

POLIGRAFA AFC
POLIGRAFO AFC



viscom⁺

syndicom

syna

PBSIOPFUPF

PIANO DI FORMAZIONE
Per l'ordinanza sulla formazione professionale di base
del 22 ottobre 2013



Introduzione	3
Profilo di qualifica	4
◆ Ambito di lavoro e profilo professionale	4
◆ Panoramica dei settori riguardo alle loro competenze	6
◆ Livello dei requisiti	7
Spiegazione per l'utilizzo del piano di formazione	8
A Competenze operative	10
◆ Settori delle competenze operative, competenze operative e obiettivi di rendimento	10
◆ Competenze metodologiche	27
◆ Competenze sociali e personali	28
B Programma delle lezioni della scuola professionale	29
C Organizzazione, ripartizione e durata dei corsi interaziendali	30
D Procedure di qualificazione	32
Approvazione ed entrata in vigore	33
Allegato	34
◆ Elenco dei documenti per l'implementazione della formazione professionale di base	34



Il piano di formazione è il concetto professionale pedagogico della formazione professionale di base di poligrafo AFC e poligraf AFC con il certificato federale di capacità (AFC). Concretizza la formazione di base per il poligrafo AFC e poligrafa AFC nei tre luoghi d'apprendimento azienda, scuola professionale e corsi interaziendali, con lo scopo di garantire una solida formazione nel settore dei media.

Il piano di formazione è composto da quattro parti

PARTE **A**, definisce gli obiettivi formativi con il metodo triplex in tre livelli:

- ◆ i settori di competenze operative;
riassumono le competenze operative secondo i temi e le tecnologie
- ◆ le competenze operative professionali;
sono intese come combinazione di conoscenze, capacità e comportamenti in situazioni particolari e si differenziano nelle competenze professionali, metodologiche, sociali e personali. Le competenze professionali corrispondono agli obiettivi di prestazione nei tre luoghi d'apprendimento.
- ◆ gli obiettivi di rendimento;
assegnano gli obiettivi di formazione nei vari luoghi d'apprendimento.

Il piano di formazione non comprende solo i contenuti specifici della professione, ma anche il programma delle lezioni della scuola professionale (PARTE **B**), le indicazioni per i corsi interaziendali (PARTE **C**) e i parametri di base della procedura di qualifica (PARTE **D**).

Il piano di formazione è emanato da l'Ufficio paritetico di formazione professionale della comunicazione visiva UPF e approvato dalla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI).

Ambito di lavoro e profilo professionale

Ambito di lavoro

I poligrafi AFC elaborano pubblicazioni e preparano i dati per i media seguenti:

- ◆ media stampati (orientamento)
- ◆ media elettronici (orientamento)

In questo contesto realizzano pubblicazioni per media interattivi e stampati, come:

Media stampati

- ◆ stampati pubblicitari
- ◆ stampati commerciali
- ◆ riviste
- ◆ giornali
- ◆ libri
- ◆ imballaggi

Media elettronici

- ◆ trailers
- ◆ POS (Point of Sales)
- ◆ POI (Point of Interest)
- ◆ apps
- ◆ siti web
- ◆ pubblicazioni elettroniche

Profilo professionale

I poligrafi AFC si occupano dell'elaborazione e realizzazione di pubblicazioni per i media stampati ed elettronici.

Si contraddistinguono per i seguenti comportamenti:

- ◆ in base ai mandati e alle esigenze dei clienti definiscono le fasi di lavoro e pianificano l'attività. Controllano e riprendono i dati forniti, registrandoli conformemente alle direttive aziendali;
- ◆ realizzano pubblicazioni in maniera adeguata allo scopo e al mezzo prescelto, rispettando le prescrizioni grafiche e tipografiche;
- ◆ predispongono o preparano pubblicazioni stampate o elettroniche adeguate al mezzo prescelto, richiedono il «buono d'esecuzione», effettuano le correzioni e curano la versione finale del documento con i parametri di pubblicazione richiesti;
- ◆ possiedono un'elevata competenza linguistica nella prima lingua nazionale e padroneggiano, oltre alle prescrizioni grammaticali e ortografiche, le regole tipografiche;
- ◆ comunicano nella seconda lingua nazionale e ne padroneggiano le regole tipografiche;
- ◆ garantiscono l'elevata qualità dei lavori e applicano scrupolosamente le norme concernenti la protezione dell'ambiente, della salute e della sicurezza sul lavoro.

Le competenze operative professionali più importanti

Gli obiettivi di formazione sono suddivisi in cinque settori di competenza:

1. Realizzano pubblicazioni adeguate al mezzo prescelto
2. Predisposizione e preparazione di pubblicazioni adeguate al mezzo prescelto
3. Uso della prima lingua nazionale
4. Uso della seconda lingua nazionale
5. Sicurezza sul lavoro, protezione della salute e dell'ambiente

I poligrafi AFC posseggono competenze con le quali padroneggiano le esigenze professionali e si affermano nel mondo del lavoro. Attraverso una formazione permanente continua e uno sguardo per le tendenze in vigore, sono in grado di adattare i loro lavori e prodotti agli sviluppi e alle possibilità tecnologiche.

I poligrafi AFC svolgono il loro lavoro secondo le loro competenze professionali, metodologiche, sociali e personali sia autonomamente che in gruppo.

I poligrafi AFC **non** si occupano delle seguenti attività:

- ◆ Elaborazione di CD/CI; creazione di pictogrammi, loghi, icone, grafici
Tuttavia eseguono secondo le direttive;
- ◆ Elaborazione di concetti grafici
Tuttavia applicano dei concetti secondo le direttive;
- ◆ Programmazione di media elettronici e applicazioni
Tuttavia preparano pubblicazioni/dati digitali che potranno essere utilizzati da altre professioni;
- ◆ Produzione di media interattivi
Tuttavia lavorano testi e fotografie, che verranno utilizzati da professionisti di altre professioni;
- ◆ Lavori di studio complessi, fotografie di sport e reportage
Tuttavia hanno le competenze per utilizzare una macchina fotografica;
- ◆ Programmazione, messa in servizio e mantenimento delle risorse, server, banca dati
Tuttavia comprendono l'interazione delle risorse informatiche;

L'importanza della professione per l'economia e la società (sostenibilità)

La realizzazione e preparazione di pubblicazioni adattate ai media sono di grande importanza per la società d'informazione. Con le loro competenze operative i poligrafi AFC contribuiscono, nell'interesse della società e in maniera determinante alla pluralità, alla qualità e allo sviluppo come anche all'immagine del settore della comunicazione e alla concretizzazione di tendenze e alle innovazioni tecniche.

Panoramica dei settori riguardo alle loro competenze

Settori di competenze operative	Competenze operative professionali			
1 Realizzano pubblicazioni adeguate al mezzo prescelto	2.1 Analizzare il mandato e definire le fasi di lavoro I poligrafi AFC analizzano il mandato, verificano e riprendono i dati e definiscono le fasi di lavoro da utilizzare. Registrano tutti i dati conformemente alle direttive aziendali.	1.2 Analizzare il contenuto del mandato e determinare le specifiche per la realizzazione I poligrafi AFC analizzano il contenuto del mandato al fine di fissare e visualizzare i concetti per media elettronici o stampati. Interpretano e visualizzano le direttive di concezione esistenti e creano loghi, pittogrammi e icone.		
2 Predisposizione e preparazione di pubblicazioni adeguate al mezzo prescelto	2.1 Analizzare il mandato e definire le fasi di lavoro I poligrafi AFC analizzano i mandati realizzati, verificano e riprendono i dati e definiscono le fasi di lavoro susseguenti. Registrano i dati conformemente alle direttive aziendali.	2.2 Trattare le immagini I poligrafi AFC digitalizzano le immagini o oggetti e procedono ai controlli e alla preparazione tecnica. Eseguono le ottimizzazioni necessarie, ritoccano le immagini in modo professionale e le registrano in modo neutro adattato al media.	2.3 Realizzare o elaborare grafici I poligrafi AFC convertono i dati bitmap in tracciati vettoriali e li rielaborano. Preparano i dati in vettoriale e li ottimizzano. Realizzano loghi, pittogrammi, diagrammi e illustrazioni grafiche secondo direttive.	2.4 Elaborare o realizzare il layout I poligrafi AFC calibrano i programmi informatici e i documenti specifici all'hardware e ai documenti. Riprendono e calibrano i testi, le immagini e i grafici ed effettuano l'impaginazione.
3 Uso della prima lingua nazionale	2.5 Mettere a punto il documento con i parametri di pubblicazioni richiesti I poligrafi AFC preparano i dati in base alle periferiche e iniziano le fasi di lavorazione. Archivia i dati secondo le direttive interne dell'azienda.			
4 Uso della seconda lingua nazionale	3.1 Applicare le regole ortografiche e microtipografiche mediante i segni di correzione I poligrafi AFC sanno distinguere i principali fonemi e applicano le regole ortografiche di microtipografia mediante i segni di correzione.	3.2 Utilizzare gli ideogrammi e i segni tipografici I poligrafi AFC utilizzano correttamente i segni particolari della lingua e della microtipografia.	3.3 Determinare le forme grammaticali delle parole e correggere quelle sbagliate I poligrafi AFC determinano la natura delle parole e rettificano la loro applicazione errata.	3.4 Applicare correttamente le regole ortografiche secondo il dizionario I poligrafi AFC applicano le regole ortografiche più importanti secondo il dizionario.
5 Sicurezza sul lavoro, protezione della salute e dell'ambiente	3.5 Applicare le regole fondamentali della punteggiatura I poligrafi AFC si attengono alle regole fondamentali della punteggiatura.	4.1 Applicare le basi grammaticali e ortografiche nella seconda lingua nazionale I poligrafi AFC riconoscono e correggono, in un testo nella seconda lingua nazionale, gli errori più semplici, quelli grammaticali e la punteggiatura errata, come gli errori tipografici secondo le regole di composizione della seconda lingua nazionale.	4.2 Correggere autonomamente errori semplici, comprendere testi facili e tradurli nella prima lingua nazionale I poligrafi AFC comprendono testi semplici e li traducono nella prima lingua nazionale. Rettificano, secondo i criteri linguistici e tipografici, testi nella seconda lingua nazionale.	5.1 Garantire la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute I poligrafi AFC sono a conoscenza dei rischi nel loro lavoro. Riconoscono e garantiscono in modo autonomo la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute con misure appropriate.
		5.2 Garantire la protezione dell'ambiente I poligrafi AFC sono coscienti dell'importanza della protezione dell'ambiente e della salvaguarda delle risorse nel loro lavoro. Applicano scrupolosamente le misure legali e di salvaguardia ambientale dell'azienda.		

Livello dei requisiti

Il livello dei requisiti della professione si trova dettagliato nel piano di formazione (parte A competenze operative) nell'ambito dei livelli di tassonomia (C1– C6) degli obiettivi di rendimento.

