

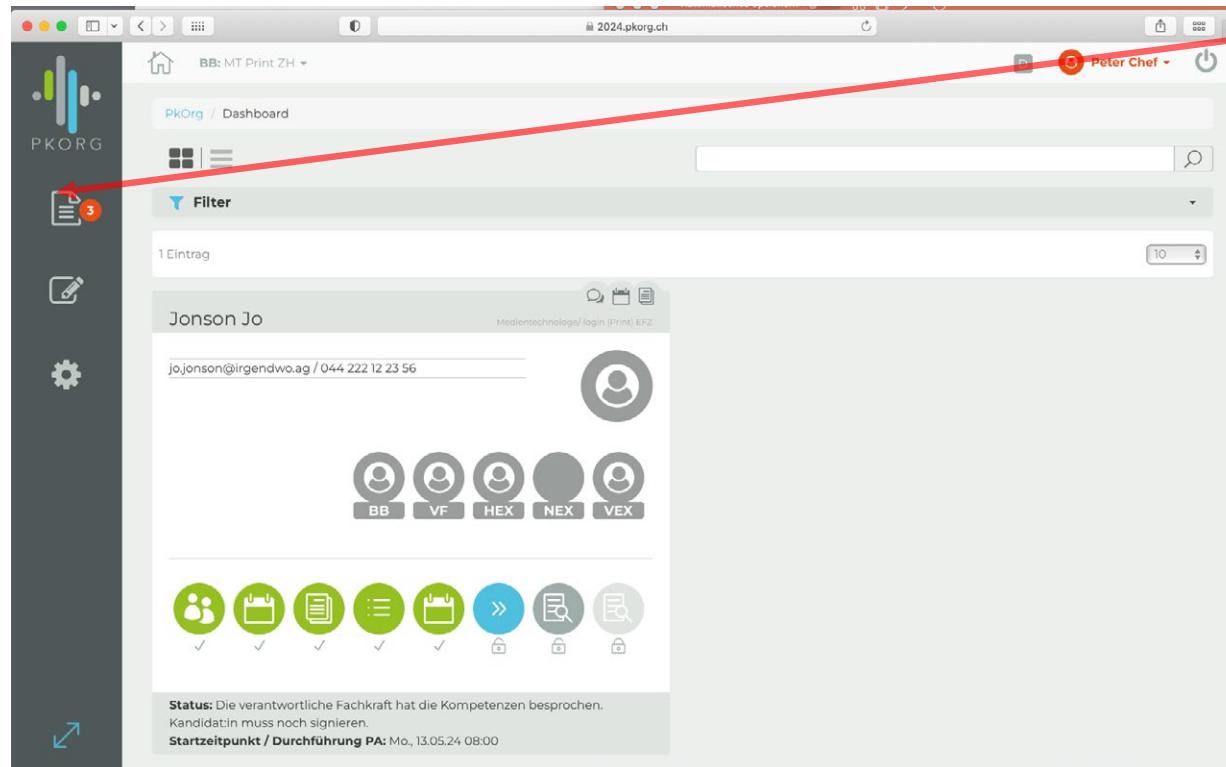
Information für Vorgesetzte Fachkräfte Polygrafen/Polygraf EFZ

