

Mit cleveren Schnittstellenlösungen, smarter Printlogistik® und ausgezeichnetem nachhaltigem Handeln machen wir Kommunikation effizient und umweltbewusst. Rund 100 Mitarbeitende engagieren sich bei uns täglich für persönliche, passgenaue Lösungen – individuell auf die Wünsche unserer Kunden und Partner abgestimmt.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

Sachbearbeiter/in Lettershop 60–100%

Du suchst ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in dem du dein Organisationstalent, deine Excel-Skills und dein handwerkliches Geschick einbringen kannst? Dann haben wir die passende Stelle für dich.

Dein Aufgabenbereich

- Du bist verantwortlich für die Daten- und Adressdatenaufbereitung der Lettershop-Versandaufträge und stellst sicher, dass alle Daten korrekt und termingerecht bereitstehen
- Du planst, organisierst und koordinierst den gesamten internen Produktionsprozess des Lettershops sowie mit den Logistikpartnern
- Du überwachst die Produktionsmaschinen und stellst sicher, dass die Qualitäts- und Terminvorgaben eingehalten werden
- Du analysierst und optimierst die Prozesse im Bereich des Lettershops um Effizienz und Qualität kontinuierlich zu verbessern
- Du erstellst Preiskalkulationen für unsere Lettershop-Versandaufträge
- Du unterstützt das Lettershop-Team in der Produktion

Dein Anforderungsprofil

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der grafischen Industrie
- Du bringst gute Excel-Kenntnisse mit oder bist bereit, dein Wissen gezielt zu erweitern
- Du arbeitest selbstständig, strukturiert und exakt – insbesondere im Umgang mit Adressdaten
- Du hast Freude an der Abwechslung zwischen konzentriertem Arbeiten, Organisation und praktischer Tätigkeit

Deine Zukunft

Dich erwartet ein motiviertes und kollegiales Team in einem innovativen Schweizer Familienunternehmen. In einem breit gefächerten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet kannst du deine Fähigkeiten täglich einbringen und weiterentwickeln. Dein Arbeitsplatz befindet sich in unserem modernen Produktionsgebäude. Wir bieten dir faire Anstellungsbedingungen und ein wertschätzendes Miteinander in einem Unternehmen, das sich kontinuierlich weiterentwickelt.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Sende deine Bewerbungsunterlagen an bewerbung@kromerprint.ch und teile uns dein Wunschpenum mit – wir freuen uns darauf.



Kromer Print AG

Frau Katja Füglistaler | Karl Roth-Strasse 3 | 5600 Lenzburg
Telefon +41 62 886 33 21 | kromerprint.ch