Spiegazioni per l'utilizzo del piano di formazione

Nella formazione di base del poligrafo AFC e per capire in modo appropriato questo piano di formazione, sono molto importanti i quattro punti seguenti:

1. Alla fine della loro formazione, gli apprendisti devono avere le competenze necessarie per padroneggiare i requisiti professionali. Questi requisiti si compongono in base ai processi di lavorazione, ai mandati o ai tre luoghi d'apprendimento e richiedono le competenze adeguate:

- ◆ Si tratta di padroneggiare i requisiti professionali come per es. pianificare i lavori, fare delle ricerche o specificare i contenuti. Per ottenere ciò sono necessarie delle **competenze specializzate**. Alla fine dell'apprendistato i poligrafi AFC dispongono di competenze specializzate come descritte nella parte A a partire dalla pagina 10.
- ◆ Per assicurare una buona organizzazione personale e d'apprendistato, un lavoro ordinato e pianificato e un utilizzo ottimale dei mezzi di lavoro, si necessitano delle **competenze metodologiche**, che per i poligrafi AFC sono le seguenti (vedi dettagli pagina 27):
 - tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
 - pensiero teorico e operativo coerenti, orientati ai procedimenti
 - metodi d'apprendimento utili a lungo termine
 - tecniche creative
- ◆ Si deve essere in grado di far fronte alle esigenze delle relazioni umane, per esempio con i superiori, i colleghi di lavoro, i clienti o le autorità. Questo richiede delle **competenze sociali e personali**. Esse permettono ai poligrafi AFC, in caso di comunicazione o di lavoro di gruppo, di agire con sicurezza. Questo rafforza la loro personalità, li prepara a lavorare sul proprio sviluppo; trattasi delle seguenti competenze (vedi dettagli pagina 28):
 - assunzione delle responsabilità del proprio operato
 - capacità comunicative
 - capacità di gestione dei conflitti
 - attitudine al lavoro di gruppo
 - rapporti interpersonali
 - capacità di resistenza allo stress
 - coscienza e azione ecologiche

2. Gli obiettivi di formazione si concretizzano in tre livelli attraverso settori di competenze operative, competenze operative e obiettivi di rendimento.

- ◆ Nei settori di competenze operative troviamo una descrizione generale di tematiche e di competenze di formazione e la spiegazione della loro importanza per i poligrafi AFC.
- ◆ Le competenze operative concretizzano i settori di competenze operative e descrivono attitudini o caratteristiche comportamentali di ordine superiore per gli apprendisti (es. lavorare in modo esatto).
- ◆ Per gli obiettivi di rendimento le competenze operative vengono tradotte in azioni concrete che gli apprendisti devono mostrare nei tre luoghi d'apprendimento.

I settori di competenze operative e le competenze operative stesse sono applicate nei tre luoghi d'apprendimento. Gli obiettivi di rendimento sono particolarmente importanti per la scuola professionale, l'azienda formatrice e i corsi interaziendali.

3. Gli obiettivi di rendimento e le competenze metodologiche, sociali e personali vengono promossi nei luoghi di apprendimento quanto le competenze. Viene così formato un insieme di competenze. La scuola professionale favorisce lo sviluppo della comprensione e dell'orientamento, l'azienda formatrice e i corsi interaziendali sono improntati principalmente sulla pratica professionale.

4. L'indicazione dei livelli cognitivi (tassonomia) negli obiettivi di rendimento nei tre luoghi d'apprendimento serve ad evidenziare il livello di requisiti di questi obiettivi. Si distinguono sei gradi di competenze (C1 a C6) che esprimono i diversi livelli di prestazione. Il loro significato è il seguente:

C1 – sapere

Riprodurre informazioni e utilizzarle in situazioni analoghe (citare, denominare).

Esempio

I poligrafi AFC denominano le condizioni fisiche della percezione visiva.

C2 – comprendere

Non solo ripetere informazioni ma anche capirle (spiegare, descrivere, mostrare).

Esempio

I poligrafi AFC descrivono gli elementi di base dello studio delle forme.

C3 – applicare

Utilizzare informazioni di situazioni in diversi contesti.

Esempio

I poligrafi AFC utilizzano la rete dell'azienda e si attengono alle direttive aziendali.

C4 – analizzare

Scomporre una situazione in elementi isolati, identificare i rapporti tra questi elementi e riconoscere delle caratteristiche strutturali.

Esempio

I poligrafi AFC analizzano gli ordini dei clienti o del superiore con l'aiuto della busta lavoro.

C5 – sintetizzare

Combinare i differenti elementi di una situazione e assemblarli o trovare la soluzione ad un problema.

Esempio

I poligrafi AFC effettuano un'analisi specifica del progetto, con l'aiuto di mezzi e metodi appropriati.

C6 – valutare

Valutare informazioni e situazioni secondo determinati criteri.

Esempio

I poligrafi AFC valutano testi per quanto riguarda le regole tipografiche.

Settori di competenze operative, competenze operative e obiettivi di rendimento

1. Realizzano pubblicazioni adeguate al mezzo prescelto	La creazione di pubblicazioni basate sulle richieste e i bisogni dei clienti è molto importante per la loro produzione professionale. I poligrafi AFC analizzano gli ordini e definiscono le fasi di lavoro da utilizzare. Analizzano i contenuti dei mandati, raccolgono e visionano idee di elaborazione.	
1.1 Analizzare il mandato e definire le fasi di lavoro	I poligrafi AFC analizzano il mandato, verificano e riprendono i dati e definiscono le fasi di lavoro da utilizzare. Registrano tutti i dati conformemente alle direttive aziendali.	
Obiettivo di rendimento scuola professionale	Obiettivo di rendimento azienda formatrice	Obiettivo di rendimento corsi interaziendali
1.1.1 Comprendere l'informatica I poligrafi AFC descrivono le basi informatiche: – il principio ETS/interfacce – elementi di un computer – metodi di lavoro in rete Mostrano i settori d'applicazione dei sistemi digitali esadecimale e binari.	1.1.1 Attenersi alle regole di rete I poligrafi AFC utilizzano la rete aziendale e si attengono alle regole aziendali.	
1.1.2 Comprendere i media prescelti I poligrafi AFC descrivono: – forma/struttura – contenuto – formato – scopo d'utilizzo – esigenze tecniche/particolarità Dei media seguenti: Media elettronici – trailers – POS (Point of Sales) – POI (Point of Interest) – apps – siti web – pubblicazioni elettroniche Media stampati – stampati pubblicitari – stampati commerciali – riviste – giornali – libri – imballaggi		
	1.1.3 Analizzare i mandati I poligrafi AFC analizzano i mandati dei clienti o del superiore mediante busta lavoro. Verificano i seguenti punti: – specificità del prodotto print/screen – esigenze temporali/termini – media di pubblicazione (print/screen) – informazioni specifiche al cliente	

Obiettivo di rendimento scuola professionale	Obiettivo di rendimento azienda formatrice	Obiettivo di rendimento corsi interaziendali
	<p>1.1.4 Verificare e riprendere i dati forniti I poligrafi AFC verificano e riprendono i dati forniti secondo le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – controllare i dati per quel che riguarda l'integrità, l'uso e l'assenza di virus – in caso di dati non idonei o mancanti (anche metadati) – correggere o adattare i dati autonomamente – effettuare le prime correzioni linguistiche – richiedere i nuovi dati o mancanti al mandante 	
	<p>1.1.5 Definire le fasi di lavoro I poligrafi AFC definiscono e pianificano le fasi di lavoro per una realizzazione efficace. Si attengono alle direttive interne aziendali e fissano termini per il proprio lavoro.</p>	
	<p>1.1.6 Archiviare i dati secondo le direttive interne aziendali I poligrafi AFC integrano i dati nella struttura dati esistente, secondo le direttive aziendali.</p>	

Competenze metodologiche

- ◆ Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
- ◆ Pensiero teorico e operativo coerenti, orientati ai procedimenti

Competenze sociali e personali

- ◆ Assunzione delle responsabilità del proprio operato
- ◆ Capacità comunicative
- ◆ Capacità di gestione dei conflitti
- ◆ Attitudine al lavoro di gruppo

1.2 Analizzare il contenuto del mandato e determinare le specifiche per la realizzazione

I poligrafi AFC analizzano il contenuto del mandato al fine di fissare e visualizzare i concetti per media elettronici o stampati. Interpretano e visualizzano le direttive di concezione esistenti e creano loghi, pittogrammi e icone.

Obiettivo di rendimento scuola professionale	Obiettivo di rendimento azienda formatrice	Obiettivo di rendimento corsi interaziendali
<p>1.2.1 Effettuare ricerche I poligrafi AFC effettuano un'analisi improntata al progetto e ai media di pubblicazione mediante mezzi e metodi adeguati. Si concentrano sul:</p> <ul style="list-style-type: none"> – cliente – gruppo target – soggetto/contenuto – funzionalità del prodotto finito – influenza del processo di stampa, dei supporti di stampa e dell'allestimento in caso di media stampati. 	<p>1.2.1 Effettuare ricerche I poligrafi AFC effettuano un'analisi improntata al progetto e ai media di pubblicazione mediante mezzi e metodi adeguati. Si concentrano sul:</p> <ul style="list-style-type: none"> – cliente – gruppo target – soggetto/contenuto – concorrenti – funzionalità del prodotto finito 	
<p>1.2.2 Elaborare prodotti print o screen in base alla loro forma I poligrafi AFC descrivono gli elementi di base rispetto alle loro forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> – punto – linea – superficie – proporzioni – ritmo – contrasto – effetto e impatto (statico, in movimento, dinamico) <p>Elaborano prodotti stampati ed elettronici seguendo queste basi.</p>	<p>1.2.2 Elaborare prodotti print o screen in base alla loro forma (Vedi obiettivi 1.2.9)</p>	
<p>1.2.3 Elaborare prodotti print o screen in base allo studio dei colori I poligrafi AFC descrivono elementi di base in rispetto ai colori:</p> <ul style="list-style-type: none"> – principi e percezioni di colore, di luce e pigmentazione – contrasto e armonia dei colori – gradazione, spazio cromatico e resa del colore <p>Elaborano prodotti stampati ed elettronici seguendo queste basi.</p>	<p>1.2.3 Elaborare prodotti print o screen in base allo studio dei colori (Vedi obiettivi 1.2.9)</p>	
<p>1.2.4 Elaborare prodotti print o screen in base alla macrotipografia I poligrafi AFC descrivono gli elementi di base in rispetto alla macrotipografia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – formati – ripartizione degli spazi – genere di caratteri – disposizione di elementi di concezione – relazione tra gli elementi di concezione – struttura/guida alla lettura – effetto e impatto degli elementi tipografici di base – congruenza/coerenza tra il contenuto e i mezzi concettuali <p>Elaborano prodotti stampati ed elettronici seguendo queste basi.</p>	<p>1.2.4 Elaborare prodotti print o screen in base alla macrotipografia (Vedi obiettivi 1.2.9)</p>	