Durchführung und Bewertung in PkOrg

Lernziele

Durchführung begleiten und protokollieren
Bewerten

Dashboard von PkOrg

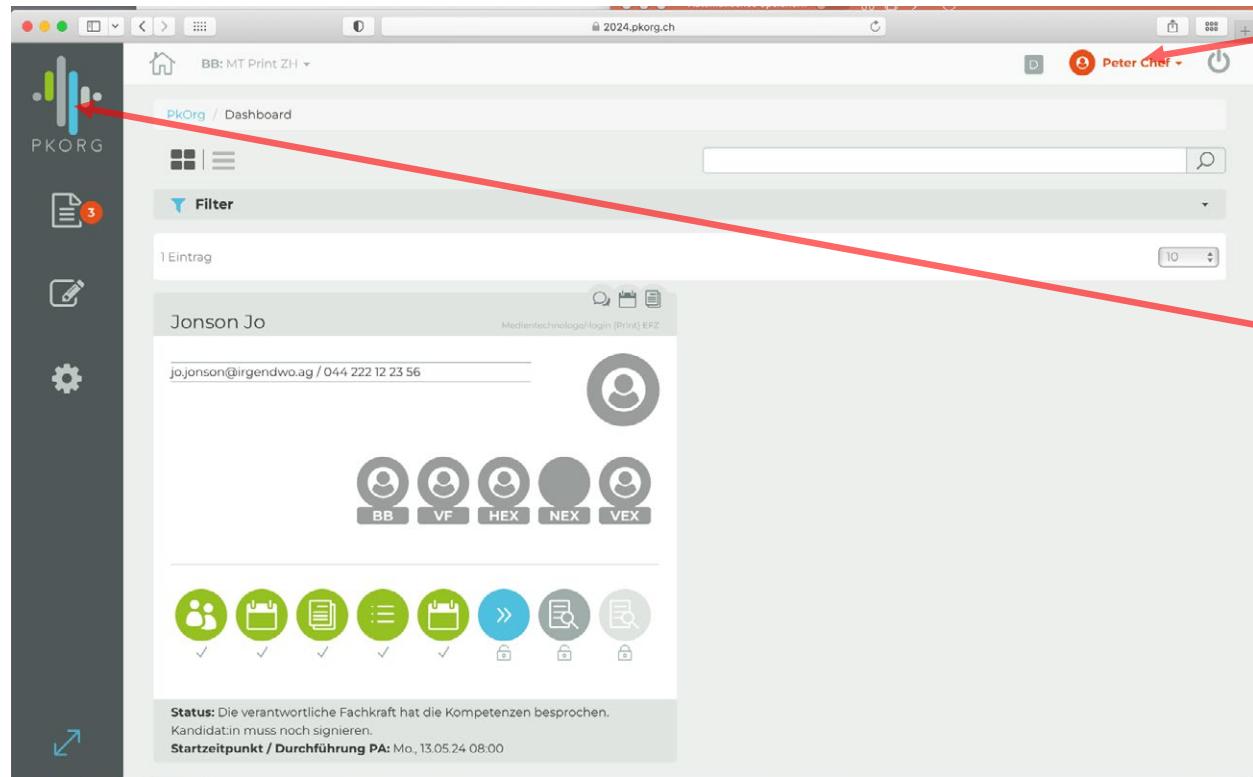


Unterlagen wie z.B. die gesetzlichen Bestimmungen, Informationen zu PkOrg erhalten Sie hier.
Klicken Sie auf das gewünschte Thema.



Und laden Sie die Datei herunter.

Dashboard von PkOrg



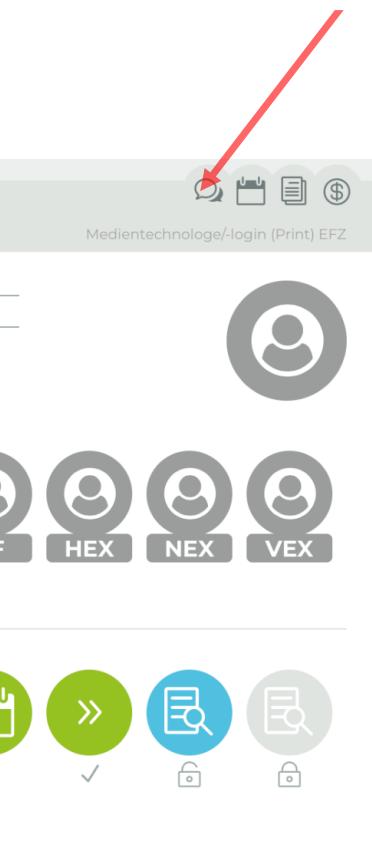
Mit Klick auf Ihren Namen gelangen Sie zum Profil.

Bitte prüfen Sie die Angaben und halten Sie diese aktuell.

Mit Klick auf das PkOrg-Signet kehren Sie wieder zum Dashboard zurück.

