



Disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale

all'ordinanza di SEFRI sulla formazione professionale di base del 10.07.2023 e il piano di formazione del 10.07.2023

relativa all'ordinanza della SEFRI del 10.07.2023 in materia di formazione e al piano di formazione del 10.07.2023

per

Interactive Media Designer EFZ

Interactive Media Designer CFC

Interactive Media Designer AFC

Professione 47118

sottoposte per parere alla Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità degli Interactive Media Designer AFC in data XX.XX.XXXX

entrata in vigore da parte dell'ente promotore **dal 1. gennaio 2028** (stato 12.09.23)

documento consultabile all'indirizzo <https://dpsuisse.ch/de/tools-fuer-die-ausbildung>

Indice

1	Obiettivo e scopo	2
2	Basi legali	2
3	Panoramica della procedura di qualificazione con esame finale	2
4	I campi di qualificazione in dettaglio	4
4.1	<i>Campo di qualificazione lavoro pratico LPI (40%)</i>	4
4.2	<i>Campo di qualificazione conoscenze professionali (20%)</i>	8
4.3	<i>Campo di qualificazione cultura generale (20%)</i>	9
5	Nota dei luoghi di formazione (20%)	9
6	Informazioni organizzative	9
6.1	<i>Iscrizione all'esame</i>	9
6.2	<i>Superamento dell'esame</i>	9
6.3	<i>Comunicazione dei risultati d'esame</i>	9
6.4	<i>Impedimento a causa di malattia o infortunio</i>	9
6.5	<i>Ripetizione dell'esame</i>	9
6.6	<i>Procedura di ricorso/rimedi giuridici</i>	9
6.7	<i>Archiviazione</i>	9
7	Entrata in vigore	10
8	Allegato elenco dei modelli	11

1 Obiettivo e scopo

Le presenti disposizioni di attuazione concernenti la procedura di qualificazione con esame finale (PQ) e i relativi allegati applicano le disposizioni previste dall'ordinanza in materia di formazione e dal piano di formazione.

2 Basi legali

Le disposizioni di attuazione relative alla procedura di qualificazione nella formazione professionale di base si basano sui seguenti principi:

- legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale (LFPr; RS 412.10), in particolare gli articoli 33 - 41
- ordinanza del 19 novembre 2003 sulla formazione professionale (OFPr; RS 412.101), in particolare gli articoli 30 - 35, l'articolo 39 e l'articolo 50
- ordinanza della SEFRI del 27 aprile 2006 sulle esigenze minime di cultura generale nella formazione professionale (RS 412.101.241), in particolare l'articolo 6 fino l'articolo 14
- ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base Interactive Media Designer AFC del 10.07.2023. In particolare l'articolo 16 fino l'articolo 20
- Piano di formazione per l'ordinanza sulla formazione professionale di base per Interactive Media Designer AFC con attestato federale di capacità AFC del 10.07.2023.
- Manuale per gli/le esperti/e d'esame nelle procedure di qualificazione per la formazione professionale di base. Consigli e strumenti pratici.¹

3 Panoramica della procedura di qualificazione con esame finale

La procedura di qualificazione determina se il/la candidato/a ha acquisito le competenze necessarie per un'attività professionale di successo.