Obiettivo di rendimento scuola professionale	Obiettivo di rendimento azienda formatrice	Obiettivo di rendimento corsi interaziendali
<p>1.2.5 Elaborare prodotti print o screen in base alla microtipografia I poligrafi AFC descrivono gli elementi di base in rispetto alla microtipografia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sistema di misurazione (misura metrica, pollici, pixel) – dimensione dei caratteri – interlinea, spazio fra le lettere e le parole – giustificazione dei testi – tipologia delle cifre – combinazioni di caratteri – stesura perfetta secondo le regole tipografiche <p>Valutano testi per quel che riguarda le basi menzionate sopra e li realizzano in funzione dei media di pubblicazione.</p>	<p>1.2.5 Elaborare prodotti print o screen in base alla microtipografia (Vedi obiettivi 1.2.9)</p>	
<p>1.2.6 Elaborare prodotti print o screen in base alle direttive concettuali I poligrafi AFC descrivono le seguenti direttive concettuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – concisione e semplicità – figura-fondo – continuità – vicinanza – raggruppamento – simmetria/asimmetria – somiglianza – armonia ottica – percezione dello spazio <p>Elaborano prodotti stampati ed elettronici seguendo le basi menzionate sopra.</p>	<p>1.2.6 Elaborare prodotti print o screen in base alle direttive concettuali (Vedi obiettivi 1.2.9)</p>	
<p>1.2.7 Comprendere e applicare le font e i caratteri I poligrafi AFC descrivono le basi dei seguenti caratteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> – parti delle lettere – tappe di sviluppo dei caratteri fino all'era digitale (classificazione dei caratteri) – famiglie e clan di caratteri <p>Applicano le font appropriate ai media print o screen prescelti.</p>	<p>1.2.7 Comprendere e applicare le font e i caratteri (Vedi obiettivi 1.2.9)</p>	
<p>1.2.8 Progettare e realizzare immagini per prodotti stampati ed elettronici I poligrafi AFC descrivono le basi della concezione dell'immagine:</p> <ul style="list-style-type: none"> – significato/impatto <ul style="list-style-type: none"> – percezione – forme – informazione – emozione – riquadro – formato – costruzione <ul style="list-style-type: none"> – prospettiva – luminosità – contrasto – messa a fuoco selettiva – messa a fuoco in movimento – messa in evidenza dell'immagine/messaggio <p>Applicando le regole della concezione dell'immagine, dello studio delle forme e dei colori, progettano e realizzano immagini per prodotti stampati ed elettronici tenendo conto dei media prescelti.</p>	<p>1.2.8 Progettare e realizzare immagini per prodotti stampati ed elettronici (Vedi obiettivi 1.2.9)</p>	<p>1.2.8 Progettare e realizzare immagini per prodotti stampati ed elettronici Applicando le regole di concezione d'immagine i poligrafi AFC progettano e realizzano immagini per prodotti stampati tenendo conto dei media prescelti.</p>

Obiettivo di rendimento scuola professionale	Obiettivo di rendimento azienda formatrice	Obiettivo di rendimento corsi interaziendali
<p>1.2.9 Visualizzare specifiche concettuali di prodotti stampati o elettronici I poligrafi AFC visualizzano le specifiche concettuali predefinite mediante pre-progetti (digitali o analogici).</p> <p style="text-align: center;">C5</p>	<p>1.2.9 Fissare e visualizzare specifiche concettuali di prodotti stampati o elettronici I poligrafi AFC considerano le specifiche concettuali di prodotti stampati o elettronici e applicano lo stile adeguato.</p> <p>Tengono conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – studio delle forme – studio dei colori – microtipografia – macrotipografia – direttive concettuali – scelta dei caratteri ¹ – linguaggio delle immagini (scelta stile, messaggio, ritaglio) <p>Tengono conto della leggibilità ottimale e del confort di lettura come dei parametri di pubblicazione in funzione del mezzo prescelto. Visualizzano le specifiche concettuali predefinite mediante pre-progetti (digitali o analogici).</p> <p style="text-align: center;">C5</p>	<p>1.2.9 Fissare e visualizzare specifiche concettuali di prodotti stampati o elettronici I poligrafi AFC considerano le specifiche concettuali di prodotti stampati o elettronici e applicano lo stile adeguato.</p> <p>Tengono conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – studio delle forme – studio dei colori – microtipografia – macrotipografia – direttive concettuali – scelta dei caratteri ² – linguaggio delle immagini (scelta stile, messaggio, ritaglio) <p>Tengono conto della leggibilità ottimale e del confort di lettura come dei parametri di pubblicazione in funzione del mezzo prescelto. Visualizzano le specifiche concettuali predefinite mediante pre-progetti (digitali o analogici).</p> <p style="text-align: center;">C5</p>
<p>1.2.10 Adottare un concetto di navigazione per prodotti stampati ed elettronici I poligrafi AFC fissano la struttura e la produzione di prodotti stampati o elettronici tramite un concetto di facile navigazione.</p> <p>Determinano:</p> <ul style="list-style-type: none"> – la navigazione – gli aiuti alla navigazione (colori, reti, segni) – la manipolazione – le possibilità di visualizzazione <p>Visualizzano il concetto di navigazione adottato (digitale o analogico).</p> <p style="text-align: center;">C5</p>	<p>1.2.10 Adottare un concetto di navigazione per prodotti stampati ed elettronici I poligrafi AFC fissano la struttura e la produzione di prodotti stampati o elettronici tramite un concetto di facile navigazione. Visualizzano il concetto di navigazione adottato (digitale o analogico).</p> <p style="text-align: center;">C5</p>	<p>1.2.10 Adottare un concetto di navigazione per prodotti stampati ed elettronici I poligrafi AFC fissano la struttura e la produzione di prodotti elettronici tramite un concetto di facile navigazione. Visualizzano il concetto di navigazione adottato (digitale o analogico).</p> <p style="text-align: center;">C5</p>
	<p>1.2.11 Interpretare e visualizzare direttive concettuali esistenti (CD) I poligrafi AFC interpretano le direttive concettuali prescritte. Visualizzano le specifiche concettuali prescritte mediante pre-progetti digitali e analogici.</p> <p style="text-align: center;">C5</p>	<p>1.2.11 Interpretare e visualizzare direttive concettuali esistenti (CD) I poligrafi AFC interpretano le direttive concettuali prescritte. Visualizzano le specifiche concettuali prescritte, mediante pre-progetti digitali e analogici.</p> <p style="text-align: center;">C5</p>

Competenze metodologiche

- ◆ Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
- ◆ Pensiero teorico e operativo coerenti, orientati ai procedimenti
- ◆ Tecniche creative

Competenze sociali e personali

- ◆ Assunzione delle responsabilità del proprio operato
- ◆ Capacità comunicative
- ◆ Capacità di gestione dei conflitti
- ◆ Attitudine al lavoro di gruppo

¹ Gestione delle font vedi 2.1.3

² Gestione delle font vedi 2.1.3

<p>2. Predisposizione e preparazione di pubblicazioni adeguate al mezzo prescelto</p>	<p>La competenza di base dei poligrafi AFC è la preparazione di pubblicazioni adeguate al mezzo prescelto. Analizzano i mandati e fissano le fasi di lavoro. Trattano le immagini, creano loghi, pittogrammi, icone, diagrammi e rappresentazioni grafiche in modo professionale.</p>	
<p>2.1 Analizzare il mandato e definire le fasi di lavoro</p>	<p>I poligrafi AFC analizzano i mandati realizzati, verificano e riprendono i dati e definiscono le fasi di lavoro susseguenti. Registrano i dati conformemente alle direttive aziendali.</p>	
<p>Obiettivo di rendimento scuola professionale</p>	<p>Obiettivo di rendimento azienda formatrice</p>	<p>Obiettivo di rendimento corsi interaziendali</p>
	<p>2.1.1 Analizzare gli ordini I poligrafi AFC analizzano gli ordini dei clienti o del superiore mediante busta lavoro.</p> <p>Verificano i punti seguenti: – specificità del prodotto – esigenze temporali/termini – media prescelti (print/screen) – informazioni specifiche per il cliente</p>	
<p>2.1.2 Verificare e riprendere i dati forniti e se necessario convertirli I poligrafi AFC descrivono i procedimenti della ripresa dei dati e tengono conto delle seguenti esigenze: – sicurezza dei dati – virus – firewall – utilizzo e completezza dei dati – dati del testo – font – dati dell'immagine – dati dell'audio – dati del video – collegare i dati – formato dei dati appropriato</p> <p>Correggono i dati e li convertono in altri formati. Spiegano l'importanza e le componenti di metadati, li completano e li utilizzano. Spiegano l'importanza dei codici dei segni e convertono i testi in funzione del mezzo prescelto.</p>	<p>2.1.2 Verificare e riprendere i dati forniti e se necessario convertirli I poligrafi AFC verificano e riprendono i dati forniti secondo le fasi seguenti: – controllare i dati per quel che riguarda l'integrità, l'uso e l'assenza di virus – in caso di dati non idonei o mancanti – correggere o convertire i dati autonomamente – effettuare le prime correzioni linguistiche – richiedere i nuovi dati o mancanti al mandante – convertire i dati audio e video secondo le esigenze dell'ordine.</p>	<p>2.1.2 Convertire i dati forniti I poligrafi AFC convertono i dati audio e video.</p>
	<p>2.1.3 Definire le fasi di lavoro I poligrafi AFC definiscono le fasi di lavoro successive, la pianificazione delle tappe che seguiranno e la gestione delle font per una realizzazione efficace. Si attengono alle direttive interne aziendali e fissano termini per il proprio lavoro.</p>	
	<p>2.1.4 Archiviare i dati secondo le direttive interne aziendali I poligrafi AFC integrano i dati nella struttura dati esistente secondo le direttive aziendali.</p>	<p>2.1.4 Archiviare i dati secondo le direttive I poligrafi AFC spiegano la composizione e lo scopo di una struttura di dati. Integrano i dati nella struttura di dati esistente.</p>

Competenze metodologiche

- ◆ Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
- ◆ Pensiero teorico e operativo coerenti, orientati ai procedimenti

Competenze sociali e personali

- ◆ Assunzione delle responsabilità del proprio operato
- ◆ Capacità comunicative
- ◆ Capacità di gestione dei conflitti
- ◆ Attitudine al lavoro di gruppo

2.2 Trattare le immagini

I poligrafi AFC digitalizzano le immagini o oggetti e procedono ai controlli e alla preparazione tecnica. Eseguono le ottimizzazioni necessarie, ritoccano le immagini in modo professionale e le registrano in modo neutro adattato al media.