Dashboard von PkOrg

Via History kann mit allen Beteiligten kommuniziert werden.

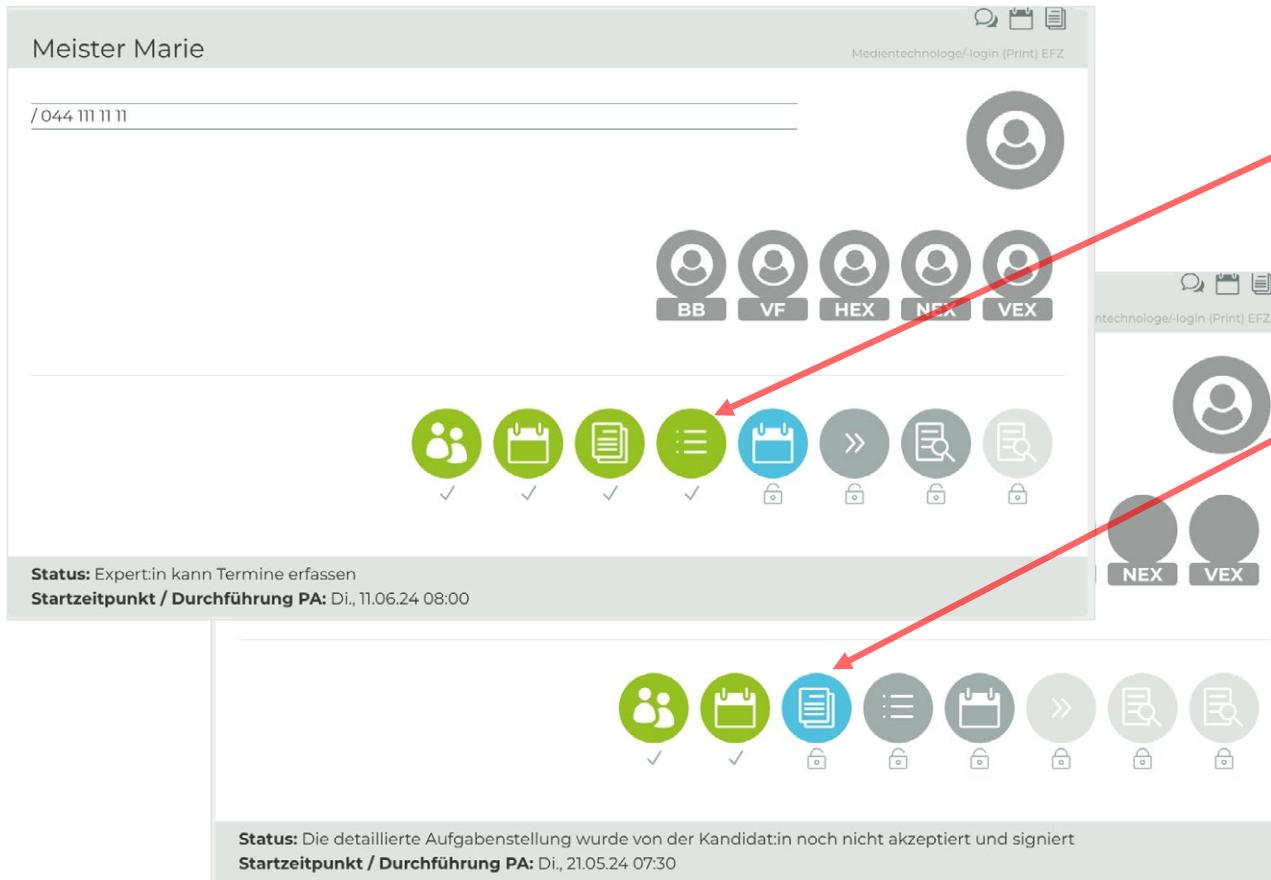


This screenshot shows a modal window titled "Neuer Eintrag". The message area contains a greeting to "Tiziana" and a note about technical issues preventing the continuation of the examination. A file upload button ("Datei wählen (Max. 50MB)") is present. Below the message are fields for "Mail an:" (VF, EXP, KAND) and "Sichtbar für:" (CEX, POM, EXP, VEX, BB, VF, KAND). On the right, a list of entry types includes "Hinweis Expertenteam, Betrieb, Kandidatin" (selected), "Hinweis Expertenteam, Betrieb (ohne Kandidatin)", "Hinweis Expertenteam, Kandidatin", "Hinweis Betrieb, Kandidatin", "Hinweis Betrieb (ohne Kandidatin)", "Hinweis Kandidatin", "Hinweis Expertenteam", "Hinweis Betrieb, Validexpertin", "Hinweis Chefexpertin", and "Persönliche Notiz". A "Speichern" (Save) button is at the bottom.

Sämtliche Eingaben inkl.
Kommunikation, werden in der
History abgespeichert.

Bisherige Einträge		
Experter Haupt		
Hümbeli Tiziana als Experter Haupt	Durchführung wurde abgeschlossen 30.05.2024 15:32	► Signatur
Hümbeli Tiziana als Experter Haupt	Protokoll PEX 1 wurde hochgeladen 30.05.2024 15:32	► Nur Expertenteam
Hümbeli Tiziana als Experter Haupt	Hallo Tiziana Leider ist aufgrund eines technischen Problems die Fortsetzung des zweiten Prüfungstages nicht möglich - es muss auf den Tech. Weiterlesen 05.01.2024 08:57	► Hinweis Expertenteam, Betrieb, Kandidatin
Hümbeli Tiziana als Experter Haupt	Bewertung signiert 05.01.2024 08:45	► Signatur

Aufgabenstellung wurde validiert