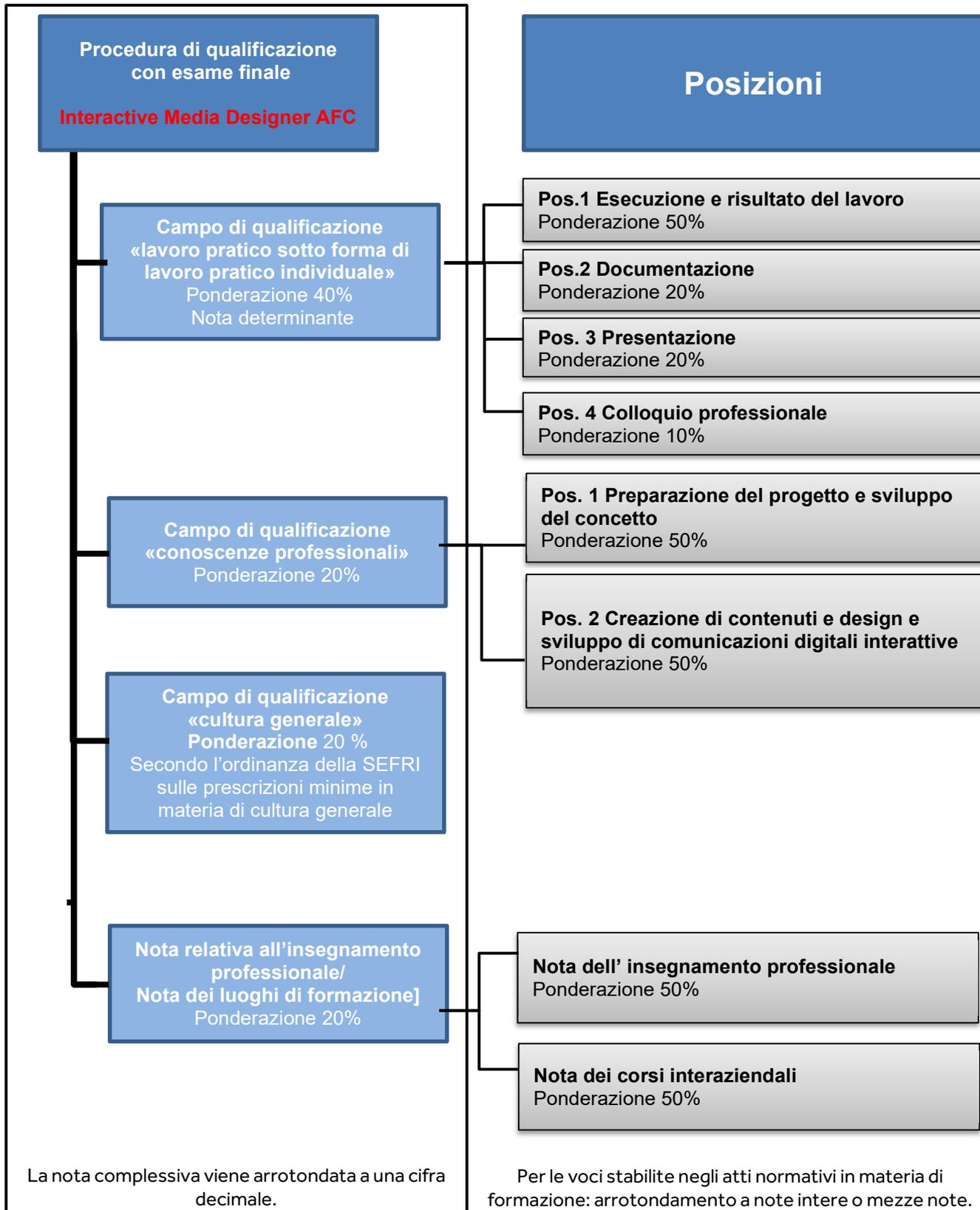
La seguente panoramica mostra le aree di qualificazione, incluso il tipo di esame, la nota dei luoghi di formazione, le posizioni, le rispettive ponderazioni, i voti di caso (voti che devono essere sufficienti) e le disposizioni sull'arrotondamento dei voti in conformità con l'ordinanza sulla formazione e il piano di formazione.

Il modulo di valutazione per la procedura di qualificazione e la scheda di valutazione necessaria per il calcolo del voto di esperienza sono disponibili sul sito <http://qv.berufsbildung.ch>.

¹ Distribuzione: Istituto Universitario Federale per la Formazione Professionale EHB IFFP IUFPF in collaborazione con il Centro svizzero di servizio formazione professionale, orientamento professionale, universitario e della carriera (CSFO)

Ordinazione: SDBB Vertrieb, Industriestrasse 1, 3052 Zollikofen, elettronicamente sotto: <https://www.ehb.swiss/pex-handbuch>

Panoramica delle aree di qualifica e del grado di esperienza, nonché dell'arrotondamento dei voti per il lavoro pratico individuale (LPI):



Articolo 34 capoverso 2 OFPr

Note diverse dalle note intere o dalle mezze note sono ammesse soltanto per medie basate sulle valutazioni che derivano dalle singole voci dei corrispondenti atti normativi in materia di formazione. Le medie sono arrotondate al massimo a una cifra decimale.

Nota: per atti normativi in materia di formazione si intendono l'ordinanza in materia di formazione e il piano di formazione.

4 I campi di qualificazione in dettaglio

4.1 Campo di qualificazione lavoro pratico LPI (40%)

Nel campo di qualificazione del lavoro pratico, il/la candidato/a deve dimostrare di essere in grado di svolgere le attività richieste in modo tecnicamente corretto e adeguato alle esigenze e alla situazione.