Obiettivo di rendimento scuola professionale	Obiettivo di rendimento azienda formatrice	Obiettivo di rendimento corsi interaziendali
2.2.1 Acquisire immagini Se necessario, i poligrafi AFC acquisiscono immagini o oggetti tramite apparecchi digitali.	2.2.1 Acquisire immagini Se necessario, i poligrafi AFC acquisiscono immagini o oggetti tramite apparecchi digitali.	2.2.1 Acquisire immagini Se necessario, i poligrafi AFC acquisiscono immagini o oggetti tramite apparecchi digitali.
2.2.2 Spiegare il controllo tecnico I poligrafi AFC spiegano il controllo tecnico delle immagini secondo i seguenti criteri: – metadati – profilo – risoluzione, profondità di bit, formato dei dati – formato, ritaglio – qualità (messa a fuoco, gradazione, contrasto, colorimetria, disturbi d'immagine)	2.2.2 Spiegare il controllo tecnico I poligrafi AFC spiegano il controllo tecnico delle immagini secondo i seguenti criteri: – metadati – profilo – risoluzione, profondità di bit, formato dei dati – formato, ritaglio – qualità (messa a fuoco, gradazione, contrasto, colorimetria, disturbi d'immagine)	2.2.2 Spiegare il controllo tecnico I poligrafi AFC spiegano il controllo tecnico delle immagini secondo i seguenti criteri: – metadati – profilo – risoluzione, profondità di bit, formato dei dati – formato, ritaglio – qualità (messa a fuoco, gradazione, contrasto, colorimetria, disturbi d'immagine)
	2.2.3 Procedere alla preparazione del lavoro specifico sull'immagine I poligrafi AFC effettuano la preparazione del lavoro delle immagini secondo i seguenti criteri: – definire la colorimetria – definire la risoluzione – definire le direttive specifiche per il trattamento d'immagini – definire i formati d'archiviazione	2.2.3 Procedere alla preparazione del lavoro specifico sull'immagine I poligrafi AFC effettuano la preparazione del lavoro delle immagini secondo i seguenti criteri: – definire la colorimetria – definire la risoluzione – definire le direttive specifiche per il trattamento d'immagini – definire i formati d'archiviazione
2.2.4 Procedere alle ottimizzazioni necessarie I poligrafi AFC procedono alle ottimizzazioni necessarie delle immagini, per quel che riguarda: – regolazione della gradazione e del contrasto – correzione del colore dominante – esecuzione delle correzioni cromatiche selettive – minimizzare i disturbi d'immagini – procedere al ritocco obbligatorio	2.2.4 Procedere alle ottimizzazioni necessarie I poligrafi AFC procedono alle ottimizzazioni necessarie delle immagini, per quel che riguarda: – regolazione della gradazione e del contrasto – correzione del colore dominante – esecuzione delle correzioni cromatiche selettive – minimizzare i disturbi d'immagini – procedere al ritocco obbligatorio	2.2.4 Procedere alle ottimizzazioni necessarie I poligrafi AFC procedono alle ottimizzazioni necessarie delle immagini, per quel che riguarda: – regolazione della gradazione e del contrasto – correzione del colore dominante – esecuzione delle correzioni cromatiche selettive – minimizzare i disturbi d'immagini – procedere al ritocco obbligatorio
2.2.5 Procedere al trattamento delle immagini I poligrafi AFC procedono in modo professionale al trattamento delle immagini soprattutto per quel che riguarda: – rimuovere/completare delle parti dell'immagine – ritagliare parti d'immagine – produrre effetti speciali – modificare colori o parti d'immagine – convertire immagini a colori in scale di grigio – armonizzare i colori – effettuare combinazioni di immagini – elaborare prospettive – aggiungere elementi di testo – aggiungere elementi grafici – calibrazione colorimetrica Per ottenere quanto sopra, utilizzano delle tecniche appropriate	2.2.5 Procedere al trattamento delle immagini I poligrafi AFC procedono in funzione degli ordini al trattamento delle immagini soprattutto per quel che riguarda: – rimuovere/completare delle parti dell'immagine – ritagliare parti d'immagine – produrre effetti speciali – modificare colori o parti d'immagini – convertire immagini a colori in scale di grigio – armonizzare i colori – effettuare combinazioni di immagini – elaborare prospettive – aggiungere degli elementi di testo – aggiungere elementi grafici – calibrazione colorimetrica Per ottenere quanto sopra, utilizzano delle tecniche appropriate.	2.2.5 Procedere al trattamento delle immagini I poligrafi AFC procedono in modo professionale al trattamento di immagini soprattutto per quel che riguarda: – rimuovere/completare delle parti dell'immagine – ritagliare parti d'immagine – produrre effetti speciali – modificare colori o parti d'immagini – convertire immagini a colori in scale di grigio – armonizzare i colori – effettuare combinazioni di immagini – elaborare prospettive – aggiungere degli elementi di testo – aggiungere elementi grafici – calibrazione colorimetrica Per ottenere quanto sopra, utilizzano delle tecniche appropriate.
2.2.6 Registrare immagini in modo neutrale I poligrafi AFC registrano immagini in modo neutrale in rapporto ai media prescelti, con le operazioni seguenti: – archiviare il file di lavoro (contenente tutti i livelli e le maschere) – denominare il file secondo le direttive – registrare nel formato idoneo all'ordine e in rispetto alla struttura dati forniti.	2.2.6 Registrare immagini in modo neutrale I poligrafi AFC registrano immagini in modo neutrale in rapporto ai media prescelti, con le operazioni seguenti: – archiviare il file di lavoro (contenente tutti i livelli e le maschere) – denominare il file secondo le direttive – registrare nel formato idoneo all'ordine e in rispetto delle strutture dei dati aziendali.	2.2.6 Registrare immagini in modo neutrale I poligrafi AFC registrano immagini in modo neutrale in rapporto ai media prescelti, con le operazioni seguenti: – archiviare il file di lavoro (contenente tutti i livelli e le maschere) – denominare il file secondo le direttive – registrare nel formato idoneo all'ordine e in rispetto alla struttura dati forniti.

Competenze metodologiche

- ◆ Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
- ◆ Metodi d'apprendimento utili a lungo termine
- ◆ Tecniche creative

Competenze sociali e personali

- ◆ Assunzione delle responsabilità del proprio operato
- ◆ Capacità comunicative
- ◆ Capacità di gestione dei conflitti
- ◆ Attitudine al lavoro di gruppo

2.3 Realizzare o elaborare grafici

I poligrafi AFC convertono i dati bitmap in tracciati vettoriali e li rielaborano. Preparano i dati in vettoriale e li ottimizzano. Realizzano loghi, pittogrammi, diagrammi e illustrazioni grafiche secondo direttive.

Obiettivo di rendimento scuola professionale	Obiettivo di rendimento azienda formatrice	Obiettivo di rendimento corsi interaziendali
<p>2.3.1 Convertire dati bitmap in tracciati vettoriali I poligrafi AFC convertono i dati bitmap in tracciati vettoriali. Descrivono:</p> <ul style="list-style-type: none"> – precisione di contorni/tracciati – numero minimo di punti di ancoraggio – colori e tonalità (specifici all'uscita) – regolazione ottica – formato d'uscita (spessore dei caratteri e distanze) <p>Convertono dati bitmap in tracciati vettoriali.</p>	<p>2.3.1 Convertire dati bitmap in tracciati vettoriali I poligrafi AFC convertono i dati bitmap in tracciati vettoriali. Tengono conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – precisione di contorni/tracciati – numero minimo di punti di ancoraggio – colori e tonalità (specifici all'uscita) – regolazione ottica 	<p>2.3.1 Convertire dati bitmap in tracciati vettoriali I poligrafi AFC convertono i dati bitmap in tracciati vettoriali. Tengono conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – precisione di contorni/tracciati – numero minimo di punti di ancoraggio – colori e tonalità (specifici all'uscita) – regolazione ottica
	<p>2.3.2 Preparare e ottimizzare dati vettoriali I poligrafi AFC preparano e ottimizzano dati vettoriali forniti in funzione dei media prescelti. Tengono conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – precisione di contorni/tracciati – numero minimo di punti di ancoraggio – colori e tonalità (specifici all'uscita) – regolazione ottica 	<p>2.3.2 Preparare e ottimizzare dati vettoriali I poligrafi AFC preparano e ottimizzano dati vettoriali forniti in funzione dei media prescelti. Tengono conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – precisione dei contorni/tracciati – numero minimo di punti d'ancoraggio – colori e tonalità (specifici all'uscita) – regolazione ottica
	<p>2.3.3 Realizzare loghi I poligrafi AFC realizzano loghi secondo le direttive del cliente. Tengono conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – formato di pubblicazione (spessore dei caratteri e spaziatura) – proporzioni – colori e tonalità (specifici all'uscita) – numero minimo dei punti d'ancoraggio – regolazione ottica 	<p>2.3.3 Realizzare loghi I poligrafi AFC realizzano loghi secondo le direttive. Tengono conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – formato di pubblicazione (spessore dei caratteri e spaziatura) – proporzioni – colori e tonalità (specifici all'uscita) – numero minimo dei punti d'ancoraggio – regolazione ottica
	<p>2.3.4 Realizzare pitogrammi o icone secondo il modello I poligrafi AFC realizzano pitogrammi o icone secondo il modello. Tengono conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – adattamento concettuale per un'eventuale famiglia (serie) già esistente – formato di pubblicazione (spessore dei caratteri e distanze) – proporzioni – colori e tonalità (specifici all'uscita) – regolazione ottica – creazione caratteri simbolo 	<p>2.3.4 Realizzare pitogrammi o icone secondo il modello I poligrafi AFC realizzano pitogrammi o icone secondo il modello. Tengono conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – adattamento concettuale per un'eventuale famiglia (serie) già esistente – formato di pubblicazione (spessore dei caratteri e distanze) – proporzioni – colori e tonalità (specifici all'uscita) – regolazione ottica – creazione caratteri simbolo
<p>2.3.5 Creare e realizzare diagrammi statici o interattivi I poligrafi AFC visualizzano cifre, valori e statistiche mediante diagrammi statici e interattivi pertinenti (es. colonne, linee, settori, aree). Tengono conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – concezione grafica/contesto globale – formato di pubblicazione (spessore dei caratteri e distanze) – proporzioni – colori e tonalità (specifici all'uscita) – regolazione ottica 	<p>2.3.5 Realizzare diagrammi statici o interattivi I poligrafi AFC visualizzano cifre, valori e statistiche mediante diagrammi statici e interattivi pertinenti (es. colonne, linee, settori, aree). Tengono conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – concezione grafica/contesto globale – formato di pubblicazione (spessore dei caratteri e distanze) – proporzioni – colori e tonalità (specifici all'uscita) – regolazione ottica 	<p>2.3.5 Realizzare infografie e grafici statici e interattivi I poligrafi AFC realizzano infografie e grafici statici e interattivi. Tengono conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – formato di pubblicazione (spessore dei caratteri e distanze) – proporzioni – colori e tonalità (specifici all'uscita) – regolazione ottica
	<p>2.3.6 Importare e adattare grafici provenienti dal pacchetto office I poligrafi AFC importano grafici provenienti dal pacchetto office, ne verificano l'integrità e li preparano per la pubblicazione tramite il mezzo prescelto.</p>	<p>2.3.6 Importare e adattare grafici provenienti dal pacchetto office I poligrafi AFC importano grafici provenienti dal pacchetto office, ne verificano l'integrità e li preparano per la pubblicazione tramite il mezzo prescelto.</p>

Competenze metodologiche

- ◆ Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
- ◆ Metodi d'apprendimento utili a lungo termine
- ◆ Tecniche creative

Competenze sociali e personali

- ◆ Assunzione delle responsabilità del proprio operato
- ◆ Capacità comunicative
- ◆ Capacità di gestione dei conflitti
- ◆ Attitudine al lavoro di gruppo

2.4 Elaborare o realizzare il layout

I poligrafi AFC calibrano i programmi informatici e i documenti specifici all'hardware e ai documenti. Riprendono e calibrano i testi, le immagini e i grafici ed effettuano l'impaginazione.