Per E-Mail wurden Sie informiert, dass Ihre Aufgabenstellung akzeptiert wurde.

Falls die Aufgabenstellung nicht akzeptiert wurde erhalten Sie ebenfalls eine E-Mail mit der Begründung und/oder der Bitte sich telefonisch beim Experten zu melden.

Terminanfrage

Der Experte meldet sich bei Ihnen telefonisch oder via PkOrg für die Terminfindung, Präsentation, Fachgespräch und Plausibilisierung der Bewertung

The screenshot shows the PkOrg dashboard. A red arrow points from the top-left message area to the 'Terminumfrage' button on the main dashboard. The message content is:

```

From: "PkOrg (No Reply)" <noreply@pkorg.ch>
To: "Idat Kand" <idat.idat@irgendwo.ag>, "Fach Kraft" <fach.kraft@irgendwo.ag>, "Experte Neben" <neben.experte@irgendwo.ag>, "Experte Haupt" <haupt.experte@irgendwo.ag>
Date: 2024-01-04 14:01:44.171804701 +0100 CET
Subject: PkOrg: Neue Terminumfrage: Präsentation / Fachgespräch, anschliessend Plausibilisierung Pos. 1 (PA von Idat Kand)

```

The main message body says: "Guten Tag, Experte Haupt hat eine neue Terminumfrage gestartet. Öffnen Sie PkOrg, um an der Umfrage teilzunehmen. Dies ist eine automatisch generierte Nachricht. Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf."

Erfolgt die Anfrage per PkOrg, erhalten Sie eine E-Mail, das Symbol Terminumfrage wird in PkOrg angezeigt.

Klicken Sie auf Terminumfrage, es erscheint die Auswahl.

Speichern

The dialog box is titled 'Terminumfragen' and shows a list of participants and their availability for June 14th and 17th, 2024. A red arrow points to the 'Speichern' button at the bottom left.