Un LP copre il maggior numero possibile di campi di competenza e tiene conto delle caratteristiche operative di un'occupazione o di un settore professionale. Il/la candidato/a svolge un compito nell'azienda di formazione o in una scuola a tempo pieno nella vita lavorativa quotidiana, utilizzando i mezzi e i metodi abituali con l'obiettivo di ottenere un beneficio pratico.

Il LPI può basarsi sulle seguenti varianti di incarico:

- un prodotto o parti di un prodotto,
- un progetto o una parte chiaramente definita di un progetto,
- un processo operativo o un sottoprocesso,
- un servizio o sezioni di processi di servizio.

La durata di un LPI è definita nell'ordinanza sulla formazione come compresa tra 80 e 120 ore. Questo lasso di tempo comprende tutte le posizioni (compresi 30 minuti ciascuno per la presentazione e la discussione tecnica). Il lavoro pratico individuale ha luogo verso la fine della formazione professionale di base, se il suo svolgimento non dipende dal ciclo stagionale.

Il campo di qualificazione comprende le seguenti voci con le seguenti ponderazioni:

Posizione	Descrizione	Ponderazione
1	Esecuzione e risultato del lavoro	50 %
2	Documentazione	20 %
3	Presentazione	20 %
4	Colloquio professionale	10 %

La valutazione dei criteri avviene in punti. Il totale dei punti per posizione è da trasformare in una nota (nota intera o mezza nota).

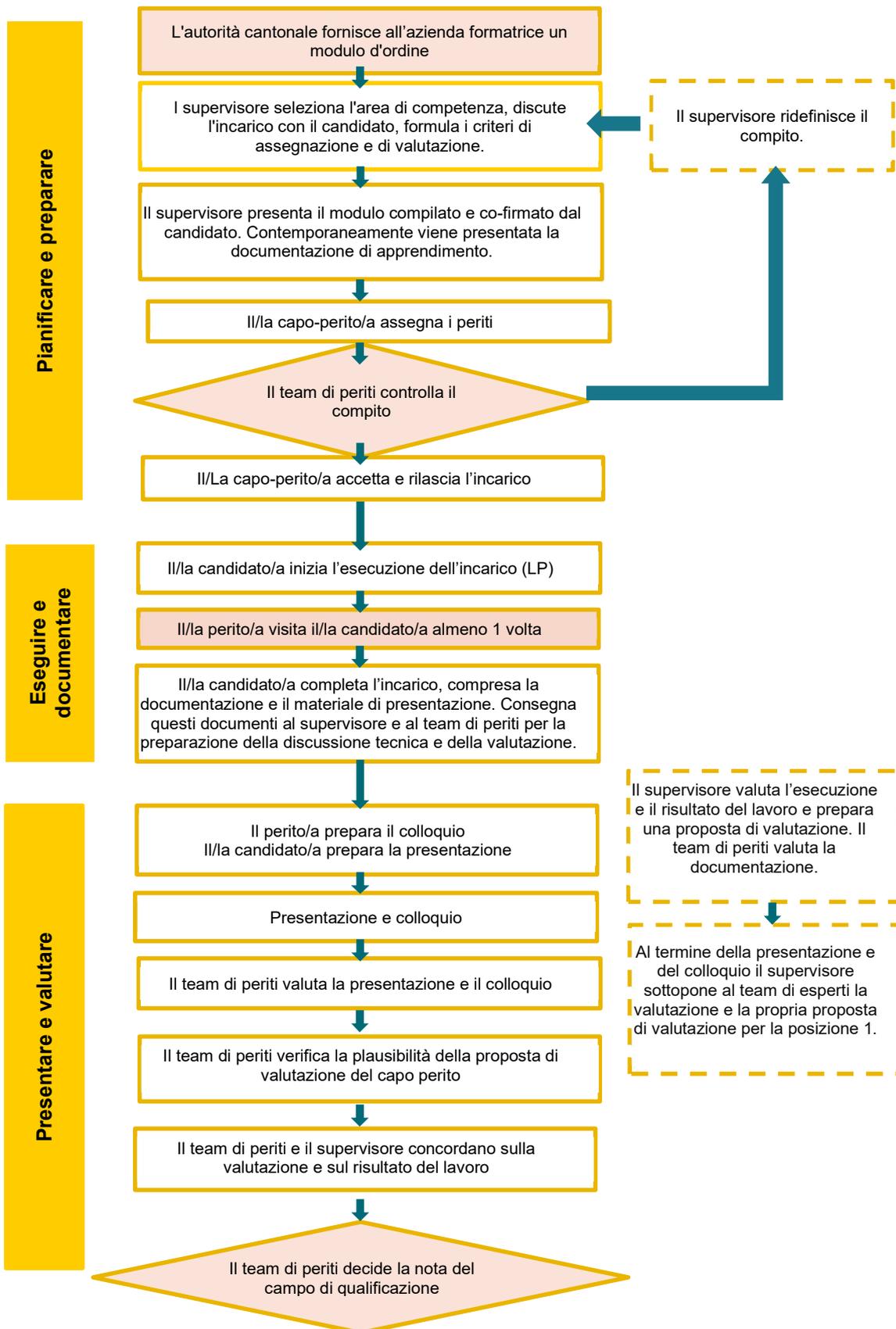
Le competenze operative da esaminare nel quadro del lavoro pratico individuale sono stabilite a seconda della situazione aziendale e del tipo di compito.

