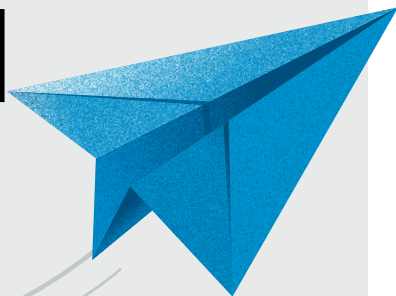


JETZT ABHEBEN UND KARRIERE MACHEN.



Abteilungsleiter-Kurs

Kursdauer: 7 Tage

Informationen zum Kurs.

Für Abteilungsleiter:innen und Teamleiter:innen.



Ausgangslage

Die Abteilungsleiter/-innen stehen im Spannungsfeld zwischen den Erwartungen der Unternehmensleitung einerseits und den Erwartungen ihrer unterstellten Mitarbeitenden andererseits:

- » **Die Unternehmensleitung wünscht von den Abteilungsleiter/-innen unternehmerisches Denken und eine speditive Umsetzung der Unternehmensziele.**
- » **Die unterstellten Mitarbeitenden qualifizieren ihre Abteilungschefs nach sozialen und fachlichen Kriterien. Von ihren Vorgesetzten erwarten sie, dass sie die Wünsche und Nöte der Abteilung bei der Unternehmensleitung vertreten.**

Dieses Spannungsfeld ist Gegenstand des Kurses. Mitarbeiterführung, Betriebswirtschaft, Marketing/Verkauf und Kundenbeziehungen sind die Fächer.

Methodik

Die Führungsarbeit in der eigenen Abteilung steht im Mittelpunkt des Kurses. Dabei gelangen Einzel- und Gruppenarbeiten sowie Präsentationen zum Einsatz. Es wird vorwiegend am Beispiel der eigenen Abteilung gearbeitet. Für die eigene Führungsarbeit legen die Teilnehmenden Verbesserungsmassnahmen fest.

Ihr Nutzen

- » Sie erfahren, wie die eigene Abteilung mit einfachen Methoden analysiert wird und damit zusätzliches Potential freigesetzt werden kann.
- » Sie lernen, was unter den Begriffen Produktivität, Wirtschaftlichkeit und Rentabilität zu verstehen ist und wie sich damit Ihre Abteilung beurteilen lässt.
- » Sie entdecken, mit welchen Methoden Sie in Ihrer Abteilung Verbesserungen einbringen können.
- » Sie erleben, wie Sie durch Trainer, Kursteilnehmende in Einzel- und Teamübungen Ihre Fähigkeiten und Talente in der Mitarbeiterführung deutlich verbessern.

Kursthemen

- » Analyse-Instrumentarium zur Beurteilung der eigenen Abteilung (Technik, Mitarbeitende, Organisation, Prozesse, Produktivität).
- » Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge in der Unternehmung (Marketing, Kunden, Investitionen, Kosten, Finanzen).
- » Mitarbeiterführung (Mitarbeitergespräche, Konflikte, Delegieren, Motivieren).
- » Beurteilung der eigenen Fähigkeiten und Möglichkeiten für die Mitarbeiterführung und die weitere berufliche Entwicklung.
- » Grundlagen des Prozess- und Projektmanagements kennenlernen und Anwendung auf die eigene Abteilung.

Kursdaten

Dienstag und Mittwoch, 4. und 5. Februar 2026
Dienstag und Mittwoch, 10. und 11. Februar 2026
Mittwoch, 18. Februar 2026
Dienstag und Mittwoch, 24. und 25. Februar 2026

Kursort

Kaderschule «gib», Aarau

Kosten

CHF 3000.– exkl. MwSt.,
10% Ermässigung für dpsuisse-Mitglieder und weitere
Teilnehmende aus der gleichen Firma.

Anmeldeschluss

Freitag, 30. Januar 2026

**Anmeldung
Informationen**

Seraina Roth, Schulleiterin
info@gib.ch, +41 58 225 55 77

Kaderschule «gib»
für Druck, Medien und Kommunikation
Weihermattstrasse 94, 5000 Aarau
Tel. +41 58 225 55 77
info@gib.ch | www.gib.ch