	Fr.	Mo.
14.6.	17.6.	
2024	2024	
14:00	09:00	

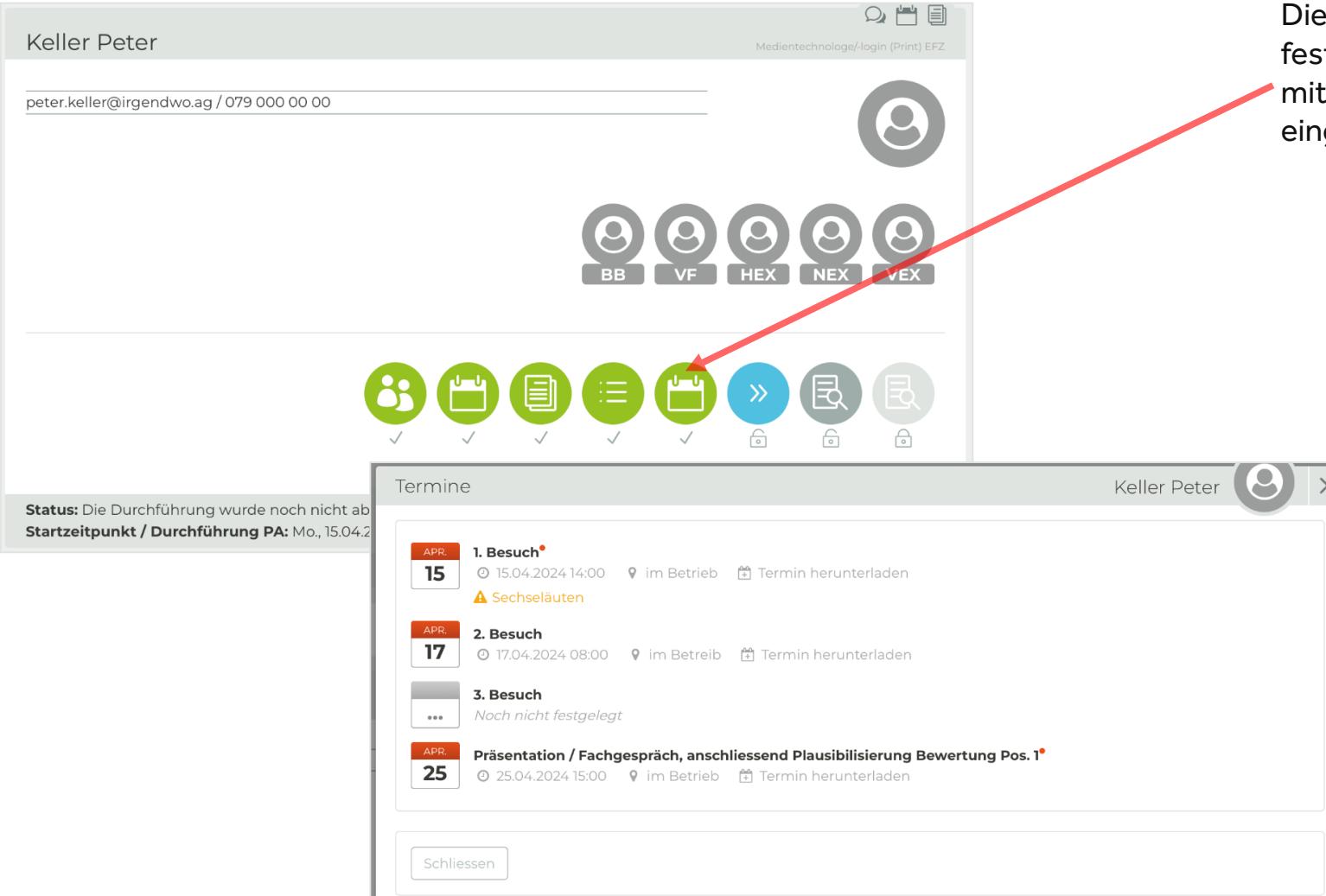
Participants and their availability:

- EXPO1 TestMTPrint: Available (blue)
- MTPrint EXPO2: Available (blue)
- Chef Peter: Available (blue)

Buttons at the bottom:

- Um die finale Option zu wählen, öffnen Sie bitte die Terminumfrage an dem Ort, wo sie erstellt wurde (z.B. Prozessschritt).
- Speichern – Ich kann nicht teilnehmen. Schliessen.
- Wenn Sie speichern, wird der Umfragesteller über Ihre Teilnahme informiert.