Ausili: eventuali restrizioni sono riportate nelle istruzioni d'esame.

I dettagli della valutazione sono riportati nelle schede di valutazione.

Procedura per il lavoro pratico individuale (vedi pagina successiva)

Il diagramma della pagina successiva mostra lo svolgimento del LP nelle tre fasi: Pianificazione e preparazione, Esecuzione e documentazione, Presentazione e valutazione. I dettagli evidenziati in rosso sono requisiti cantonali, regolati in modo diverso a seconda del Cantone.



Nota sulla documentazione di apprendimento

Nella documentazione di apprendimento, gli/le apprendisti/e documentano e riflettono sul loro lavoro in relazione alle competenze da acquisire. Per l'apprendista è obbligatorio conservare la documentazione dell'apprendimento, che deve essere rivista periodicamente dal/dalla formatore/trice professionale. La documentazione di apprendimento serve agli esperti quale preparazione al colloquio e non deve essere valutata o inclusa nella valutazione.

Fase 1: Pianificare e preparare

L'autorità cantonale garantisce che gli organi d'esame competenti e i candidati siano debitamente e tempestivamente informati in merito alle modalità e alle scadenze relative allo svolgimento del lavoro pratico individuale.

Incarica il capo-perito (CP) della formazione del professionista responsabile e nomina periti d'esame con un'adeguata formazione.

L'autorità cantonale fornisce all'azienda di tirocinio il modulo di iscrizione per il lavoro pratico individuale; il professionista responsabile iscrive il candidato.

Il professionista responsabile definisce il compito secondo i criteri seguenti:

- il candidato svolge un compito che rientra nel ventaglio di attività dell'azienda di tirocinio;
- di norma, il compito comprende tutti i campi di competenze operative;
- il compito viene descritto in maniera univoca; i campi di competenze operative/le competenze operative da esaminare corrispondono a entità misurabili o osservabili

Il professionista responsabile trasmette all'autorità d'esame entro i termini stabiliti il compito relativo al lavoro pratico individuale (vedi allegato). Insieme al compito sono da comunicare anche:

- la durata prevista per lo svolgimento della prova;
- il periodo di svolgimento previsto (date di inizio/conclusione);
- il verbale di esame viene spiegato al candidato;
- le date previste per la presentazione e il colloquio professionale;

Vengono presentate contemporaneamente almeno 24 documentazioni di apprendimento.

Almeno uno dei due periti designati dal Capo-perito verifica che la documentazione sia completa sul piano formale e che sia conforme all'ordinanza in materia di formazione e al piano di formazione.

Se il compito ottempera ai criteri suddetti, il perito lo approva e informa il professionista responsabile. In caso contrario rinvia il compito al professionista responsabile affinché lo riveda.

Il perito concorda con il professionista responsabile l'esatto periodo di svolgimento del compito.

Fase 2: Svolgimento e documentazione

Lo **svolgimento** del compito può iniziare dopo che il perito ha dato il suo assenso. Il compito è per principio un lavoro individuale, da svolgere in modo autonomo. È ammesso il lavoro di gruppo solamente se risulta possibile valutare il lavoro svolto da ogni singolo candidato.

La durata massima del LPI stabilita nella formulazione del compito non deve essere superata. Nel caso in cui diventi evidente che il periodo di tempo prestabilito non è fattibile, ad esempio a causa di imprevisti legati ai processi aziendali o di una valutazione errata del tempo necessario, il professionista responsabile e il perito si accordano sulla fine dello svolgimento del compito. Informano immediatamente il capo-perito.