Obiettivo di rendimento scuola professionale	Obiettivo di rendimento azienda formatrice	Obiettivo di rendimento corsi interaziendali
<p>2.4.1 Spiegare le preregolazioni specifiche dei software I poligrafi AFC effettuano le preimpostazioni specifiche dei software, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – regolazioni colorimetriche – regolazioni lingue – unità di misura – impostazione di base/preferenze – spazio di lavoro (regolare e registrare) <p>Procedono alle preimpostazioni specifiche dei software.</p>	<p>2.4.1 Effettuare le preregolazioni specifiche dei software I poligrafi AFC effettuano le preimpostazioni specifiche dei software, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – regolazioni colorimetriche – regolazioni lingue – unità di misura – impostazione di base/preferenze – spazio di lavoro (regolare e registrare) 	<p>2.4.1 Effettuare le preregolazioni specifiche dei software I poligrafi AFC effettuano le preimpostazioni specifiche dei software, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – regolazioni colorimetriche – regolazioni lingue – unità di misura – impostazione di base/preferenze – spazio di lavoro (regolare e registrare)
<p>2.4.2 Predisporre le impostazioni specifiche dei documenti I poligrafi AFC spiegano le impostazioni specifiche del documento, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – numero di pagine – formato – margini (superficie di composizione) – colonne – retino – griglia di base – proprietà dei blocchi di testo – stile di paragrafi e stile di caratteri – colori – modello di pagina – titoli della pagina, paginatura – formati delle tabelle, delle celle e degli oggetti <p>Procedono alle preregolazioni specifiche dei software. Eventualmente importano le impostazioni da biblioteche o dati già esistenti.</p>	<p>2.4.2 Predisporre le impostazioni specifiche dei documenti In funzione dell'ordine, i poligrafi AFC procedono alle impostazioni specifiche del documento, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – numero di pagine – formato – margini (superficie di composizione) – colonne – retino – griglia di base – proprietà dei blocchi di testo – stile di paragrafi e stile di caratteri – colori – modello di pagina – titoli della pagina, paginatura – formati delle tabelle, delle celle e degli oggetti <p>Eventualmente importano le impostazioni da biblioteche o dati già esistenti.</p>	<p>2.4.2 Predisporre le impostazioni specifiche dei documenti In funzione dell'ordine, i poligrafi AFC procedono alle impostazioni specifiche del documento, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – numero di pagine – formato – margini (superficie di composizione) – colonne – retino – griglia di base – proprietà dei blocchi di testo – stile di paragrafi e stile di caratteri – colori – modello di pagina – titoli della pagina, paginatura – formati delle tabelle, delle celle e degli oggetti <p>Eventualmente importano le impostazioni da biblioteche o dati già esistenti.</p>
<p>2.4.3 Inserire o importare testi nella maquette I poligrafi AFC inseriscono o importano testi nella maquette tenendo conto delle opzioni d'importazione. Applicano i formati preregolati sul testo.</p>	<p>2.4.3 Inserire o importare testi nella maquette I poligrafi AFC inseriscono o importano i testi sotto forma di dati digitali forniti. Importano testi esistenti nella maquette tenendo conto delle opzioni d'importazione. Applicano i formati preregolati sul testo.</p>	<p>2.4.3 Inserire o importare testi nella maquette I poligrafi AFC inseriscono o importano i testi sotto forma di dati digitali forniti. Importano testi esistenti nella maquette tenendo conto delle opzioni d'importazione. Applicano i formati preregolati sul testo.</p>
<p>2.4.4 Modificare i testi I poligrafi AFC controllano e modificano i testi tenendo conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – regole grammaticali e ortografiche – gerarchia dei testi e dei titoli – spaziatura tra le lettere – spaziatura tra le parole – spaziatura tra le righe – allineamento dei titoli – margini – giustificazione – applicazione corretta dei caratteri in funzione della lingua – sillabazioni secondo le regole tipografiche – regole d'impaginazione – allineamenti – stile di paragrafi (rientranze, tabulatori, ecc.) 	<p>2.4.4 Modificare i testi I poligrafi AFC controllano e modificano i testi tenendo conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – regole grammaticali e ortografiche – gerarchia dei testi e dei titoli – spaziatura tra le lettere – spaziatura tra le parole – spaziatura tra le righe – allineamento dei titoli – margini – giustificazione – applicazione corretta dei caratteri in funzione della lingua – sillabazioni secondo le regole tipografiche – regole d'impaginazione – allineamenti – stile di paragrafi (rientranze, tabulatori, ecc.) 	<p>2.4.4 Modificare i testi I poligrafi AFC controllano e modificano i testi tenendo conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gerarchia dei testi e dei titoli – spaziatura tra le lettere – spaziatura tra le parole – spaziatura tra le righe – allineamento dei titoli – margini – giustificazione – applicazione corretta dei caratteri in funzione della lingua – sillabazioni secondo le regole tipografiche – regole d'impaginazione – allineamenti – stile di paragrafi (rientranze, tabulatori, ecc.)

Obiettivo di rendimento scuola professionale	Obiettivo di rendimento azienda formatrice	Obiettivo di rendimento corsi interaziendali
<p>2.4.5 Importare immagini e illustrazioni grafiche I poligrafi AFC importano nella maquette immagini, illustrazioni grafiche e altri dati. Descrivono e tengono conto delle opzioni d'importazione legate al formato.</p>	<p>2.4.5 Importare immagini e illustrazioni grafiche I poligrafi AFC importano nella maquette immagini, illustrazioni grafiche e altri dati. Tengono conto delle opzioni d'importazione legate al formato.</p>	<p>2.4.5 Importare immagini e illustrazioni grafiche I poligrafi AFC importano nella maquette immagini, illustrazioni grafiche e altri dati. Tengono conto delle opzioni d'importazione legate al formato.</p>
<p>2.4.6 Procedere all'ottimizzazione della maquette I poligrafi AFC procedono all'ottimizzazione della maquette sui testi, immagini e grafici in funzione dei media previsti. Applicano un'adattamento di formato automatico, in funzione dei media prescelti. In base allo schizzo iniziale, rispettano rigorosamente le disposizioni.</p>	<p>2.4.6 Procedere all'ottimizzazione della maquette I poligrafi AFC procedono all'ottimizzazione della maquette sui testi, immagini e grafici in funzione dei media previsti. Applicano un'adattamento di formato automatico, in funzione dei media prescelti. In base allo schizzo iniziale, rispettano rigorosamente le disposizioni.</p>	
<p>2.4.7 Automatizzare la composizione con le basi dei dati e della lingua impostata I poligrafi AFC descrivono gli elementi di base dei dati delle lingue impostate per l'automatizzazione. Spiegano l'utilità di base dei dati per un'applicazione complessa e producono delle pubblicazioni personalizzate.</p>	<p>2.4.7 Automatizzare la composizione con le basi dei dati e della lingua impostata I poligrafi AFC si servono dei dati delle lingue impostate al fine di automatizzare la produzione di pubblicazioni complesse e personalizzate.</p>	
<p>2.4.8 Applicare i segni di correzione Durante l'elaborazione di pubblicazioni i poligrafi AFC applicano correttamente i segni di correzione.</p>	<p>2.4.8 Ottenere il buono d'esecuzione ed effettuare le correzioni I poligrafi AFC preparano il buono d'esecuzione e richiedono l'autorizzazione al cliente. Se necessario, effettuano le correzioni d'autore e procedono al controllo finale.</p>	

Competenze metodologiche

- ◆ Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
- ◆ Metodi d'apprendimento utili a lungo termine
- ◆ Tecniche creative

Competenze sociali e personali

- ◆ Assunzione delle responsabilità del proprio operato
- ◆ Capacità comunicative
- ◆ Capacità di gestione dei conflitti
- ◆ Attitudine al lavoro di gruppo

2.5 Mettere a punto il documento con i parametri di pubblicazione richiesti

I poligrafi AFC preparano i dati in base alle periferiche e iniziano le fasi di lavorazione. Archiviacono i dati secondo le direttive interne dell'azienda.

Obiettivo di rendimento scuola professionale	Obiettivo di rendimento azienda formatrice	Obiettivo di rendimento corsi interaziendali
<p>2.5.1 Descrivere la coerenza di colori e formati di pubblicazione appropriati I poligrafi AFC descrivono i fattori d'influenza che garantiscono la coerenza dei colori con media diversi e applicano queste conoscenze con un esempio di applicazione concreto. Spiegano i formati di pubblicazione appropriati per media stampati ed elettronici.</p>	<p>2.5.1 Preparare i dati per i diversi canali di pubblicazione I poligrafi AFC preparano i dati per i canali di pubblicazione. Ottimizzano la coerenza dei colori con tutti i media e scelgono il formato di pubblicazione appropriato.</p>	<p>2.5.1 Preparare i dati per i diversi canali di pubblicazione I poligrafi AFC preparano i dati per i canali di pubblicazione. Ottimizzano la coerenza dei colori con tutti i media e scelgono il formato di pubblicazione appropriato.</p>
<p>2.5.2 Descrivere le misure che assicurano la qualità di pubblicazione I poligrafi AFC descrivono i processi di controllo qualità correnti nei premedia (print e screen). Spiegano le tecnologie frontend attuali e possono citare l'importanza della struttura di base del linguaggio script, web e di navigazione.</p>	<p>2.5.2 Avviare il processo di pubblicazione in conformità al supporto di destinazione</p> <p>Settore di formazione media stampati I poligrafi AFC assicurano il processo di pubblicazione con l'aiuto del flusso di lavoro attuale (verifica preliminare, norme di stampa).</p> <p>Settore di formazione media elettronici I poligrafi AFC assicurano il processo di pubblicazione con le seguenti tecnologie: – attuali tecnologie web (conoscenza da parte dell'utilizzatore dei linguaggi di script, web e di navigazione³) – tecnologie frontend attuali</p>	<p>2.5.2 Avviare il processo di pubblicazione in conformità al supporto di destinazione I poligrafi AFC assicurano il processo di pubblicazione con l'aiuto del flusso di lavoro attuale (verifica preliminare, norme di stampa).</p>
	<p>2.5.3 Archiviare i dati I poligrafi AFC archiviano i dati secondo le direttive interne. Archiviacono i documenti e le documentazioni concernenti l'ordine o le ritornano al cliente.</p>	

Competenze metodologiche

- ◆ Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
- ◆ Metodi d'apprendimento utili a lungo termine

Competenze sociali e personali

- ◆ Assunzione delle responsabilità del proprio operato
- ◆ Capacità comunicative
- ◆ Capacità di gestione dei conflitti
- ◆ Attitudine al lavoro di gruppo

³ attualmente: HTML, CSS, Java Script

3. Uso della prima lingua nazionale I poligrafi AFC posseggono una buona padronanza della prima lingua nazionale per produrre, secondo le esigenze della professione e le regole tecniche tipografiche, testi di buona qualità.