Durchführung



Keller Peter
peter.keller@irgendwo.ag / 079 000 00 00

Medientechnologe/login (Print) EFZ

BB VF HEX NEX VEX

Status: Die Durchführung wurde noch nicht abgeschlossen.
Startzeitpunkt / Durchführung PA: Mo, 15.04.2024

Termine

1. Besuch
APR 15 15.04.2024 14:00 im Betrieb Termin herunterladen
Sechseläuten

2. Besuch
APR 17 17.04.2024 08:00 im Betrieb Termin herunterladen

3. Besuch
APR ... Noch nicht festgelegt

Präsentation / Fachgespräch, anschliessend Plausibilisierung Bewertung Pos. 1
APR 25 25.04.2024 15:00 im Betrieb Termin herunterladen

Schliessen

Die Termine wurden festgelegt und können mit Klick auf das Symbol eingesehen werden.

Durchführung

Starten Sie mit der Durchführung



The image shows the 'Durchführung' window and a printed version of the 'Protokoll 2026' form. The software window displays fields for 'Dokumentation IPA', 'Beobachtungen Fachvorgesetzte Person' (with a download button highlighted by a red arrow), 'Arbeitsjournal KAND', and 'Durchführung signieren'. The printed form is titled 'dpsuisse' and 'Protokoll 2026'. It includes sections for 'Qualifikationsbereich IPA «Individuelle praktische Arbeit»', 'Protokoll dient als Erinnerungshilfe und ist die Basis für die Bewertung der Position 1. Es wird regelmäßig geführt.', and 'Titel der Aufgabe'.

Laden Sie das Formular Beobachtung vorgesetzte Fachkraft herunter und protokollieren Sie laufend.

Die Kandidaten laden täglich Ihr Arbeitsjournal hoch.

Zusätzlich übergeben Sie ebenfalls täglich einen Ausdruck des Arbeitsjournals an Ihren Fachvorgesetzten ab.

Ende der Durchführung

Durchführung

Meister Marie

Dokumentation IPA

Mit dem Upload des PA-Berichtes bestätigt die Kandidat:in, dass er/sie die vorliegende Facharbeit während der im Journal deklarierten Zeit selbstständig und ohne fremde Hilfe ausgeführt und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet hat. Insbesondere sind alle Übernahmen von Texten und Programmen aus anderen Quellen als solche gekennzeichnet.

[Dokumentation herunterladen](#)

Beobachtungen Fachvorgesetzte Person

[Vorlage herunterladen](#)

Anhang 1 *

Datei wählen (Max. 50MB)

[MT_Print_Protokoll_Beobachtungen_FV_Meister Marie.docx](#)



Arbeitsjournal KAND

Anhang 1

[Dokument herunterladen](#)

Anhang 2

[Dokument herunterladen](#)

Anhang 3

[Dokument herunterladen](#)

Durchführung signieren

[Zwischenspeichern](#) [Schliessen](#)