Per garantire la tracciabilità temporale delle singole fasi di lavoro, la candidata o il candidato crea un backup completo ogni tre giorni, oltre a un backup totale alla fine del LPI. Questi backup includono tutti i dati aperti e devono essere consegnati in formato elettronico insieme al diario di lavoro.

Durante lo svolgimento del compito, il candidato viene visitato da uno dei periti almeno un volta². In tale occasione sono verificati la tempistica e lo stato dei lavori, viene controllato il diario di lavoro e si discutono brevemente con il candidato aspetti inerenti, ad esempio, al reperimento di informazioni, alle modalità operative e agli aiuti ricevuti. Il perito annota le osservazioni svolte nel corso della visita (vedi allegato).

Il professionista responsabile annota le sue osservazioni inerenti alle modalità operative del candidato, al reperimento di informazioni e alla comunicazione con i partner interessati (clientela, fornitori, ecc.) e controlla il libro di lavoro.

Al team di periti è garantito l'accesso ai locali nella fase di svolgimento del compito in ogni momento.

La **documentazione** è parte integrante del lavoro pratico individuale e comprende in particolare:

- Copertina;
- indice;
- introduzione;
- Definizione degli obiettivi
- Pianificazione con Meilensteinen
- descrizione del progetto
- conclusioni
- Allegati con il diario di lavoro: il candidato oppure la candidata documenta regolarmente e giornalmente il lavoro svolto e lo stato dei lavori (incl. note esplicative/osservazioni), soffermandosi in particolare sugli aspetti legati allo svolgimento, ai progressi compiuti, a tutti gli aiuti esterni e ad eventi particolari (ad es. la sostituzione del professionista responsabile, le interruzioni, i problemi organizzativi e le deroghe alla pianificazione prevista);

La candidata o il candidato completa il compito, consegna una versione digitale dei risultati (comprensiva di materiale di presentazione e documentazione) al professionista responsabile e a entrambi i membri del team di periti per la valutazione e la preparazione della discussione tecnica. Successivamente, la presentazione non può essere ulteriormente modificata. Se richiesto dal professionista responsabile o dal team di esperti, la documentazione deve essere presentata anche in formato stampato.

² Il numero di visite viene stabilito a livello cantonale.

Fase 3: Presentazione e valutazione

Nel contesto della **presentazione** (durata 30 minuti), la candidata o il candidato illustra al team di periti l'esecuzione dell'incarico e presenta i risultati, rispondendo a eventuali domande aggiuntive durante il successivo **colloquio professionale** (durata 30 minuti) relative all'incarico.

Il colloquio professionale si basa anche sulle documentazioni di apprendimento presentate dalla candidata o dal candidato.

La presentazione e il colloquio professionale durano complessivamente un'ora. Il professionista responsabile può partecipare alla presentazione e il colloquio tecnico di comune accordo con la candidata o il candidato. Ha uno status di osservatore e si astiene da qualsiasi intervento.

Successivamente, viene effettuata la **valutazione** del LPI. Il team di periti e il professionista responsabile concordano sulla valutazione dell'esecuzione e dei risultati del lavoro (Posizione 1). In caso di mancato accordo, la decisione spetta al capo-perito. Eventuali deviazioni da parte di quest'ultima o quest'ultimo devono essere motivate.

La documentazione (Posizione 2) è valutata dal team di periti.

La presentazione e la colloquio professionale (Posizioni 3 e 4) vengono valutate immediatamente dopo la conclusione della discussione tecnica da parte del team di periti.

La nota del campo di qualificazione «lavoro pratico individuale» è la media ponderata delle note relative alle singole voci.

4.2 Campo di qualificazione conoscenze professionali (20%)

Im Qualifikationsbereich Berufskennnisse wird geprüft, ob die Kandidatin bzw. der Kandidat die Kenntnisse erworben hat, die für eine erfolgreiche Berufstätigkeit nötig sind. Die Prüfung findet gegen Ende der beruflichen Grundbildung statt und dauert 4 Stunden.

Geprüft werden folgende Handlungskompetenzbereiche mit den aufgeführten Prüfungsformen und den nachstehenden Gewichtungen:

Nell'ambito del campo di qualificazione «conoscenze professionali» si valuta se il candidato o la candidata ha acquisito le competenze necessarie per svolgere l'attività professionale in modo corretto. L'esame avviene al termine della formazione professionale e dura 4 ore.