3.1 Applicare le regole ortografiche e microtipografiche mediante i segni di correzione I poligrafi AFC sanno distinguere i principali fonemi e applicano le regole ortografiche di microtipografia mediante i segni di correzione.

Obiettivo di rendimento scuola professionale	Obiettivo di rendimento azienda formatrice	Obiettivo di rendimento corsi interaziendali
3.1.1 Distinguere vocali da consonanti I poligrafi AFC distinguono le vocali dalle consonanti e tutte le loro sotto-categorie: orali, nasali, aperte, chiuse, lingue, brevi, miste ecc. Conoscono la differenza tra i diversi segni delle lettere accentuate.		
3.1.2 Uso dei segni di correzione I poligrafi AFC utilizzano correttamente i segni di correzione nei testi, in concordanza alle regole fondamentali. Possono citare queste regole fondamentali.	3.1.2 Uso dei segni di correzione I poligrafi AFC utilizzano correttamente i segni di correzione nei testi, in concordanza alle regole fondamentali. Possono citare queste regole fondamentali.	
3.1.3 Trattino delle parole composte I poligrafi AFC utilizzano correttamente i trattini delle parole composte (per es. pre-progetto, La Tour-de-Peilz).	3.1.3 Trattino delle parole composte I poligrafi AFC utilizzano correttamente i trattini delle parole composte (per es. pre-progetto, La Tour-de-Peilz).	

Competenze metodologiche

- ◆ Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
- ◆ Metodi d'apprendimento utili a lungo termine

Competenze sociali e personali

- ◆ Assunzione delle responsabilità del proprio operato
- ◆ Capacità comunicative

3.2 Utilizzare gli ideogrammi e i segni tipografici I poligrafi AFC utilizzano correttamente i segni particolari della lingua e della microtipografia.

Obiettivo di rendimento scuola professionale	Obiettivo di rendimento azienda formatrice	Obiettivo di rendimento corsi interaziendali
3.2.1 Divisione e trattino I poligrafi AFC applicano le regole tipografiche e grammaticali della separazione sillabica come dei trattini delle parole composte.	3.2.1 Divisione e trattino I poligrafi AFC applicano le regole tipografiche e grammaticali della separazione sillabica come dei trattini delle parole composte.	
3.2.2 Regole della microtipografia I poligrafi AFC applicano le regole della microtipografia basandosi su fatti linguistici e formali.	3.2.2 Regole della microtipografia I poligrafi AFC applicano le regole della microtipografia basandosi su fatti linguistici e formali.	

Competenze metodologiche

- ◆ Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
- ◆ Metodi d'apprendimento utili a lungo termine

Competenze sociali e personali

- ◆ Assunzione delle responsabilità del proprio operato
- ◆ Capacità comunicative

3.3 Determinare le forme grammaticali delle parole e correggere quelle sbagliate

I poligrafi AFC determinano la natura delle parole e rettificano la loro applicazione errata.

Obiettivo di rendimento scuola professionale	Obiettivo di rendimento azienda formatrice	Obiettivo di rendimento corsi interaziendali
<p>3.3.1 Determinare la natura delle parole secondo le più importanti specifiche grammaticali</p> <p>Grammatica I poligrafi AFC determinano la natura dei nomi secondo il genere e il numero. Scelgono l'articolo secondo il genere del nome. Rettificano gli errori e determinano i pronomi secondo il loro genere. Riconoscono le diverse preposizioni (relative, interrogative indirette) in un insieme di preposizioni.</p> <p>Ortografia I poligrafi AFC usano le maiuscole (per es. i nomi propri) secondo le regole ortografiche della lingua italiana. Applicano le regole tipografiche generali per la composizione di numeri in lettere o in cifre come pure le regole per le abbreviazioni. Seguono inoltre le regole della punteggiatura anche nelle preposizioni relative.</p>	<p>3.3.1 Applicare la natura delle parole secondo le più importanti specifiche grammaticali</p> <p>Grammatica I poligrafi AFC determinano la natura dei nomi secondo il genere e il numero. Scelgono l'articolo secondo il genere del nome. Rettificano gli errori e determinano i pronomi secondo il loro genere. Riconoscono le diverse preposizioni (relative, interrogative indirette) in un insieme di preposizioni.</p> <p>Ortografia I poligrafi AFC usano le maiuscole (per es. i nomi propri) secondo le regole ortografiche della lingua italiana. Applicano le regole tipografiche generali per la composizione di numeri in lettere o in cifre come pure le regole per le abbreviazioni. Seguono inoltre le regole della punteggiatura anche nelle preposizioni relative.</p>	
<p>3.3.2 Rettificare la natura errata delle parole</p> <p>Grammatica I poligrafi AFC definiscono gli aggettivi secondo il loro impiego: attributo, nominali, d'avverbio. Definiscono il grado degli aggettivi: positivo, comparativo, superlativo. Determinano la qualità delle particelle: preposizione, congiunzione, avverbio, interiezione. Riconoscono le proposizioni subordinate dalle proposizioni principali.</p> <p>Ortografia I poligrafi AFC applicano le regole delle maiuscole secondo la «Guida del tipografo».</p>	<p>3.3.2 Rettificare la natura errata delle parole</p> <p>Grammatica I poligrafi AFC definiscono gli aggettivi secondo il loro impiego: attributo, nominale, d'avverbio. Definiscono il grado degli aggettivi: positivo, comparativo, superlativo. Determinano la qualità delle particelle: preposizione, congiunzione, avverbio, interiezione. Riconoscono le proposizioni subordinate dalle proposizioni principali.</p> <p>Ortografia I poligrafi AFC applicano le regole delle maiuscole secondo la «Guida del tipografo».</p>	

Competenze metodologiche

- ◆ Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
- ◆ Metodi d'apprendimento utili a lungo termine

Competenze sociali e personali

- ◆ Assunzione delle responsabilità del proprio operato
- ◆ Capacità comunicative

3.4 Applicare correttamente le regole ortografiche secondo il dizionario

I poligrafi AFC applicano le regole ortografiche più importanti secondo il dizionario.

Obiettivo di rendimento scuola professionale	Obiettivo di rendimento azienda formatrice	Obiettivo di rendimento corsi interaziendali
3.4.1 Grammatica I poligrafi AFC determinano semplici tempi verbali: infinito, participio presente, participio passato, ausiliare. Decidono la forma dell'indicativo e rettificano gli errori nella composizione dei tempi semplici (indicativo, imperativo, participio presente, participio passato).		
3.4.2 Ortografia I poligrafi AFC applicano le regole della maiuscola o della minuscola dopo i due punti.	3.4.2 Ortografia I poligrafi AFC applicano le regole della maiuscola o della minuscola dopo i due punti.	

Competenze metodologiche

- ◆ Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
- ◆ Metodi d'apprendimento utili a lungo termine

Competenze sociali e personali

- ◆ Assunzione delle responsabilità del proprio operato
- ◆ Capacità comunicative

3.5 Applicare le regole fondamentali della punteggiatura

I poligrafi AFC si attengono alle regole fondamentali della punteggiatura.

Obiettivo di rendimento scuola professionale	Obiettivo di rendimento azienda formatrice	Obiettivo di rendimento corsi interaziendali
3.5.1 Proposizioni principali e subordinate I poligrafi AFC definiscono, in un insieme di proposizioni, le principali e le subordinate. Definiscono le proposizioni subordinate secondo le regole in vigore.	3.5.1 Proposizioni principali e subordinate Definiscono le proposizioni subordinate secondo le regole in vigore.	
3.5.2 Regole fondamentali per il posizionamento della punteggiatura I poligrafi AFC applicano le regole tipografiche per la posizione corretta delle virgolette, in relazione agli altri segni di punteggiatura (punti e virgola, due punti, punti di sospensione, punti esclamativi, punti interrogativi).	3.5.2 Regole fondamentali per il posizionamento della punteggiatura I poligrafi AFC applicano le regole tipografiche per la posizione corretta delle virgolette, in relazione agli altri segni di punteggiatura (punti e virgola, due punti, punti di sospensione, punti esclamativi, punti interrogativi).	