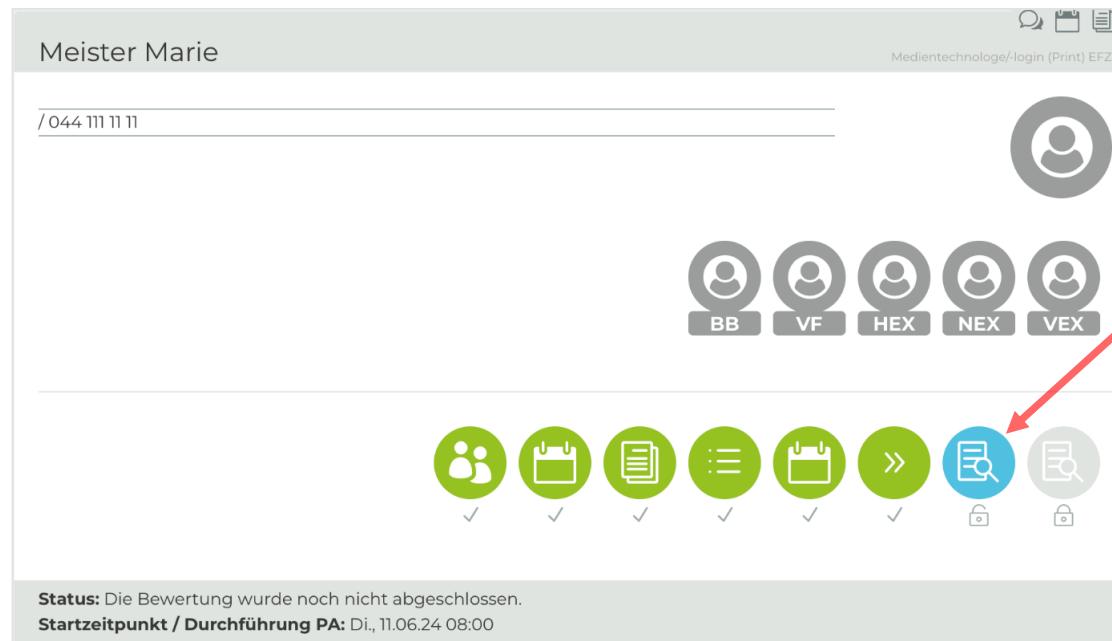
Am Ende der Durchführung laden Sie das Formular Beobachtung vorgesetzte Fachkraft hoch.

Ihr Kandidat hat bereits die Arbeitsjournale und seine Dokumentation hochgeladen.

Signieren Sie jetzt die Durchführung

Speichern

Bewertung Pos. 1



Starten Sie die Bewertung.

Bewertung Pos. 1

Bewertung

Meister Marie  X

Praktische Arbeiten	Gewichtung	Punkte	Punktetotal	Note
Ausführen und Resultat der Arbeit				
Arbeitssicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz				
hält die betriebsinternen Sicherheitsvorschriften und Hygienevorschriften ein Hk: aI Kommentar Verantwortliche Fachkraft: Alle Vorschriften wurden ordnungsgemäss eingehalten Bearbeiten	1 x	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3	3.0	
handelt nach ökologisch sinnvollen Grundsätzen und setzt Materialien und Stoffe kosten-, umweltbewusst und effizient ein Hk: aI Kommentar Verantwortliche Fachkraft: Umgang mit Material ist korrekt Bearbeiten	1 x	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3	3.0	
richtet seinen Arbeitsplatz nach ergonomischen Grundsätzen im Rahmen der gegebenen betrieblichen Möglichkeiten ein Hk: aI Kommentar Verantwortliche Fachkraft: Arbeitsplatz grundsätzlich ordentlich, z.T. leicht umständlich Bearbeiten	1 x	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3	2.0	
Teilpunkte Arbeitssicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz	1 x	8.0 / 9	8.0	

Bewerten Sie Punkt für Punkt.

0 = sehr mangelhaft

1 = mangelhaft

2 = erfüllt

3 = ausserordentlich

Kommentieren Sie **JEDER** Bewertung.

Bewertung Pos. 1

führt Veredlungen von Druckerzeugnissen korrekt und auftragsbezogen aus.
Hk: e5

Kommentar Verantwortliche Fachkraft:
[Bearbeiten](#)

1 x 0.0

nimmt Inline -Weiterverarbeitungen wie rillen, perforieren, stanzen, prägen, heften, beschneiden, nummerieren, usw korrekt und auftragsbezogen vor
Hk: e6

Kommentar Verantwortliche Fachkraft:
[Bearbeiten](#)

1 x 0.0

setzen Weiterverarbeitungstechniken auftragsbezogen und fachgerecht ein
Hk: f1

Kommentar Verantwortliche Fachkraft:
[Bearbeiten](#)

1 x 0.0

stellen personalisierte Sendungen von Druckprodukten (Lettershop) korrekt und unter Einhaltung von Vorschriften (z.B. Versandvorschriften) her
Hk: f2

Kommentar Verantwortliche Fachkraft:
[Bearbeiten](#)