Sono esaminati i campi di competenze operative sottoelencati, secondo le modalità indicate e con le seguenti ponderazioni:

Voce	Campi di competenze operative	Tipo d'esame/durata	Ponderazione
		scritto	
1	Preparazione di progetti per mezzi interattivi di comunicazione digitale Sviluppo di concetti per mezzi interattivi di comunicazione digitale	120 Min.	50%
2	Creazione di contenuti e design per mezzi interattivi di comunicazione digitale Realizzazione e post-elaborazione di progetti per mezzi interattivi di comunicazione digitale	120 Min.	50%

La valutazione dei criteri viene espressa con note intere oppure mezze note.

Ausili: sono ammessi esclusivamente gli ausili menzionati nella convocazione all'esame.

4.3 Campo di qualificazione cultura generale (20%)

Il campo di qualificazione «cultura generale» è disciplinato dall'ordinanza della SFERI del 27 aprile 2006 sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base (RS 412.101.241).

5 Nota dei luoghi di formazione (20%)

La nota dei luoghi di formazione è disciplinata dall'ordinanza in materia di formazione.

È composta nel seguente modo:

- a. Note per l'insegnamento delle competenze professionali: 50%;
- b. Note per i corsi interaziendali: 50%.

I formulari per il calcolo di questa nota sono scaricabili all'indirizzo <http://qv.berufsbildung.ch>.

6 Informazioni organizzative

6.1 Iscrizione all'esame

L'iscrizione avviene tramite le autorità cantonali.

6.2 Superamento dell'esame

Le condizioni di superamento dell'esame sono stabilite dall'ordinanza in materia di formazione.

6.3 Comunicazione dei risultati d'esame

La comunicazione dei risultati d'esame avviene secondo le disposizioni cantonali.

6.4 Impedimento a causa di malattia o infortunio

La procedura in caso di impedimento alla partecipazione alla procedura di qualificazione a causa di malattia o infortunio è disciplinata dalle disposizioni cantonali.

6.5 Ripetizione dell'esame

Le disposizioni relative alle ripetizioni sono contenute nell'ordinanza sulla formazione.

6.6 Procedura di ricorso/rimedi giuridici

La procedura di ricorso è disciplinata dal diritto cantonale.

6.7 Archiviazione

La conservazione degli atti relativi all'esame è disciplinata dal diritto cantonale. I prodotti realizzati nel quadro del lavoro pratico individuale sono di proprietà dell'azienda di tirocinio.

7 Entrata in vigore

Die vorliegenden Ausführungsbestimmungen zum Qualifikationsverfahren mit Abschlussprüfung für den Interactive Media Designer EFZ treten **am 1. Januar 2028** in Kraft und gelten bis zum Widerruf.

Le presenti disposizioni esecutive relative alla procedura di qualificazione con esame finale per Interactive Media Design AFC entrano in vigore al 1. Gennaio 2028 e valgono fino alla loro revoca.

Aarau,

dpsuisse

Beat Kneubühler
Direttore

Paus Fischer,
Direttore Sostituto

syndicom, Sindacato deimedia e della comunicazione

Stephanie Vonarburg
Vice-presidente

Michael Moser
Segretario centrale settore dei media

Syna, il sindacato

Johann Tscherrig
Membro della direzione

Migmar Dhakyel
Segretaria centrale

viscom

Beat Kneubühler
Direttore

Paus Fischer,
Direttore Sostituto

In occasione della sua seduta del **[XXXX]** la Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità si è espressa in merito alle presenti disposizioni esecutive relative alla procedura di qualificazione con esame finale per Interactive Media Design.

8 Allegato elenco dei modelli

Documenti	Fonte
Formulario LPI – Iscrizione e definizione dei compiti – Valutazione del compito – Modello di diario di lavoro – Protocollo per le osservazioni del professionista responsabile – Protocollo per le osservazioni durante le visite dei periti	www.dpsuisse.ch
Documenti di valutazione LPI – Valutazione Posizioni 1 e 2 – Valutazione Posizioni 3 e 4 – Valutazione Posizioni 1-4	www.dpsuisse.ch
Formulari delle note delle procedure di qualificazione Interactive Media Designer AFC	Modello SDBB CSFO http://qv.berufsbildung.ch
Formulari per il calcolo della nota dei luoghi di formazione – formulario per la scuola professionale	Modello SDBB CSFO http://qv.berufsbildung.ch