraft: <input type="button" value="Bearbeiten"/>	
setzen Weiterverarbeitungstechniken auftragsbezogen und fachgerecht ein Hk: f1	1 × 0 1 2 3 2.0
Kommentar Verantwortliche Fachkraft: <input type="button" value="Bearbeiten"/>	
stellen personalisierte Sendungen von Druckprodukten (Lettershop) korrekt und unter Einhaltung von Vorschriften (z.B. Versandvorschriften) her Hk: f2	1 × 0 1 2 3 2.0
Kommentar Verantwortliche Fachkraft: <input type="button" value="Bearbeiten"/>	
<b>Teilpunkte Wahlkompetenzen</b>	1 × 16.0 / 24 16.0
<b>Teilnote Ausführen und Resultat der Arbeit</b>	1 × 4.5
<b>Schlussnote Praktische Arbeiten</b>	-

**Speichern und signieren**  
☐ Bewertung signieren und abschliessen

Am Schluss ist die erste Teilnote (Pos. 1 | Praktische Arbeit) ersichtlich.

Sind Sie fertig mit der Bewertung, schliessen Sie diese ab und speichern Sie.

Speichern

## WICHTIG!

Die Note darf durch den BB oder die vFK den Lernenden **NICHT** kommuniziert werden! Plausibilisierung durch die PEX geschieht erst später.