Competenze metodologiche

- ◆ Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
- ◆ Metodi d'apprendimento utili a lungo termine

Competenze sociali e personali

- ◆ Assunzioni delle responsabilità del proprio operato
- ◆ Capacità comunicative

4. Uso della seconda lingua nazionale	I poligrafi AFC hanno una sufficiente conoscenza della seconda lingua nazionale che permette loro di realizzare una composizione di qualità secondo le regole tipografiche specifiche di questa lingua. Elaborano e preparano per la stampa i testi consegnati dal cliente secondo i criteri linguistici in relazione a quelli tipografici.
--	---

4.1 Applicare le basi grammaticali e ortografiche nella seconda lingua nazionale	I poligrafi AFC riconoscono e correggono, in un testo nella seconda lingua nazionale, gli errori più semplici, quelli grammaticali e la punteggiatura errata, come gli errori tipografici secondo le regole di composizione della seconda lingua nazionale.
---	---

Obiettivo di rendimento scuola professionale	Obiettivo di rendimento azienda formatrice	Obiettivo di rendimento corsi interaziendali
<p>4.1.1 Grammatica I poligrafi AFC hanno la padronanza dei tempi verbali della lingua tedesca (Indicativo, Imperativo, congiuntivo). Usano tutte le declinazioni nei differenti casi della lingua. Usano le forme grammaticali seguenti: verbi riflessivi e pronominali; verbi impersonali. Usano le forme dei sostantivi seguenti: singolare, plurale, formazione del femminile. Distinguono i diversi pronomi e li usano correttamente: pronomi personali (complemento diretto e indiretto), pronomi possessivi, dimostrativi, interrogativi, indefiniti. Utilizzano correttamente le diverse congiunzioni. Utilizzano correttamente il discorso diretto e indiretto. Utilizzano correttamente gli aggettivi: aggettivi qualificativi (femminile e plurale, comparativo), articolo partitivo; determinato. Conoscono le regole della «ß».</p>	<p>4.1.1 Grammatica I poligrafi AFC hanno la padronanza dei tempi verbali della lingua tedesca e identificano gli errori. Usano tutte le declinazioni nei differenti casi della lingua. Usano le forme grammaticali seguenti: verbi riflessivi e pronominali; verbi impersonali. Usano le forme dei sostantivi seguenti: singolare, plurale, formazione del femminile. Distinguono i diversi pronomi e li usano correttamente: pronomi personali (complemento diretto e indiretto), pronomi possessivi, dimostrativi, interrogativi, indefiniti. Utilizzano correttamente le diverse congiunzioni. Utilizzano correttamente il discorso diretto e indiretto. Utilizzano correttamente gli aggettivi: aggettivi qualificativi (femminile e plurale, comparativo), articolo partitivo; determinato. Conoscono le regole della «ß».</p>	
<p>4.1.2 Studio della lingua I poligrafi AFC usano le regole delle maiuscole della lingua tedesca. Utilizzano correttamente le abbreviazioni e quelle della sillabazione correnti e scrivono le date correttamente (secondo le guide di riferimento).</p>	<p>4.1.2 Studio della lingua I poligrafi AFC usano le regole delle maiuscole della lingua tedesca. Utilizzano correttamente le abbreviazioni e quelle della sillabazione correnti e scrivono le date correttamente (secondo le guide di riferimento).</p>	

Competenze metodologiche

- ◆ Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
- ◆ Metodi d'apprendimento utili a lungo termine

Competenze sociali e personali

- ◆ Assunzione delle responsabilità del proprio operato
- ◆ Capacità comunicative

4.2 Correggere autonomamente errori semplici, comprendere testi facili e tradurli nella prima lingua nazionale

I poligrafi AFC comprendono testi semplici e li traducono nella prima lingua nazionale. Rettificano, secondo i criteri linguistici e tipografici, testi nella seconda lingua nazionale.

Obiettivo di rendimento scuola professionale	Obiettivo di rendimento azienda formatrice	Obiettivo di rendimento corsi interaziendali
4.2.1 Rettifica di errori semplici I poligrafi AFC rettificano errori semplici nella seconda lingua nazionale, secondo criteri linguistici e tipografici.	4.2.1 Rettifica di errori semplici I poligrafi AFC rettificano errori semplici nella seconda lingua nazionale, secondo criteri linguistici e tipografici.	
4.2.2 Comprensione di testi semplici e traduzione nella prima lingua nazionale I poligrafi AFC comprendono e redigono testi semplici e li traducono nella prima lingua nazionale.		

Competenze metodologiche

- ◆ Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
- ◆ Metodi d'apprendimento utili a lungo termine

Competenze sociali e personali

- ◆ Assunzione delle responsabilità del proprio operato
- ◆ Capacità comunicative

5. Sicurezza sul lavoro, protezione della salute e dell'ambiente	Per i poligrafi AFC sono di fondamentale importanza misure personali e generali per garantire la qualità, la sicurezza, la protezione della salute e dell'ambiente. In questo modo proteggono dagli effetti negativi i collaboratori e collaboratrici, l'azienda, i mandanti ma anche il loro lavoro. Per quel che riguarda la sicurezza, la salute e l'ambiente, nel loro lavoro i poligrafi AFC si comportano in modo corretto. Applicano diligentemente e in modo autonomo le disposizioni legali e le direttive dell'azienda.
---	--

5.1 Garantire la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute	I poligrafi AFC sono a conoscenza dei rischi nel loro lavoro. Riconoscono e garantiscono in modo autonomo la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute con misure appropriate.
---	--

Obiettivo di rendimento scuola professionale	Obiettivo di rendimento azienda formatrice	Obiettivo di rendimento corsi interaziendali
	5.1.1 Rispettare i regolamenti I poligrafi AFC riconoscono le cause di rischio per la salute e valutano le possibili conseguenze. Seguono le regole e disposizioni in vigore nell'azienda.	5.1.1 Descrivere i regolamenti I poligrafi AFC spiegano i regolamenti per la protezione della salute secondo le direttive CFST in particolare per quel che concerne l'ergonomia.
5.1.2 Spiegare le misure per garantire la sicurezza sul lavoro I poligrafi AFC spiegano le varie misure per proteggere la propria persona e il proprio ambiente secondo la soluzione di settore ASA No. 56 VISCOM e le direttive del CFST.	5.1.2 Mettere in pratica le misure per la sicurezza sul lavoro I poligrafi AFC proteggono la propria persona e il proprio ambiente dai rischi secondo la soluzione di settore ASA No. 56 VISCOM e applicano misure adeguate.	5.1.2 Mettere in pratica le misure per la sicurezza sul lavoro I poligrafi AFC proteggono la propria persona e il proprio ambiente dai rischi secondo la soluzione di settore ASA No. 56 VISCOM e applicano misure adeguate.
	5.1.3 Primo soccorso I poligrafi AFC sono in grado di assumere un comportamento adeguato in caso di lesioni o incidenti.	5.1.3 Primo soccorso I poligrafi AFC sono in grado di assumere un comportamento adeguato in caso di lesioni o incidenti.

Competenze metodologiche

- ◆ Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
- ◆ Pensiero teorico e operativo coerenti, orientati ai procedimenti

Competenze sociali e personali

- ◆ Assunzione delle responsabilità del proprio operato
- ◆ Coscienza e azioni ecologiche

5.2 Garantire la protezione dell'ambiente	I poligrafi AFC sono coscienti dell'importanza della protezione dell'ambiente e della salvaguarda delle risorse nel loro lavoro. Applicano scrupolosamente le misure legali e di salvaguardia ambientale dell'azienda.
--	--

Obiettivo di rendimento scuola professionale	Obiettivo di rendimento azienda formatrice	Obiettivo di rendimento corsi interaziendali
5.2.1 Spiegare le norme giuridiche I poligrafi AFC descrivono, mediante esempi, i principi e le disposizioni di legge determinanti per la protezione dell'ambiente. Conoscono le conseguenze per il proprio lavoro.	5.2.1 Applicare le norme giuridiche I poligrafi AFC applicano scrupolosamente, nel loro lavoro, le norme giuridiche e le disposizioni dell'azienda per la protezione dell'ambiente.	
	5.2.2 Applicare le misure per la protezione dell'ambiente I poligrafi AFC applicano correttamente, scrupolosamente e con misure appropriate, i principi dell'azienda per la protezione dell'ambiente.	5.2.2 Mettere in pratica la protezione dell'ambiente I poligrafi AFC applicano correttamente, scrupolosamente e con misure appropriate, i principi dell'azienda per la protezione dell'ambiente.
	5.2.3 Gestire le sostanze I poligrafi AFC evitano, riducono, recuperano o riciclano sistematicamente e correttamente i rifiuti secondo le norme legali e le direttive dell'azienda. Utilizzano i materiali in modo ecologico ed economico.	5.2.3 Gestire le sostanze I poligrafi AFC evitano, riducono, recuperano o riciclano sistematicamente e correttamente i rifiuti secondo le norme legali e le direttive dei corsi interaziendali.

Competenze metodologiche

- ◆ Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
- ◆ Pensiero teorico e operativo coerenti, orientati ai procedimenti

Competenze sociali e personali

- ◆ Assunzione delle responsabilità del proprio operato
- ◆ Coscienza e azioni ecologiche

Competenze metodologiche

Grazie ad una buona organizzazione personale del lavoro, le competenze metodologiche permettono ai poligrafi AFC di effettuare un lavoro ordinato e pianificato, un impiego misurato dei mezzi ausiliari, e infine di risolvere i loro compiti tenendo conto degli obiettivi.

◆ **Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi**

Per risolvere i compiti professionali è necessario un metodo di lavoro chiaro e sistematico. Per questo i poligrafi AFC utilizzano strumenti e mezzi ausiliari che favoriscono procedimenti e tappe efficaci. Pianificano in modo efficiente i loro lavori secondo le disposizioni e verificano, a lavoro ultimato, tutto lo svolgimento del progetto.

◆ **Pensiero teorico e operativo coerenti, orientati ai procedimenti**

Non si possono solo considerare i procedimenti individuali nell'azienda, ma si deve tener conto delle fasi precedenti e successive. I poligrafi AFC sono coscienti delle ripercussioni del loro lavoro sui colleghi e sul successo aziendale. Per questo mettono in pratica tutti i processi che permettono uno svolgimento del lavoro senza difficoltà ed efficaci.

◆ **Metodi d'apprendimento utili a lungo termine**

Insistono per apprendere durante tutto il periodo lavorativo in modo da essere sempre all'altezza delle esigenze nel proprio ambito professionale aggiornandosi continuamente. I poligrafi AFC si avvalgono di strategie a loro congeniali, atte a fornire loro piacere, successo e soddisfazione nell'apprendimento. Seguono corsi di formazione continua e partecipano a manifestazioni tematiche.

◆ **Tecniche creative**

L'apertura alle novità ed ai processi non convenzionali costituiscono un'importante competenza per i poligrafi AFC. Per questo sono in grado di pervenire con tecniche creative a soluzioni nuove ed innovative. I poligrafi AFC si profilano grazie alla perspicacia e all'apertura nei confronti delle novità e tendenze nel quotidiano della loro professione.

Competenze sociali e personali

Le competenze sociali e personali permettono ai poligrafi AFC di padroneggiare con sicurezza e fiducia delle sfide in situazioni di comunicazione e di gruppo. Questo rafforza la loro personalità e li rende pronti a lavorare al proprio sviluppo.

◆ **Assunzione delle responsabilità del proprio operato**

I poligrafi AFC sono co-responsabili del buon andamento dei procedimenti aziendali. Sono pronti a prendere decisioni nel proprio ambito, assumendosene le responsabilità e agendo in modo coscienzioso.

◆ **Capacità comunicative**

La comunicazione corretta nei contatti con i superiori e i collaboratori/collaboratrici è molto importante. I poligrafi AFC sono comprensivi verso le altre persone, sono aperti e comunicativi. Comprendono le regole della comunicazione e le applicano nell'interesse dell'azienda.

◆ **Capacità di gestione dei conflitti**

Nella quotidianità professionale, a contatto con molte persone di opinioni differenti, le situazioni conflittuali non sono una rarità. I poligrafi AFC ne sono coscienti e, se del caso, reagiscono con calma e in modo ponderato. Si mettono in discussione, accettano altri punti di vista, discutono in modo obiettivo e cercano soluzioni costruttive.