1 x 0.0

Teilpunkte Wahlkompetenzen 1 x - / 0.0

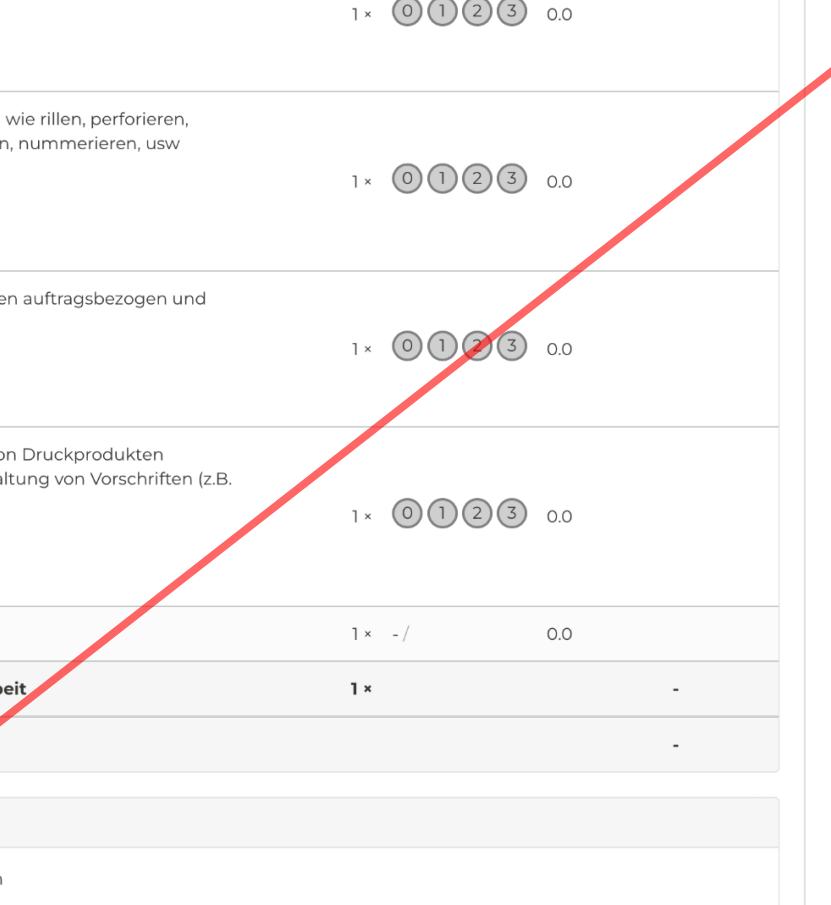
Teilnote Ausführen und Resultat der Arbeit 1 x -

Schlussnote Praktische Arbeiten -

Speichern und signieren

Bewertung signieren und abschliessen

[Zwischenspeichern](#) [Schliessen](#)



Die Bewertung kann unterbrochen werden, unbedingt

[Zwischenspeichern](#)

Bewertung Pos. 1

nimmt Inline -Weiterverarbeitungen wie rillen, perforieren, stanzen, prägen, heften, beschneiden, nummerieren, usw korrekt und auftragsbezogen vor Hk: e6	1 ×  2.0
setzen Weiterverarbeitungstechniken auftragsbezogen und fachgerecht ein Hk: f1	1 ×  2.0
stellen personalisierte Sendungen von Druckprodukten (Lettershop) korrekt und unter Einhaltung von Vorschriften (z.B. Versandvorschriften) her Hk: f2	1 ×  2.0
Teilpunkte Wahlkompetenzen	1 × 16.0 / 24 16.0
Teilnote Ausführen und Resultat der Arbeit	1 × 4.5
Schlussnote Praktische Arbeiten	-
Speichern und signieren	
<input type="checkbox"/> Bewertung signieren und abschliessen	

Am Schluss ist die erste Teilnote (Pos. 1 | Praktische Arbeit) ersichtlich.

Sind Sie fertig mit der Bewertung, schliessen Sie diese ab und speichern Sie.

Speichern

WICHTIG!

Die Note darf durch den BB oder die vFK den Lernenden **NICHT** kommuniziert werden! Plausibilisierung durch die PEX geschieht erst später.