◆ **Attitudine al lavoro di gruppo**

Le attività professionali e personali possono essere affrontate singolarmente o in gruppo. I poligrafi AFC sono in grado di lavorare in gruppo per raggiungere gli obiettivi con un lavoro produttivo. Nei loro contatti con i superiori e con i collaboratori/collaboratrici mostrano spirito di collaborazione rispettando le regole generali essenziali per un buon lavoro di gruppo.

◆ **Rapporti interpersonali**

Nel contesto della loro attività i poligrafi AFC intrattengono contatti con le persone più disparate, che hanno aspettative specifiche riguardo al comportamento interpersonale. Sanno vestirsi in modo consono, si comportano in modo appropriato, sono puntuali, ordinati e affidabili.

◆ **Capacità di resistenza allo stress**

L'assolvimento quotidiano delle differenti mansioni professionali in azienda è impegnativo. I poligrafi AFC sanno gestire la pressione dei termini fissati, affrontando i lavori assegnati con calma, concentrazione ma con un buon ritmo. Mantengono il controllo anche in situazioni critiche e se necessario, informano il proprio superiore.

◆ **Coscienza e azione ecologiche**

La gestione attenta e consapevole dei materiali e rifiuti che nuociono l'ambiente è importante. I poligrafi AFC sono coscienti dell'effetto dei materiali utilizzati e del loro impatto sull'uomo e sulla natura. Prendono misure adeguate per proteggere l'ambiente.

Programma delle lezioni della scuola professionale

Materia	1° anno di formazione	2° anno di formazione	3° anno di formazione	4° anno di formazione	Totale
Insegnamento professionale	1020	200	200	200	1620
Realizzano pubblicazioni adeguate al mezzo prescelto	410	40	–	60	510
Predisposizione e preparazione di pubblicazioni adeguate al mezzo prescelto	510	80	120	60	770
Uso della prima lingua nazionale	40	40	40	40	160
Uso della seconda lingua nazionale	40	40	40	40	160
Sicurezza sul lavoro, protezione della salute e dell'ambiente	20	–	–	–	20
Lezioni di cultura generale	120	120	120	120	480
Sport	120	40	40	40	240
Totale lezioni	1260	360	360	360	2340

- ◆ Due settimane di progetto sono integrate nell'insegnamento delle conoscenze professionali.
- ◆ L'insegnamento professionale è soggetto a una nota globale semestrale.

Organizzazione, ripartizione e durata dei corsi interaziendali

◆ Scopo

I corsi interaziendali (CI) completano la formazione della pratica professionale in azienda e quella scolastica. La partecipazione ai corsi è obbligatoria per tutti gli apprendisti.

◆ Organo responsabile

L'organo competente per questi corsi è Viscom, l'Associazione svizzera per la comunicazione visiva.

◆ Organi

Gli organi dei corsi sono:

- a. la Commissione di sorveglianza;
- b. le Commissioni regionali dei corsi

Le commissioni si autocostruiscono e si dotano di un regolamento d'organizzazione. Almeno un/a rappresentante per Cantone deve essere nella commissione dei corsi. Le autorità cantonali competenti hanno sempre accesso ai corsi.

◆ Durata, periodi e temi principali

I corsi interaziendali durano in totale 28 giorni e comprendono:

Corso nr. / Anno di formazione	Temi / contenuti	Giorni	Obiettivo di rendimento
CI 1 1° anno	Lavorare sull'impaginazione Programma di formazione impaginazione Lavorare con un programma d'impaginazione mettendo l'accento sull'ergonomia del posto di lavoro, l'uso corretto del computer, le conoscenze di base del sistema operativo e della gestione dei dati. Garantire la sicurezza sul lavoro, proteggere la salute e l'ambiente.	4 giorni	2.1.4 2.4.1 (I) 2.4.2 (I) 2.4.3 (I) 2.4.4 (I) 2.4.5 (I) 5.1.1 5.1.2 5.1.3 5.2.2 5.2.3
CI2 1° anno	Elaborare le immagini Programma di gestione delle immagini Lavorare con un programma trattamento immagini mettendo l'accento sull'ergonomia del posto di lavoro e la gestione dei dati.	4 giorni	2.2.3 (I) 2.2.6 (I) 5.1.2
CI3 2° anno	Realizzare e modificare grafici vettoriali Programma per la gestione dei grafici vettoriali Lavorare con un programma grafico mettendo l'accento sulle possibilità specifiche di vettorizzazione.	4 giorni	2.3.1 2.3.2 2.3.3 2.3.4 2.3.5 2.3.6
CI4 2° anno	Modificare immagini Tattamento di immagini Trattamento di immagini complesse tenendo conto delle esigenze specifiche del mezzo prescelto.	4 giorni	2.2.2 2.2.3 (A) 2.2.4 2.2.5 2.2.6 (A)
CI5 3° anno	Interpretare e visualizzare direttive concettuali esistenti (CD) Workflow creativo/realizzazione secondo direttive concettuali Applicazione concettuale di una CD tenendo conto delle esigenze relative al mezzo prescelto.	4 giorni	1.2.11 2.4.1 (A) 2.4.2 (A) 2.4.3 (A) 2.4.4 (A) 2.4.5 (A) 2.5.1 2.5.2 Print

Corso nr. / Anno di formazione	Temi / contenuti	Giorni	Obiettivo di rendimento
CI6 3° anno	<p>Convertire idee concettuali in testi, immagini e illustrazioni grafiche adeguate al mezzo prescelto</p> <p>Competenza immagine</p> <p>Acquisire competenze nel trattamento di immagini con basi di trattamento digitale e dei suoi fattori d'influenza.</p>	4 giorni	1.2.8 2.2.1 2.2.2 (A) 2.2.4 (A) 2.2.5 (A) 2.2.6 (A)
CI7 4° anno	<p>Realizzare pubblicazioni adeguate al mezzo prescelto</p> <p>Digital Publishing</p> <p>Elaborare e realizzare pubblicazioni elettroniche secondo le direttive.</p>	4 giorni	1.2.9 1.2.10 2.5.1 2.1.2 2.3.5

(I) = Introduzione

(A) = Approfondimento



Procedure di qualificazione

◆ **Organizzazione**

Le procedure di qualificazione hanno luogo nell'azienda formatrice, in un'altra azienda qualificata o in una scuola professionale. La persona in formazione deve disporre di un posto di lavoro e dei necessari supporti in perfetto stato.

Con convocazione all'esame, la persona in formazione sarà informata sul materiale da portare.

Le istruzioni per l'esame possono essere consegnate in precedenza.

◆ **Settori di qualifica**

Lavoro pratico (vale 40 %)

In questo settore di qualifica, un lavoro pratico prestabilito della durata di 24 ore permette di verificare se gli obiettivi di rendimento fissati dall'azienda formatrice e dai corsi interaziendali sono stati raggiunti. È adattato secondo l'orientamento di formazione (print o screen).

Le posizioni d'esame sono:

Pos. 1: Realizzano pubblicazioni adeguate al mezzo prescelto (conta una volta)

Pos. 2: Predisposizione e preparazione di pubblicazioni adeguate al mezzo prescelto (include la sicurezza sul lavoro, protezione della salute e dell'ambiente come sottoposizione) (conta triplo)

Conoscenze professionali (vale 20 %)

In questo settore di qualifica, l'esame scritto di 5 ore permette di valutare se gli obiettivi di rendimento fissati per l'insegnamento professionale sono stati raggiunti.

Il settore di qualifica include:

Pos. 1: Realizzano pubblicazioni adeguate al mezzo prescelto (1 h ½)
(conta doppio)

Pos. 2: Predisposizione e preparazione di pubblicazioni adeguate al mezzo prescelto (1 h ½) (conta doppio)

Pos. 3: Uso della prima lingua nazionale (1 h) (conta una volta)

Pos. 4: Uso della seconda lingua nazionale (1 h) (conta una volta)

Cultura generale (vale 20%)

L'esame finale nel settore di qualifica cultura generale dipende dall'ordinanza della SEFRI del 27 aprile 2006 (Stato: 1° gennaio 2013) sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale impartita durante la formazione professionale di base.

◆ **Valutazione scolastica (vale 20%)**

Per la nota relativa all'insegnamento professionale si intende la media arrotondata al punto o al mezzo punto delle otto note semestrali relative all'insegnamento professionale.

◆ **Valutazione**

La norma di riuscita, il calcolo delle note e la loro ponderazione sono definite dall'ordinanza sulla formazione professionale di base.



Approvazione e entrata in vigore

Il presente piano di formazione entra in vigore il 1° gennaio 2014.

Berna, il 22 ottobre 2013

Viscom, Associazione svizzera per la comunicazione visiva

Dott. Thomas Gsponer
Direttore

Peter Theilkäs
Sost. Direttore

syndicom, sindacato dei media e della comunicazione

Roland Kreuzer
Responsabile settore media

Hans Kern
Segretario centrale

Syna, sindacato interprofessionale

Tibor Menyhart
Segretario centrale

Arno Kerst
Responsabile di settore e di categoria

Questo piano di formazione è approvato dalla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI) in base all'art 8, cpv 1, dell'Ordinanza sulla formazione professionale di base per gli Interactive Media Designer AFC del 22 ottobre 2013.

Berna, il 22 ottobre 2013

SEGRETERIA DI STATO PER LA FORMAZIONE, LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
Divisione formazione professionale di base e superiore

Jean-Pascal Lüthi

Repertorio dei documenti per il cambiamento del piano di formazione professionale di base



Documenti	Data	Ottenibile presso
Ordinanza per la formazione professionale di base poligrafo AFC	22 ottobre 2013	<p>Versione elettronica Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI) www.sbf.admin.ch/htm/index_it.php</p> <p>Versione cartacea Ufficio federale della costruzione e della logistica UFCL www.bundespublikationen.admin.ch/it/publications.html</p>
Piano di formazione poligrafo AFC	22 ottobre 2013	UPF, www.pbs-opf.ch Viscom, www.viscom.ch
Guida metodica per la formazione in azienda		UPF, www.pbs-opf.ch Viscom, www.viscom.ch
Documentazione didattica		
Esigenze minime per le aziende		
Rapporto di formazione		CSFO Centro svizzero di formazione professionale e orientamento professionale Telefono 031 320 29 00 info@csfo.ch www.csfo.ch
Modello di piano d'apprendistato per i corsi interaziendali		
Regolamento d'organizzazione per i corsi interaziendali		
Piano d'insegnamento per l'insegnamento professionale		
Direttive per le procedure di qualificazione		
Soluzione di settore ASA No. 56 Viscom, Associazione Svizzera per la comunicazione visiva		www.ekas.admin.ch